|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **POLE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTAL** | **DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**  **–**  **ACTION FILIERES**  **Soutien à l’animation et à la mise en réseau** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Visuel (logo…)* | *Nom du porteur* | *Nom du projet* |

**A- COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Le présent dossier complété et signé |  |
| Une lettre de demande officielle antérieure au démarrage de l’action si elle n’a pas déjà été adressée |  |
| Une copie des statuts |  |
| La preuve légale de l’existence de la structure (copie de la parution au JO pour les associations, extrait Kbis de moins de 3 mois pour les autres structures …) |  |
| La liste des personnes chargées de l’administration de la structure (composition du conseil, du bureau, …) |  |
| Un relevé d’identité bancaire (doit correspondre au nom et à l’adresse de la fiche INSEE) |  |
| Les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices clos dans le cas d’une première demande ou du dernier exercice dans le cas de renouvellement de demande de financement (si le montant de la subvention sollicitée est supérieur à 23 000 €, les comptes devront être approuvés) |  |
| Le dernier rapport d’activité approuvé |  |
| Une attestation sur l’honneur signée par le représentant légal concernant la régularité du porteur de projet au regard de ses obligations fiscales et sociales |  |
| Pour les structures appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffres d’affaires et bilan des entreprises du groupe |  |

Ce dossier de demande d’aide est un premier recueil d’informations qui va permettre à la Direction Pilotage Stratégique et Filières de prendre connaissance de votre projet et d’étudier au mieux la manière dont la Région peut accompagner celui-ci.

Ce document est **à remplir** et **à retourner** de préférence par courrier électronique à votre interlocuteur ou à l’adresse suivante, en fonction de la localisation de l’activité de votre structure :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hôtel de Région  Site de Bordeaux  14 rue François de Sourdis  33000 Bordeaux  *Départements : 24-33-40-47-64* | Maison de la Région  Site de Limoges  27 boulevard de la Corderie  CS 3116  87031 Limoges Cedex 1  *Départements : 19-23-87* | Maison de la Région  Site de Poitiers  15 rue de l’Ancienne Comédie  CS 70575  86021 Poitiers Cedex  *Départements : 16-17-79-86* |

**PROCEDURE A SUIVRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etape** | **Libellé** | **Incombe au demandeur** | **Incombe à la Région** |
| **1** | Envoi d’un **courrier de saisine** à l’attention du Président du Conseil régional, demandant un accompagnement régional et décrivant le projet inscrit dans la stratégie globale de la structure.  Toutes les dépenses antérieures à ce courrier de saisine ne pourront pas être éligibles, sauf cas particulier de cofinancement public. | **X** |  |
| **2** | Transmission par la Région d’un accusé de réception et du dossier type à compléter |  | **X** |
| **3** | Envoi du dossier dûment complété à la Région. Toutes les pièces demandées devront obligatoirement être jointes au dossier. Seules les dossiers complets, dûment signés et remplissant les conditions de recevabilité seront examinés. Cette recevabilité ne préjuge pas de l’attribution de l’aide demandée. | **X** |  |
| **4** | Instruction et rédaction de la fiche projet |  | **X** |
| **5** | Décision d’attribution prise en Commission permanente. Un avis favorable ou défavorable est émis lors de cette commission. |  | **X** |
| **6** | Envoi d’un courrier de notification de la décision à la structure. |  | **X** |
| **7** | Signature d’une convention entre la structure et la Région si l’aide est accordée (arrêté pour les subventions d’un montant inférieur à 23 000 €) | **X** | **X** |
| **8** | Versement de la subvention après réception des pièces justificatives précisées dans la convention. | **X** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMPORTANT** | Ce dossier pourra être complété ultérieurement par tous documents nécessaires à la Région pour assurer l’instruction de cette demande.  L’octroi ou non d’une aide publique reste un pouvoir discrétionnaire de la collectivité territoriale. **En aucun cas, le dépôt d’un dossier ne vaut accord ni même promesse de financement**.  **Aucune dépense antérieure à la date de saisine ne pourra être prise en compte.**  L’attribution de toute aide publique est subordonnée à une vérification des conditions légales ainsi qu’à une appréciation de son opportunité économique et de sa valeur en termes d’équité sociale et de qualité environnementale.  **Enfin, les dispositifs régionaux font l’objet d’une évaluation au titre de laquelle des informations seront susceptibles d’être recueillies auprès des entreprises bénéficiaires d’une aide, plusieurs années après son attribution.** |

**PRESENTATION DE LA POLITIQUE REGIONALE FILIERES**

Le [Schéma Régional de Développement Economique, d’Innovation et d’internationalisation](https://www.nouvelle-aquitaine.fr/sites/alpc/files/alpc_downloads_prg/field_alpc_downloads_prg_file/SRDEII%20Integral.pdf) (SRDEII) Nouvelle-Aquitaine a été adopté par la Région le 19 décembre 2016 et approuvé par arrêté du Préfet de Région du 27 décembre 2016. Il fixe le cadre stratégique de l’action économique publique en Nouvelle-Aquitaine autour de 9 orientations stratégiques :

* Orientation 1: Anticiper et accompagner les transitions régionales
  + Transformation numérique
  + Transitions écologiques et énergétiques
  + Mobilités
* Orientation 2 : Poursuivre et renforcer la politique de filières
* Orientation 3: améliorer la performance industrielle des entreprises régionales et déployer l'usine du futur
* Orientation 4 : accélérer le développement des territoires par l'innovation
* Orientation 5: renforcer l'économie territoriale, l'entrepreneuriat et le maillage du territoire
* Orientation 6 : ancrer durablement les différentes formes d'économie sociale et solidaire sur le territoire régional
* Orientation 7: accompagner le retournement et la relance des territoires et des entreprises
* Orientation 8: renforcer l'internationalisation des entreprises et des écosystèmes et l'attractivité des territoires
* Orientation 9: développer l'écosystème de financement des entreprises

Dans la continuité, le Règlement d’Intervention (RI) des aides régionales aux structures a été adopté par la Région le 17 décembre 2018. Il traduit les orientations du SRDEII en modalités d’actions opérationnelles au profit des entreprises et de leurs écosystèmes, tout en permettant à la collectivité d’unifier son action sur l’ensemble du nouveau territoire régional.

La Région se donne comme ambition **d’organiser et de promouvoir ses filières prioritaires[[1]](#footnote-1)**, de mettre en relation les réseaux d’acteurs à l’échelle régionale, nationale et également transfrontalière et européenne. Elle favorise les synergies entre les initiatives par une contractualisation entre les opérateurs.

De manière générique, l’accompagnement régional poursuit les objectifs suivants :

* inciter les entreprises et leurs partenaires à se regrouper autour d’une stratégie partagée et d’objectifs communs
* encourager les collaborations entre les entreprises régionales et leurs partenaires autour d’une logique de co-développement et de partage du risque (projets collectif ou collaboratif)
* créer un écosystème (réseau d’acteurs sur un territoire) favorable au développement et optimisation des ressources (compétences, technologies, …) et in fine au renforcement de la compétitivité, de l’adaptabilité des entreprises régionales et à leur responsabilité environnementale
* contribuer à la structuration et la promotion des réseaux d’excellence – sectoriels ou thématiques - du territoire régional

Pourplusieurs filières, la région a précisé ces objectifs dans des **feuilles de route stratégiques** construites et animées avec les acteurs des filières.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OBJECTIFS ET PROJETS ELIGIBLES** |
| **SOUTIEN A L’ANIMATION ET A LA MISE EN RESEAU**  *Plan d’actions annuel des opérateurs d’animation ou actions collectives ponctuelles* | **Plans d’action annuels ou pluriannuels** portés par des opérateurs d’animation pour la structuration/consolidation de plusieurs entreprises en réseaux d’excellence sectoriels ou thématiques sur le territoire régional  **Actions collectives** à destination de plusieurs entreprises, prioritairement PME et ETI, ou pour le compte d’un collectif, en matière de :  - prospective, études et diagnostics préalables  - information, sensibilisation ou formation  - promotion ou prospection au niveau régional ou national |
| **SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS**  *Salons, colloques, conférences, … à vocation économique présentés par des porteurs publics ou privés* | **Manifestations locales ou régionales :**  montage et organisation d’une manifestation contribuant à la structuration d’un réseau d’entreprises et/ou à la promotion de compétences locales  **Manifestations structurantes :**  montage et organisation d’une manifestation contribuant directement et significativement à la structuration d’un réseau d’entreprises et à leurs collaborations à travers des projets communs, à l’émergence d’une nouvelle filière, à la promotion de compétences régionales |
| **SOUTIEN AUX PROJETS INNOVANTS**  *Projets concernant une ou plusieurs filières stratégiques régionales, contribuant à la spécialisation des territoires, à la structuration d’outils mutualisés, à la mise en réseau d’initiatives locales, ou à une meilleure appréhension des transitions et nouveaux modèles sur des enjeux à caractère systématique (ex mobilité)* | **Ingénierie de projet** (de l’idée au projet) :  Etudes et ingénierie préalables au montage de projets collectifs, collaboratifs ou structurants (études de positionnement, faisabilité technique, modèle économique…), consolidation des partenariats et de la gouvernance  **Projet collectif** (retombées communes) :  Accompagnement d’un collectif d’acteurs pour des actions en matière d’innovation, démonstration, interclustering, sensibilisation, promotion, acculturation, …  **Projet collaboratif et partenariat** (partage du risque et des retombées):  Accompagnement des projets d’innovation visant au développement de partenariats et/ou au co-développement de produits/services/solutions innovantes et/ou à leur expérimentation, concernant une ou plusieurs filières stratégiques régionales  **Pôle d’innovation territoriaux et projets structurants :**  Soutien à la structuration d’outils mutualisés au bénéfice d’une ou plusieurs filières régionales, et aux projets des communautés d’acteurs associées |

**BENEFICIAIRES**

* Organismes de soutien (publics ou privés) au développement des entreprises ;
* Fédérations, organisations et associations professionnelles, groupements d'intérêt public (GIP) ;
* Collectivités territoriales
* Pôles de compétitivité, clusters, grappes d’entreprises ;
* Pépinières, technopôles, incubateurs, accélérateurs ;
* Centres de compétences ;
* Organisme de formation ;
* Etablissements de santé ;
* Groupements de PME ;
* PME agissant pour le compte d’un groupement d’entreprises
* De manière générale, tout type d’entreprises d’une filière

**B- PRESENTATION DU DEMANDEUR**

**A/ IDENTITE DU DEMANDEUR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom ou raison sociale :** | | | | | |
| Entreprise inscrite au Répertoire des Métiers  Entreprise inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés | | | | | |
| **Forme juridique de la structure :**  Entreprise précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.  Groupement d’intérêt public (GIP)  Personne publique (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.  Association  Autre (à préciser) :Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | |
| **N° SIRET** | | **Date de création ou de reprise :** | | | |
| **Adresse du siège social :**  Cliquez ici pour entrer du texte.  **Si différent, adresse de l’établissement régional :**  Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | |
| **Activité, objet social :**  Cliquez ici pour entrer du texte. | | | | | **Code NAF :**  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Site Internet :** | |  | | | |
| **Chiffre d’affaires :** | |  | | | |
| **Appartenance à un (des) réseau(x)** | | oui  non  Si oui, précisez le ou lesquels :  Cliquez ici pour entrer du texte. | | | |
| ***Au 31 décembre de l’année écoulée :*** | | | | | |
| Effectifs en nombre de salariés : | CDI | | CDD | | Autres |
|  | |  | |  |
| Effectifs salariés en ETP: |  | |  | |  |
| Pour les associations | Nombre d’adhérents | | | Dont PME régionales | |
| **Représentant légal**  **Coordonnées** | | Nom / Prénom :  Fonction :  Tél. :  Adresse électronique : | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable(s) à contacter pour le projet :** | |
| Responsable technique  Nom / Prénom :  Fonction :  Tél. :  Adresse électronique : | Responsable administratif et financier  Nom / Prénom :  Fonction :  Tél. :  Adresse électronique : |
| **TVA :** régime du porteur : assujetti  Oui  Non  Partiellement assujetti au taux de      % | Régime auquel sont soumises les dépenses du projet : le porteur récupère-t-il la TVA pour ce projet ?  Oui  Non  Proratisée au taux de       % de récupération |
| **Capital social :** Dont capital social libéré : | |
| **Le capital de l’entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise ?**  Oui  Non  **L’entreprise et/ou le dirigeant détiennent-ils au moins 25 % du capital d’une ou plusieurs sociétés ?**  Oui  Non  Si OUI à l’une de ces deux questions, fournir un organigramme détaillé précisant l’effectif de la société, le chiffre d’affaires et le total bilan des deux derniers exercices comptables | |

B/ PRESENTATION DU PORTEUR

**Présentation générale**

*Historique, principales activités, produits et services, moyens humains et techniques, implantation géographique*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Axes stratégiques de développement**

*Stratégie de développement, répartition du CA, typologie des clients/adhérents, cibles*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**C- DESCRIPTION DU PROJET**

**INTITULE DU PROJET** :

Résumé en quelques lignes

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Objectifs**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Description**

*Veuillez décrire votre programme (actions précédentes et retombées, actions envisagées (animation, promotion, partenariats, émergence de projets, services aux adhérents…), stratégie de communication)*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Publics cibles, bénéficiaires**

*Caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)*

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Thématiques, mots clés :**

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Echéancier prévisionnel du projet**

(date prévisionnelle de commencement / fin de l’opération / phasage du programme)

|  |
| --- |
| Du       au  Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Portée géographique :**

|  |
| --- |
| **Hors région :**  **Région(s) :**  **Département(s) :**  **Intercommunalité :**  **Commune(s) (précisez Code postal):** |

**Moyens :**

|  |
| --- |
| **Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l’action/projet ?**  Oui  Non  Si oui, combien ?        CDD        CDI |

**Contribution du projet à la stratégie régionale**

Orientation 1: anticiper et accompagner les transitions régionales

* + Transformation numérique
  + Transitions écologiques et énergétiques
  + Mobilités

Orientation 2 : Poursuivre et renforcer la politique de filières

Orientation 3 : améliorer la performance industrielle des entreprises régionales et déployer l'usine du futur

Orientation 4 : accélérer le développement des territoires par l'innovation

Orientation 5: renforcer l'économie territoriale, l'entrepreneuriat et le maillage du territoire

Orientation 6 : ancrer durablement les différentes formes d'économie sociale et solidaire sur le territoire régional

Orientation 7: accompagner le retournement et la relance des territoires et des entreprises

Orientation 8: renforcer l'internationalisation des entreprises et des écosystèmes et l'attractivité des territoires

Orientation 9: développer l'écosystème de financement des entreprises

**Le projet prend-il en compte le respect du Développement Durable ?**

(prise en compte simultanée des aspects économiques, environnementaux, sociaux)

Oui  Non

**Veuillez préciser votre réponse :**

Lutte contre le changement climatique

Préservation de la biodiversité, des milieux et des ressources

Cohésion sociale et solidarité entre les territoires et les générations

Epanouissement de tous les êtres humains

Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsable

**D- PLAN DE FINANCEMENT**

(Pour saisir vos données dans le tableau ci-dessous, veuillez double-cliquer sur le tableau à remplir. Une fois vos données saisies, cliquer à l’extérieur du tableau pour continuer).



(1) : les dépenses sont à détailler et à présenter par poste de dépenses, « sous-projets », « lots » pour un appel d’offre…

(2) : salaires bruts mensuels + charges patronales par personne et par mois

(3) : détailler les frais généraux : frais de structure, frais de communication, fournitures… (plafonné à 20% des dépenses de personnel)

(4) : à énumérer : ministères, nom des collectivités et établissements publics dont organismes consulaires…(attention au taux plafond selon les régimes d’aide)

**Décomposition de l’affectation des dépenses subventionnables HT par nature de mission :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de mission** | **Coût externe** | **Coût interne** | **Coût total** |
| **Promotion** |  |  |  |
| **Communication** |  |  |  |
| **Animation** |  |  |  |
| **Projets collaboratifs** |  |  |  |
| **Moyens mis en commun** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**E- AIDES PUBLIQUES**

Aides publiques obtenues (depuis les trois dernières années)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESIGNATION DU PROJET SOUTENU | ATTRIBUTAIRE DE L'AIDE  (Europe, Etat, Région Département, autre) | MONTANT DE L'AIDE | DATE DE LA DECISION D'ATTRIBUTION |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Aides publiques en cours de demande

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESIGNATION DU PROJET SOUTENU | ATTRIBUTAIRE DE L'AIDE  (Europe, Etat, Région, Département, autre) | MONTANT DE L'AIDE | DATE DE LA DEMANDE  (indiquer "en cours" si elle n'a pas encore été faite) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Je soussigné(e)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Représentant (nom de la structure)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m’engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d’aide ;

Certifie que l’organisme représenté justifie d’une situation financière saine et est à jour de ses obligations sociales et fiscales.

Le code général des collectivités territoriales encadre les financements que peuvent attribuer les Régions aux porteurs de projets.

M’engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région Nouvelle-Aquitaine:

- de toutes les demandes d’aide présentées auprès d’autres collectivités territoriales ou établissements publics de coopération intercommunale (département, communauté d’agglomération, communauté de communes, communes…),

- de toutes modifications du programme d’actions, de l’opération ou de son déroulement,

- de tout changement de situation juridique,

- des suites données à ces demandes d’aide (accord ou refus, montant de l’aide accordée, conditionnement éventuel,…).

Il est rappelé que toute fausse déclaration expose au reversement des aides indûment perçues et aux mesures prévues par les lois et règlements.

**Fait à** Cliquez ici pour entrer du texte.**, le** Cliquez ici pour entrer une date.

**(Signature et cachet)**

1. Le SRDEII identifie à l’échelon régional le périmètre des « filières » dont il importe de soutenir le développement et de définir les orientations stratégiques :

   Industries agroalimentaires, Filières agricoles, Forêt - Bois – Papier, Aéronautique, spatial, défense et sous-traitance mécanique, Mobilité et transports, Chimie – Matériaux, Energie & Stockage, Services et Métiers de l’eau, Construction durable, Géosciences, Photonique et électronique, Numérique, Santé et bien-être, Silver Economie, Cuir, Luxe, Textile et Métiers d’art (dont Entreprises du Patrimoine Vivant), Tourisme, Croissance Bleue, Biomimétisme, Industries créatives et culturelles) [↑](#footnote-ref-1)