

**Région Nouvelle-Aquitaine**

**Direction Culture et-Patrimoine**

**Service Filières**

Demande de subvention

2024

Edition et production phonographiques

**Date limite de dépôt : le 20 décembre 2023** à

**Monsieur le Président du Conseil Régional d’Aquitaine**

**Direction de la Culture et du Patrimoine– Service Filières**

**Site de Bordeaux Site de Limoges Site de Poitiers**

**14, rue François de Sourdis 27, boulevard de la Corderie 15, rue de l’Ancienne Comédie**

**33077 Bordeaux Cedex 87031 Limoges Cedex 1 86021 Poitiers Cedex**

Il est demandé de nous retourner votre demande **par courrier électronique** avec fichier joint intitulé selon le format d'enregistrement suivant : **département-structure selon l'exemple : 79-XXXXX**

aux adresses suivantes **:** **isabelle.peyraud@nouvelle-aquitaine.fr**; **marie.itema@nouvelle-aquitaine.fr****;** **baptiste.debringas@nouvelle-aquitaine.fr****,**

###### Contacts :

*Stéphanie HERAUD – Responsable de l'Unité Livre/Musiques/Arts plastiques et visuels Tél. 05 57 57 02 58*

*Baptiste DEBRINGAS\_ Chargé de mission Musiques Actuelles Site de Bordeaux Tel :* *05 57 57 06 32*

*Isabelle PEYRAUD Chargée d’instruction Musiques Actuelles Site de Bordeaux Tel : 05 57 57 86 15*

*Marie ITEMA – Gestionnaire Administrative et Financière Musiques Actuelles Site de Bordeaux Tél. 05 57 57.09.45*

**OBJECTIF DE L’AIDE**

Ce dispositif vise à soutenir les producteurs et les éditeurs phonographiques indépendants installés en Nouvelle-Aquitaine en s'appuyant sur 2 axes :

1. **Aide au programme éditorial** du label en contribuant au maintien et au développement, sur les territoires, d’un outil de production, d’un savoir-faire et d’une diversité de la création et des structures;
2. **Aide au projet d'entreprise** en accompagnant les producteurs dans l’élaboration de stratégies de développement artistique, économique, social et technologique (accompagnement des mutations professionnelles et évolution des compétences, prospection de nouveaux marchés, notamment à l’export, valorisation du catalogue, etc.).

Pour connaître le **détail de typologie de structures, conditions d’éligibilité et critères d’attribution,** consulter le **règlement d’intervention** en ligne :

[les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/fiche/edition-et-production-phonographique](http://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/fiche/edition-et-production-phonographique/)

###### MISE EN ŒUVRE DE CE DISPOSITIF

1. Ce dispositif est ouvert annuellement sur le site de la région Nouvelle-Aquitaine qui précise les calendriers de dépôt, d'instruction et d'attribution.
2. Le dossier de candidature est à télécharger sur le site de la Région Nouvelle-Aquitaine.

###### Tout dépôt de dossier incomplet et/ou déposé ultérieurement à la date mentionnée sur le site ne sera pas instruit.

**SÉLECTION ET INSTRUCTION**

* + Instruction des demandes sur dossier,
	+ Les structures éligibles candidates peuvent être ensuite invitées à présenter leur projet devant le comité d'attribution composé de représentants de la Région et des agences régionales. Ce comité peut décider de convier à ses travaux, avec voix consultative, toute personne morale de droit privé ou de droit public dont l'expertise lui semble nécessaire**,**
* Les propositions d’aide sont ensuite soumises au vote des élus de la Commission Permanente du Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine.

Pièces à joindre impérativement

à votre dossier

##### **Ce dossier ne pourra faire l’objet d’un examen qu’après réception des éléments suivants :**

 Une **lettre de saisine** à l’attention du Président du Conseil Régional

 Une **note de présentation** de la structure,

 Une **version numérique** et papier (facultatif)du présent dossier dûment complété et signé **avec ses annexes**

 Une **déclaration sur l’honneur datée et signée** (*voir modèle joint en annexe*) par le responsable de la structure attestant que l’organisme est en règle vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales: Trésor Public, Direction Générale des Impôts (Services Fiscaux), URSSAF et ASSEDIC et autres régimes d’affiliation;

 Un **avis de situation** au répertoire SIRENE (<http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp>)

 Un **R.I.B.** (le nom du bénéficiaire et/ou de l’organisme et l’adresse indiqués sur ce RIB doivent être rigoureusement identiques aux informations figurantes sur l’avis de situation au répertoire SIRENE – INSEE)

 La **liste des contrats passés en 2021** (le service instructeur se réservant le droit de demander ultérieurement l’un d’eux) datée et signée par la représentant de la structure

 **Pièces financières** de la structure:

 les **derniers états financiers définitifs** approuvés (bilan financier et compte de résultat)

 les **pièces approuvées** lors de la dernière Assemblée générale (bilan moral, procès-verbal de la dernière Assemblée Générale, etc.)

 (présenté **en équilibre** et faisant apparaître les dépenses et les recettes) daté et signé par le représentant de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| budget prévisionnel 2024 de la structure |  |
|  |

 Pièces justificatives relatives’ au **statut juridique** de la structure

 Pour les sociétés, SCOP, SCIC (s’il s’agit d’une première demande, ou en cas de modifications) : un **extrait de Kbis** original récent

 Pour les associations (s’il s’agit d’une première demande, ou en cas de modifications) :

 l’insertion au **Journal Officiel** et le **récépissé de déclaration** en Préfecture

 les **statuts** mis à jour

 la liste récente des **membres du Conseil d’Administration et du Bureau**

**Copie d’un contrat** récemment signé entre le label et l’un de ses artistes (contrat-type représentatif des pratiques du label)

Pour les structures déjà soutenues, justificatifs de la mention du soutien régional

*N.B. : lors d’une sollicitation renouvelée, il est tenu compte de l’utilisation du soutien accordé conforme à la demande, du bon solde du dossier correspondant, et du respect des engagements prévus (notamment en termes d’information et de communication).*

***L’inexactitude des renseignements portés sur ce dossier ainsi que le non-respect du délai de saisine conduiront au rejet ou à l’ajournement de la demande. Pendant l’instruction, toute modification inhérente à la structure ou au projet devra nous être signalée dans les meilleurs délais.***

***Depuis 2020, les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.***

***Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.***

***La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.***

***Les subventions d’investissement sont par nature des aides révisables.***

**ATTENTION**

**Dans un souci de bonne gestion financière, tout budget prévisionnel se doit d’être sincère et véritable au risque d’une proratisation de la subvention régionale au vu du budget définitif. Les contributions volontaires ne sont pas prises en compte dans l’assiette des dépenses éligibles.**

Site internet de la Région [www.les-aides.nouvelle-aquitaine.fr](http://www.les-aides.nouvelle-aquitaine.fr)

**ENVOI D’UN ACCUSE RECEPTION**

TRAITEMENT D’UNE DEMANDE

**RETRAIT DU DOSSIER**

**ENREGISTREMENT ET VERIFICATION FORMELLE**

**DES PIECES DEMANDEES**

**TRANSMISSION DU DOSSIER**

à l’attention de Monsieur le Président du Conseil Régional

**TRANSMISSION DU DOSSIER AU SERVICE**

**INSTRUCTEUR**

**DEMANDEES**

**DOSSIER COMPLET**

**AUDITION DES STRUCTURES ELIGIBLES**

**INSTRUCTION DU DOSSIER PAR LE SERVICE**

**FAVORABLE**

**VOTE DE LA SUBVENTION EN COMMISSION PERMANENTE**

**NOTIFICATION DE LA DECISION A L’OPERATEUR**

######  VERSEMENT DE LA SUBVENTION

**NON FAVORABLE**

**REJET**

Selon modalités financières fixées dans la convention ou l’arrêté

Les subventions font l’objet d’un arrêté attributif ou d’une convention définissant l’objet, le montant, les conditions d’utilisation et de versement (soit avance de 50 % et solde de 50 %) et seront proratisées en fonction du budget réalisé.

**NOM DE LA STRUCTURE** *(La raison sociale est strictement identique à celle figurant sur l’avis de situation INSEE et déclaration préfecture et ne doit pas être saisie sous forme de sigle mais avec le libellé en entier)***:**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE**:

## I - ORGANISME DEMANDEUR

### Identification de votre structure

**Adresse siège social** (identique à celle du SIRENE et de la déclaration Préfecture) :

*(L’adresse du siège social sera la seule adresse de correspondance utilisée)*

Adresse :

Code postal :

Commune :

Tél. :

Fax :

Mél :

Site Internet :

### Identification du représentant légal et du contact pour le suivi du dossier

#### Le représentant légal :

Prénom

Nom :

Qualité :

Mél :Tél. :

#### Le contact pour le suivi du dossier :

Prénom :

Nom :

Qualité :

Mél :Tél. :

### Renseignements d’ordre administratif et juridique

**Activité(s) de la structure** (à classer par ordre d’importance, où 1 = le plus important) **:**

* production phonographique édition phonographique tour / diffusion
* production de spectacle vivant management d’artiste export
* commerce de détail (magasin, studio…) autre activité commerciale (précisez) :

#### Nature juridique de votre organisme :

* Association loi 1901 Société commerciale de l’économie sociale (SCOP, SCIC)
* Société commerciale (EURL, SARL, SA) Etablissement public (EPCC, EPIC, EPLC)
* Autre (précisez) :

Votre structure est-elle assujettie à la TVA ? Oui Non Partiellement Si oui, taux de TVA et nature des activités taxées :

Année de création :

###### Pour les associations :

Date d’insertion au J.O (J/M/A) :

Date de la dernière mise à jour des statuts :

N° immatriculation Préfecture :

Date d’immatriculation Préfecture :

**CODE SIRET** : identifiant numérique de 14 chiffres attribué par l’INSEE pour chaque établissement, le SIRET est composé du numéro SIREN de structure mère (9 chiffres) suivi d’un numéro de 5 chiffres.

**CODE APE ou NAF** : attribué par l’INSEE selon l’activité principale : 4 chiffres + 1 lettre.

**CODE JURIDIQUE** : Il est composé de 4 chiffres. Il sert de référence commune à l’ensemble des administrations et des organismes publics ou privés. (Ex : **1500** : Profession libérale, **9220** : Association déclarée, etc…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IMPORTANT** |  |
|  | Si vous ne disposez pas de numéro SIRET ou pour tous renseignements, |
|  | vous pouvez les obtenir en consultant le site de **l’INSEE** | **:** |
|  | [**www.insee.fr**](http://www.insee.fr/) **ou 09 72 72 6000** |  |
|  |  |

### Renseignements sur le fonctionnement de la structure

#### MOYENS HUMAINS SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salariés** / Fonctions | Type contrat \* | Temps travail annuel\*\* | Fourchette brut annuel\*\*\* |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |

*\* CDI, CDD ; si contrat aidé, durée et % de l’aide ; \*\*équivalent temps plein (ex. 0.5 = 1 temps plein sur 6*

*mois, ou 1 mi-temps sur 12 mois) ; \*\*\* niveau de rémunération brute annuelle (fourchette, ex. 20-25k€)*

**Intermittents** (précisez nombre de personnes mobilisées sur le fonctionnement de la structure, fonctions, et temps de travail estimé/recours à l’intermittence) :

**Stagiaires ou apprentis** (précisez la fonction exercée) :

**Bénévoles réguliers** (précisez nombre de personnes mobilisées sur le fonctionnement de la structure, fonctions, et équivalent temps plein annuel global estimé) :

###### Appliquez-vous une convention collective nationale ?

⃣ Non

⃣ Oui (précisez) :

**FORMATION, EVOLUTIONS :**

**Organisme collecteur au titre de la formation professionnelle** :

**Avez-vous mis en place un Plan de formation** (si oui, merci de préciser : durée, volume, actions) :

**Perspectives d’évolution du personnel qualifié :** pérennisation de poste, embauche (et modalités de financement)

**Projets de formation professionnelle** (+ échéancier, organisme pressenti, financement) ou besoins particuliers repérés à cet égard :

## – INDICATIONS SUR LE LABEL

**Créneaux musicaux** (à classer le cas échéant par ordre d’importance, où 1 = le plus important)

* Chanson
* Classique
* Compilation
* Electro
* Folk
* Funk
* Hip Hop & Rap
* Jazz
* Jeune public
* Musique contemporaine
* Musique improvisée
* Musique traditionnelle
* Pop
* RnB & Soul
* Reggae
* Rock
* World
* Autre (précisez) :

### Bilan de production

Nb. de références au catalogue : …

Nb. moyen d’exemplaires pressés :

### Bilan comptable (estimation)

CA global de la structure 2022 (ensemble des ressources et produits du compte 7) :

Part phonographique du CA global 2021 :

### Adhésions aux organismes professionnels

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sociétés civiles : | * oui, lesquelles :
 | * non
 |
| Syndicats : | * oui, lesquels :
 | * non
 |

Fédérations – regroupements régionaux, nationaux et européens (ex. RIM, AGEC…) :

### Finances

**Pour les sociétés**, montant du capital social :

Plafond(s) de découvert consenti(s) par organisme(s) bancaire(s) :

### Production, Commercialisation & Communication

Avez-vous un graphiste attitré (nom + département) ?

Avez-vous un presseur attitré (nom + département) ?

Intégration du développement durable ?

Avez-vous une personne en interne dédiée à la promotion et à la communication ?

Avez-vous un-e attaché-e de presse (nom + département) ?

Site Internet :

 - date de création (ou de re-création)

- concepteur : - webmaster :

- périodicité moyenne de la mise à jour :

- évaluation de la fréquentation :

- possibilité de payer en ligne de manière sécurisée ? Réseaux sociaux, e-mailing (nombre de contacts/abonnés, fréquence de mise à jour, évaluation) :

**Pourcentage de chiffre d'affaires par point de ventes** (évaluer vos lieux de vente par importance en C.A.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % du CA / pdv | **Concerts** | **Site du label** | **Autres sites** | **Disquaires** | **GSS & hypers** | **Librairies** | **Export** |
| 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Prévisionnel 2024 |  |  |  |  |  |  |  |

###### Pourcentage de chiffre d'affaires par typologie de support

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| % du CA / support | Physique | Numérique | Streaming |
| 2022 |  |  |  |
| 2023 |  |  |  |
| Prévisionnel 2024 |  |  |  |

**Part des ventes nouveautés / fonds de catalogue en 2023** (en %) :

**Distributeur physique** (nom de la structure + code postal) :

Remise moyenne :

**Distributeur numérique** (nom de la structure + code postal) :

**Participation à des événements professionnels (ou festivals porteurs) ?** *Cochez ou indiquez -x*

* Babel Med / Marseille FR
* BIS (Biennale International du Spectacle) / Nantes FR JIMI / Ivry-sur-Seine FR
* MaMA (Marché des Musiques Actuelles) / Paris FR Midem (Marché international de la Musique) / Cannes FR Reeperbahn / Hambourg DE
* Printemps de Bourges / Bourges FR Transmusicales / Rennes FR
* Womex / Santiago de Compostela ES – Katowice PL

**Autre** (précisez) :

**– PRESENTATION DE VOS PROJETS**

***Merci de cocher l’axe développé dans votre demande*** *(un seul choix possible)* ***:***

##  AXE 1: AIDE AU PROGRAMME EDITORIAL : Cet axe concerne les étapes préalables à la mise en production, étapes décisives dans la constitution et la consolidation d'un catalogue, reflet d'une identité artistique propre, et souvent composé d’œuvres fragiles et ambitieuses. Le producteur propose un programme éditorial constitué de 2 à 5 œuvres.

En cas d'abandon d'un ou de plusieurs œuvres du programme proposé, le label peut procéder à leur substitution par une autre œuvre dont l'économie de production est similaire.

**L'aide régionale sur ce premier axe est plafonnée à 10 000 €.** Pour information, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit Règlement général d’exemption par catégorie (RGEC), notamment son article 53 paragraphe 9, le montant maximal des aides publiques ne peut excéder 70 % du montant total des coûts admissibles.

**Projets inéligibles :** enregistrements à but caritatif.

##  AXE 2: AIDE AU PROJET D’ENTREPRISE: Cet axe a pour vocation de contribuer à la structuration de l’entreprise et à sa professionnalisation dans un contexte de mutations constantes, et de soutenir les actions innovantes mises en œuvre par le label. S'agissant de soutenir toute action susceptible d’améliorer et de sécuriser les ventes, ce second axe vise également à favoriser le rayonnement national et international du label et de ses artistes.

A ce titre l’aide porte notamment sur les projets cibles suivants :

* + les projets d'entreprises, individuels ou collectifs, liés à la production et l’édition phonographique dont les activités clés, l'organisation interne ou la stratégie de développement permettent simultanément la recherche de solutions aux problématiques endogènes du label indépendant (sécurisation, repositionnement, optimisation, qualification, expérimentation, transmission, etc.),
	+ l'amélioration de l'impact du label sur l'évolution de l'écosystème musical régional (essaimage des bonnes pratiques, processus de convergence, efficience de la chaîne de valeur, amélioration de la relation à la scène locale, etc.),
	+ l’innovation sociale (formation des collaborateurs et dirigeants, projets coopératifs et actions mutualisées, etc.),
	+ l’innovation économique, juridique et financière (recours aux conseils juridiques et financiers,

crowdfunding, recherche de mécénat, etc.),

* + l’expérimentation de nouveaux modes de production,
	+ l’accompagnement à l’export, à l’import et aux «relations internationales» (présence sur les marchés et salons internationaux, formation en langues étrangères, adaptation du matériel de communication),
	+ le développement de l’édition musicale, dont la synchronisation (publicité, cinéma et audiovisuel, jeux vidéo, web, etc.).

**L'aide régionale sur ce second axe est plafonnée à 25 000 €.**

Pour information, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit Règlement général d’exemption par catégorie (RGEC), notamment son article 53 paragraphe 8, le montant maximal des aides publiques peut être fixé à 80 % du montant total des coûts admissibles.

***Je soussigné***

*en qualité de représentant légal de la structure et ayant qualité pour engager juridiquement, sollicite une subvention pour la réalisation du projet décrit ci-joint.*

*Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier. J’atteste sur l’honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.*

Cachet Date : Nom et signature du représentant légal :

# AXE 1: AIDE AU PROGRAMME EDITORIAL

###### Historique et ligne du label

**Réalisation du programme du label et évolutions** (commentez les choix faits pour 2024 et précisez les évolutions concernant les dernières années)

Nombre d'œuvres concerné(s) dans ce programme éditorial de production : …………………………………

Total des charges de l’ensemble du programme de production faisant l'objet de cette demande : …………….....

###### Merci de compléter les informations relatives à votre programme de production réalisé et prévisionnel *:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | **Artiste** | **Nb.****ex** | **Date sortie****(mm/aa)** | **Prix vente****TTC** | **Equilibre****(nb. d’ex)** | **Nb ex.****vendus (à mm/aa)** |
| Réalisé |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Prévisionnel |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  | **-** |
|  |  |  |  |  |  | **-** |

***REMPLIR UNE FICHE PAR OEUVRE***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l'artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| *En Nouvelle-Aquitaine* | *Ailleurs en France et à l'international* |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’OEUVRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| Enregistrement | ………………….€ |
| Location studio |  |
| Prises : ………. jours X ………. € |  |
| Mixage :………. jours X ………. € |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| Post Production | ………………….€ |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| Fabrication | ………………….€ |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires pressés |  |
| SDRM |  |
| Promotion / Publicité | ………………….€ |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
|  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| Apports en fonds propres | ………………….€ |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **TOTAL PRODUITS** |  |

**Lorsqu’un label bénéficie du concours du Conseil Régional, il s’engage à l’indiquer sur ses**

**documents d’information et à le mentionner sur les productions correspondantes.**

**AXE 2 : AIDE AU PROJET D’ENTREPRISE**

Sommaire

Synthèse de votre projet d’entreprise 19

Positionnement artistique et ligne éditoriale 19

Historique du label 20

Informations sur les compétences stratégiques de la structure 20

Coopérations 21

État des lieux 22

Identifiez les principaux objectifs opérationnels de votre projet d'entreprise 2024 23

Moyens mobilisés pour la réalisation 24

Principales données économiques et financières du label 25

Le label est-il la société mère d'une ou plusieurs filiales ? 25

Le label est-il la filiale d'une société mère ? 25

Autres aides sollicitées 26

Méthodologie d'évaluation (ou d'auto-évaluation) envisagée 26

Budget prévisionnel 2024 27

#### Synthèse de votre projet d’entreprise

##### Résumé des principaux enjeux, objectifs stratégiques, à quelles problématiques permet-il de répondre au regard des priorités de l'axe de ce dispositif ?

* **Positionnement artistique et ligne éditoriale**

###### Adresse URL de votre catalogue :

Nombre d'artiste/groupe signé(s) en production : Nombre d'artiste/groupe signé(s) en licence : Nombre d'artiste/groupe signé(s) en édition :

#### Historique du label

*Quelles sont les grandes périodes ou les étapes clés de la vie de votre structure ?*

#### Informations sur les compétences stratégiques de la structure

*Cochez ou indiquez -x*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pôles / Personne en charge** | Gérance Direction | Salarié polyvalent en interne | Salarié dédié en interne | Salarié mutualisé | Prestataire (external.) | Partenariat\* |
| Gérance / Direction générale |  |  |  |  |  |  |
| Direction artistique |  |  |  |  |  |  |
| Direction admin. et financière |  |  |  |  |  |  |
| Recherche de financement |  |  |  |  |  |  |
| Comptabilité et paie |  |  |  |  |  |  |
| Production |  |  |  |  |  |  |
| Promotion |  |  |  |  |  |  |
| Graphique |  |  |  |  |  |  |
| Gestion des RH |  |  |  |  |  |  |
| Maintenance informatique |  |  |  |  |  |  |
| Développement web |  |  |  |  |  |  |
| Export |  |  |  |  |  |  |
| Tour / booking |  |  |  |  |  |  |
| Publishing (édition) |  |  |  |  |  |  |

\*entraide, solidarité

#### Coopérations

###### Pouvez-vous donner un ou des exemples d'actions auxquelles le label a pris part au sein d'un syndicat, réseau ou fédération professionnelle ?

**Avez-vous participé à des expérimentations collectives avec d'autres labels ?**

*Le cas échéant, merci de préciser lesquelles*

###### Avez-vous des partenariats ou collaborations régulières avec d'autres structures de la filière des musiques actuelles et/ou structures appartenant à d’autres domaines ?

*Le cas échéant, merci de préciser lesquels ainsi que l'objet de la collaboration.*

#### État des lieux

###### Selon-vous, quelles sont les forces, faiblesses, opportunités et menaces de votre structure ?

*Nous vous proposons ici un outil d'analyse stratégique. Il combine l'étude des forces et des faiblesses de votre structure avec celle des opportunités et des menaces de son environnement, afin d'aider à la définition d'une stratégie de développement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **FAIBLESSES** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| **OPPORTUNITÉS** | **MENACES** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

*Ex. :*

* ***Forces*** *(facteurs positifs d'origine interne) : compétences importantes des salariés, cohésion du projet, bonnes relations avec la gouvernance (actionnaires), ligne artistique forte et bien identifiée, mutualisations anciennes avec d'autres structures ...*
* ***Faiblesses*** *(facteurs négatifs d'origine interne) : sous-effectif et démotivation des salariés, relations*

*conflictuelles avec la banque, modèle économique fragile voire structurellement déficitaire, ...*

* ***Opportunités*** *(facteurs positifs d'origine externe) : l'évolution des politiques publiques de soutien aux labels indépendants, de nouveaux partenaires potentiels, le développement du numérique (métadonnées, ...), analyse de l'évolution de vos ventes, etc.*
* ***Menaces*** *(facteurs négatifs d'origine externe) : la concentration des industries culturelles, l'arrivée de*

*nouvelles offres de streaming (Youtube Red, Facebook, ...), ...*

**Description du projet d'entreprise**

#### Identifiez les principaux objectifs opérationnels de votre projet d'entreprise 2024

*Sélectionnez les objectifs réalistes que vous vous donnez pour l'année puis classez-les par ordre d'importance où 1 = le plus important.*

⃣ S'emparer des enjeux liés à l'économie numérique : monétisation des contenus, gestion des métadonnées phonographiques numériques

⃣ Concevoir le développement vers les multi-activités (édition, tour, ...perspective en 360°), Préfigurer ou expérimenter des partenariats locaux : salles, disquaires, libraires, studios, graphistes, médias, festivals,

⃣ Valoriser et transmettre des compétences liées directement à la production phonographique : édition (contrats), pressage, gestion de royalties, posture managériale ou entrepreneuriale, …

⃣ Permettre d'assumer une fonction de ressource territoriale (savoir-faire endémique) : conseils et ressources divers, locaux, matériels, logiciels, …

⃣ Créer ou sécuriser les fonctions stratégiques du label : stratégie générale, stratégie de développement, direction artistique, production, promotion, recherche de fonds, direction administrative et financière, …

⃣ Améliorer et optimiser l'organisation des compétences internes : mutualisations, consolidation des fonctions support (communication, administration, compta/paie, …)

⃣ Soutenir ponctuellement un label en phase de sauvegarde ou de redéploiement, lorsque l'emploi du gérant/directeur est en jeu (éviter la perte de savoir-faire sur le territoire) : restructuration de la stratégie, de l'organisation interne, du modèle financier, concevoir des relais de croissance

⃣ Autre :

* **Commentaires et précisions sur les objectifs opérationnels** *(actions concrètes prévues, partenaires mobilisés, démarches mises en place)*

#### Moyens mobilisés pour la réalisation

*Ressources humaines ou financières nécessaires, modalités de gouvernance, stratégie de communication, etc.*

**Le cas échéant, présentation des principaux partenaires de la structure dans la mise en œuvre du projet d'entreprise** *(nom, statut juridique, localisation, rapide description de leurs activités, rôle vis-à-vis du projet d'entreprise...) :*

#### Principales données économiques et financières du label

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | n-2 | n-1 | Année en cours | Prévisions n+1 |
| **Capital ou fonds propres** |  |  |  |  |
| **CA total du label** |  |  |  |  |
| **Résultat de l'exercice** |  |  |  |  |
| Fonds de roulement\* |  |  |  |  |
| Excédent brut d'exploitation\* |  |  |  |  |

*\*Données facultatives : reportez-vous à l'annexe "fiche pratique" si vous souhaitez en savoir plus*

#### Le label est-il la société mère d'une ou plusieurs filiales ?

*L'article L233-1 du Code de Commerce français indique que "lorsqu'une société possède plus de la moitié du capital d'une autre société, la seconde est considérée [...] comme filiale de la première".*

*La filiale constitue une entité morale distincte de la maison mère sur le plan juridique, à la différence d'une succursale, ou encore d'un département de l'organigramme.*

⃣ Non

⃣ Oui (précisez) :

#### Le label est-il la filiale d'une société mère ?

*L'ensemble constitué de la maison mère et de ses filiales et sous-filiales est appelé un «groupe d'entreprises».*

⃣ Non

⃣ Oui (précisez) :

Le cas échéant, merci d'indiquer le CA du groupe d'entreprises : …………………………………………………………………

#### Autres aides sollicitées

Avez-vous bénéficié du soutien de l'IFCIC ces 3 dernières années ? *(Commentez votre réponse)*

⃣ Un prêt :

⃣ Une garantie bancaire :

⃣ Non car aucun besoin identifié ce jour :

⃣ Non, je connais mal l'IFCIC et le soutien qu'il pourrait apporter à la structure : Avez-vous obtenu de l'aide ces 3 dernières années, de la part des organismes suivants ?

⃣ SCPP

⃣ SPPF

⃣ ADAMI

⃣ FCM

⃣ SACEM

⃣ Non malgré des demandes régulières

⃣ Non car je n'ai jamais déposé de demander

⃣ Non, je connais mal ces organismes et le soutien qu'il pourrait apporter à la structurel Utilisez-vous le crédit d'impôt phonographique ?

⃣ Oui

⃣ Non

#### Méthodologie d'évaluation (ou d'auto-évaluation) envisagée

##### > Qui fera l'auto-évaluation ? Ou qui fera et rendra à qui l'évaluation ?

*> À quelles étapes du projet ?*

*> avec quels indicateurs ? Ex. : liste des productions, volumes de vente, rapport physique/digital, emplois pérennisés, formations, acquisition de nouvelles compétences, partenaires rencontrés, projets initiés par la structure, actions menées au profit d'autres labels, bénéficiaires, projets de mutualisation, etc.*

*> Avec quels livrables ? Ex. : Rapport d'activités, business plan, fiches de postes, contrats, conventions de partenariats, etc.*

**Budget prévisionnel 2024 (saisine obligatoire)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges** | **2023** | **2024** | **Produits**  | **2023** | **2024** |
| **60 -Achats** |   |   | **70 -Produits d'exploitation** |   |   |
| Achat d'études et de prestations de services |   |   | Prestation de services |   |   |
|  |
| Achats non stockés de matière et de fournitures |   |   | Vente de marchandise |   |   |  |
|  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   |   | Produits des activités annexes |   |   |  |
|  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   |   |   |   |   |  |
|  |
| Autres fournitures |   |   |   |   |   |  |
| **61 -Services extérieurs** |   |   | **74 -Subventions d'exploitation** |   |   |  |
| Sous traitance générale |   |   | Etat : (précisez) |   |   |  |
| Locations |   |   |   |   |   |  |
| Entretien et réparation |   |   |   |   |   |  |
| Assurances |   |   | **Région Aquitaine :** |   |   |  |
| Documentation |   |   | Autre région : (précisez) |   |   |  |
| Divers |   |   | Département(s) : (précisez) |   |   |  |
| **62 -Autres services extérieurs** |   |   |   |   |   |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |   |   |  |
| Publicité, publication |   |   | Commune(s) : (précisez) |   |   |  |
| Adhésions |   |   |   |   |   |  |
| Déplacements, missions, réception |   |   |   |   |   |  |
| Frais postaux et de télécommunications |   |   | Fonds européens : |   |   |  |
|  |
| Services bancaires |   |   | Autres recettes : (précisez) |   |   |  |
| Divers |   |   |   |   |   |  |
| **63 -Impôts et taxes** |   |   |   |   |   |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |   |   |   |   |   |  |
| Autres impôts et taxes |   |   |   |   |   |  |
| **64 -Charges de personnel** |   |   |   |   |   |  |
| Rémunération des personnels |   |   |   |   |   |  |
| Charges sociales |   |   |   |   |   |  |
| Autres charges de personnel |   |   | **75 -Autres produits de gestion courante** |   |   |  |
| **65 -Autres charges de gestion courante** |   |   | Dont cotisations |   |   |  |
| **66 -Charges financières** |   |   | **76 -Produits financiers** |   |   |  |
| **67 -Charges exceptionnelles** |   |   | **77 -Produits exceptionnels** |   |   |  |
| **68 -Dotation aux amortissements** |   |   | **78 et 79 -Reprises sur amortissement et transferts de charges** |   |   |  |
| **TOTAL DES CHARGES (préciser HT ou TTC) PREVISIONNELLES (1)** |   |   | **TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS (préciser HT ou TTC)** |  |  |  |
|  |
| **86 -Emploi des contributions volontaires en nature** |   |   | **87 -Contributions volontaires en nature** |   |   |  |
| Personnel bénévole |   |   | Bénévolat |   |   |  |
| Mise à disposition de biens et prestations |   |   | Prestations en nature |   |   |  |
|  |
| Secours en nature |   |   | Dons en nature |   |   |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |   |   | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |  |

*(1) Ce montant prévisionnel correspondra à l'assiette éligible dans le cas d'une demande d'aide à la structure et servira de base dans l'éventualité d'un prorata*

Date Nom, prénom

Qualité,

Signature

Attestation sur l’honneur

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celui-ci.*

Je soussigné(e)……………………………………………………..……..…………….(Nom et prénom)

Qualité : ........................................................................................................................................................................

représentant(e) légal(e) de l’organisme : ...................................................................................................................

1. certifie que l’organisme est régulièrement déclaré (hors collectivités locales),
2. certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
3. certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,
4. m’engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s’appliquant au domaine des subventions publiques.
5. prend acte du fait qu’en cas de non respect de ces règles, je m’expose au remboursement des sommes versées par la Région,

Fait à ………………………………………..……………… le ……………………………………

Signature

#### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.