**Innovation Long Métrage**

**Soutien à la production**

**CONSTITUTION DU DOSSIER**

***Les pièces constitutives du dossier devront impérativement être présentées dans l’ordre énuméré ci-dessous :***

**PIECES ARTISTIQUES & FINANCIERES**

⬜ Lettre de demande adressée au Président du Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine précisant la nature (production de long métrage) et le montant sollicité, et expliquant notamment le choix de la région Nouvelle-Aquitaine si le demandeur n’est pas établi en région.

* Le présent formulaire complété, daté et signé
* Note d'intention de l’auteur (ou des co-auteurs) et/ ou du réalisateur
* Résumé court
* Synopsis
* Scénario (projets de fiction) ou traitement (projets de documentaire)
* Le cas échéant, tout élément artistique complémentaire pertinent (story-board, moodboard, photos, maquette vidéo, texte, images de repérages)
* Séquencier ou continuité non dialoguée (pour les projets de longs métrages documentaires)
* Note d'intention du producteur (ou du distributeur, le cas échéant)
* CV de l'auteur (et co-auteurs, s’il y a lieu) + **accès en ligne aux œuvres précédentes**
* CV du réalisateur (et du co-réalisateur, s’il y a lieu)
* Présentation structure(s) de production (ou de distribution, le cas échéant)
* Le cas échéant, bilans (qualitatifs et financiers) des projets soutenus en production ou en développement dans le cadre du Fonds F.I.L.M. en 2019, 2020 ou 2021.

**PIECES JURIDIQUES & ADMINISTRATIVES**

* Contrat(s) auteur(s) paraphé(s) et signé(s) (les options sur les droits d’auteur ne sont pas prises en compte)
* Contrat de cession de droits d’adaptation (si le scénario est tiré d’une œuvre préexistante)
* Contrat(s) auteur-réalisateur(s) paraphé(s) et signé(s)
* Contrat(s) de coproduction avec d’autres sociétés de production, paraphé(s) et signé(s), le cas échéant
* Copie de la promesse d’avance sur recettes du CNC, le cas échéant
* Attestation de coproduction et/ou de préachat d’une chaîne de télévision, le cas échéant
* Engagement chiffré d’un distributeur, le cas échéant
* Tout accord de financement, lettre d’intérêt ou contrat de partenariat
* K.BIS de moins de 3 mois

**Le dossier complet est à adresser à**

**pierre.dasilva@nouvelle-aquitaine.fr**

**valerie.fumet@nouvelle-aquitaine.fr**

**isabelle.bonnaud.ib@nouvelle-aquitaine.fr**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**à compléter**

**NOM DE LA SOCIETE**

 **……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…**

**REPRESENTANT LEGAL (Prénom NOM)**

**……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…**

**QUALITE DU REPRESENTANT LEGAL (Président.e, Gérant.e…)**

**……………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…**

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL**

**……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**CODE POSTAL et VILLE ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente du siège social)**

**……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Tel fixe ……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Tel portable ……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..…**

**E-mail………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |
| --- |
| **PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER DANS LA SOCIETE :** **NOM :****Prénom :****Fonction :****Téléphone fixe :****Téléphone portable :****E-mail :** |

**CODE SIRET :** identifiant numérique de 14 chiffres attribué par l’INSEE pour chaque établissement, le SIRET est composé du numéro SIREN de structure mère (9 chiffres) suivi d’un numéro de 5 chiffres.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CODE APE OU NAF : code attribué par l’INSEE à chaque établissement en fonction de son activité principale

##  (ATTENTION. Les codes 5911A ou 5911C sont obligatoires pour ce dispositif)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**CODE JURIDIQUE :** composé de 4 chiffres, ce code sert de référence commune à l’ensemble des administrations et des organismes publics ou privés (ex : 5499 = SARL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* CARACTERISTIQUES DE L’OEUVRE

PRODUCTION LONG METRAGE (cochez les cases correspondantes)

⬜Fiction ⬜Documentaire ⬜Animation

⬜ Idée originale ⬜ Remake ⬜ Adaptation ⬜ Adaptation BD

⬜ 1er long métrage ⬜ Film d’initiative française ⬜ Coproduction internationale

**TITRE :**

Durée prévisionnelle (en minutes) :

**Producteur(s) délégué(s) :**

**Coproducteur(s) :**

**REALISATEUR**

Nom, prénom :

Adresse :

Mail :

🕿 :

Autres films déjà réalisés (précisez) :

Prix  obtenus (éventuellement) :

Lien(s) film(s) précédent (s):

**CO-REALISATEUR**

Nom, prénom :

Adresse :

Mail :

🕿 :

Autres films déjà réalisés (précisez) :

Prix obtenus (éventuellement) :

*Si auteur(s) du scénario différent(s) du réalisateur :*

**AUTEUR**

Nom, prénom :

Adresse :

Mail :

🕿 :

Autres scénarios écrits et réalisés (précisez) :

Prix obtenus (éventuellement) :

**CO-AUTEUR**

Nom, prénom :

Adresse :

Mail :

🕿 :

Autres scénarios écrits et réalisés (précisez) :

Prix obtenus (éventuellement) :

**Si le scénario est tiré d’une œuvre préexistante, indiquer le titre, l’auteur, l’éditeur :**

Distributeurs :

Chaînes TV :

Comédiens principaux ayant donné leur accord :

**RESUME DE L’ŒUVRE (5 lignes maximum)**

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………

* ELEMENTS FINANCIERS

TITRE DU PROJET :

Budget prévisionnel : …………………….. HT

Montant des dépenses prévisionnelles en Nouvelle-Aquitaine (pour les projets justifiant d’un lien culturel fort avec la région) : ……………… HT

Montant demandé : ………………….

|  |
| --- |
| Le projet a-t-il été déposé auprès d'autres organismes financeurs par la société de production ou les coproducteurs ? |
| Si oui, lesquels :  |
|  |  |
| Quels résultats : |
|  |  |
| Quelles dates de sessions : |

* **PREVISIONS DE TOURNAGE**

**(*Merci de bien vouloir signaler toute modification au Conseil régional et à l’agence régionale)***

Lieux de tournage : ...........................................................................................................

Lieux de tournage en Nouvelle-Aquitaine : ...................................................................................

Dates de tournage : ……………………...

Dates de tournage en Nouvelle-Aquitaine : ................................…….

Nombre de jours de tournage : ……………………...

Nombre de jours de tournage en Nouvelle-Aquitaine : ……………………...

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

 présenté selon les normes comptables du CNC

Cocher si les financements sont acquis (A) ou en coursde demande (D)

## TITRE DU FILM : …………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Montant** **en numéraire** | **Montant en industrie** | **A** | **D** |
| **A. PART FRANCAISE** |  |  |  |  |  |
| **Producteur(s) délégué(s)** |  |  |  |  |  |
| Numéraire |  |  |  |  |  |
| Industrie |  |  |  |  |  |
| Fonds de soutien producteur |  |  |  |  |  |
| Salaire producteur en participation |  |  |  |  |  |
| Frais généraux en participation |  |  |  |  |  |
| Autre(s) coproducteur(s) |  |  |  |  |  |
| Numéraire |  |  |  |  |  |
| Fonds de soutien |  |  |  |  |  |
| Coproduction Télévision  |  |  |  |  |  |
| Numéraire |  |  |  |  |  |
| Fonds de soutien |  |  |  |  |  |
| Participations |  |  |  |  |  |
| Auteur(s) |  |  |  |  |  |
| Comédien(s) |  |  |  |  |  |
| Technicien(s) |  |  |  |  |  |
| Prestataire(s) |  |  |  |  |  |
| Aides sélectives / automatiques |  |  |  |  |  |
| CNC / Avance sur recette |  |  |  |  |  |
| CNC / Aide aux co-productions étrangères …. |  |  |  |  |  |
| Eurimages (part française) |  |  |  |  |  |
| Autre(s) (préciser) ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Aides des collectivités territoriales |  |  |  |  |  |
| Région Nouvelle-Aquitaine |  |  |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Autres financements publics (Ministères, ACSE, Défi-Jeunes, ...) :** |  |  |  |  |  |
| nom :  |  |  |  |  |  |
| nom :  |  |  |  |  |  |
| **Concours financier privé (nom et montant)** |  |  |  |  |  |
| vente à un producteur ou distributeur de long-métrage : |  |  |  |  |  |
| sponsor : |  |  |  |  |  |
| société civile (SACD, SCAM, ADAMI, PROCIREP…) : |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SOFICA |  |  |  |  |  |
| Pré-vente et minima garantis |  |  |  |  |  |
| Télévisions |  |  |  |  |  |
| Salles |  |  |  |  |  |
| Vidéo |  |  |  |  |  |
| Etranger (préciser le ou les pays) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total part française** |  |  |  |  |  |
| **Part française (…%)** |  |  |  |  |  |
| B. PART ETRANGERE |  |  |  |  |  |
| **Apport 1er coproducteur étranger** |  |  |  |  |  |
| Aide(s) nationale(s) / Concours financier public  |  |  |  |  |  |
| Concours financier privé |  |  |  |  |  |
| Eurimages  |  |  |  |  |  |
| Chaîne TV  |  |  |  |  |  |
| Préventes et minima garantis  |  |  |  |  |  |
| Autre(s) |  |  |  |  |  |
| **Total 1er coproducteur** |  |  |  |  |  |
| Apport 2ème coproducteur étranger |  |  |  |  |  |
| Aide(s) nationale(s) / Concours financier public  |  |  |  |  |  |
| Concours financier privé |  |  |  |  |  |
| Apport coproducteur  |  |  |  |  |  |
| Eurimages  |  |  |  |  |  |
| Chaîne de TV  |  |  |  |  |  |
| Préventes et minima garantis  |  |  |  |  |  |
| Autre(s) |  |  |  |  |  |
| **Total 2ème coproducteur** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total part étrangère** |  |  |  |  |  |
| **Part étrangère (…%)** |  |  |  |  |  |
| TOTAL GENERAL |  |  |  |  |  |

**DEVIS PREVISIONNEL DU FILM Présenté selon les normes comptables CNC**

## TITRE DU FILM : ……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dépenses en Nouvelle-Aquitaine** | **Dépenses autres régions françaises** | **Dépenses à l’étranger** | **TOTAL** |
| 1. Droits / dépenses artistiques |  |  |  |  |
| 11 Sujet |  |  |  |  |
| 12 Adaptation dialogue |  |  |  |  |
| 13 Droits d’auteur du réalisateur |  |  |  |  |
| 14 Droits musicaux |  |  |  |  |
| 15 Droits divers (archives) |  |  |  |  |
| 16 Traduction/dactylographie |  |  |  |  |
| 17 Frais sur manuscrit |  |  |  |  |
| 18 Agent littéraire et conseil |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Personnel** |  |  |  |  |
| 21 Producteurs |  |  |  |  |
| 22 Réalisateur technicien |  |  |  |  |
| 23 Equipe préparation tournage |  |  |  |  |
|  231 Direction administration |  |  |  |  |
|  232 Régie |  |  |  |  |
|  233 Mise en scène et techniciens |  |  |  |  |
|  234 Conseillers spécialisés |  |  |  |  |
|  235 Prises de vues |  |  |  |  |
|  236 Son |  |  |  |  |
|  237 Costumes |  |  |  |  |
|  238 Maquillage |  |  |  |  |
|  239 Ameublement |  |  |  |  |
| 24 Equipe décoration |  |  |  |  |
| 25 Montage et finition |  |  |  |  |
| 26 Main d’œuvre tournage |  |  |  |  |
| 27 Main d’œuvre décor |  |  |  |  |
| 28 Divers (prestation personnel tournage, décor, etc.) |  |  |  |  |
| 29 Agents artistique personnel technique |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Interprétation |  |  |  |  |
| 31 Rôles principaux |  |  |  |  |
| 32 Rôles secondaires |  |  |  |  |
| 33 Petits rôles, doublure, figuration |  |  |  |  |
| 34 Personnel artistique après tournage |  |  |  |  |
| 35 Personnel musique |  |  |  |  |
| 4. Charges sociales |  |  |  |  |
| 41 Auteur |  |  |  |  |
| 42 Comédien |  |  |  |  |
| 43 Producteur |  |  |  |  |
| 44 Technicien |  |  |  |  |
| 45 Ouvriers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Décors et costumes** |  |  |  |  |
| 51 En studio : |  |  |  |  |
|  512 Plateau et annexe |  |  |  |  |
|  513 Construction |  |  |  |  |
|  514 Eclairage |  |  |  |  |
|  515 Consommation et prestation diverses |  |  |  |  |
|  516 Prestations spécifiques |  |  |  |  |
| 52 Décors naturels intérieurs : |  |  |  |  |
|  521 Location |  |  |  |  |
|  522 Aménagement |  |  |  |  |
|  523 Prestation |  |  |  |  |
| 53 Décors naturels intérieurs : |  |  |  |  |
|  531 Location |  |  |  |  |
|  532 Aménagement |  |  |  |  |
|  533 Prestation |  |  |  |  |
| 54 Frais divers et décoration |  |  |  |  |
| 55 Meubles et accessoires |  |  |  |  |
| 56 Moyens de transport jouants |  |  |  |  |
| 57 Effets spéciaux |  |  |  |  |
| 58 Costumes |  |  |  |  |
| 59 Postiches et maquillage |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6. Transport, défraiement, régie** |  |  |  |  |
| 61 Déplacements avant tournage |  |  |  |  |
| 62 Tournage |  |  |  |  |
| 63 Défraiement  |  |  |  |  |
| 64 Déplacement après tournage |  |  |  |  |
| 65 Frais de bureau  |  |  |  |  |
| 66 Frais de régie et divers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7. Moyens techniques |  |  |  |  |
| 71 Matériels, prises de vue cinéma |  |  |  |  |
| 72 Matériels, prises de vue vidéo |  |  |  |  |
| 73 Machineries |  |  |  |  |
| 74 Eclairage |  |  |  |  |
| 75 Son |  |  |  |  |
| 76 Montage |  |  |  |  |
| 77 Auditorium |  |  |  |  |
| 78 Postproduction vidéo |  |  |  |  |
| 79 Générique et film annonce |  |  |  |  |
| **8. Pellicules-laboratoires** |  |  |  |  |
| 80 Autres prestations |  |  |  |  |
| 81 Pellicules : |  |  |  |  |
|  811 Pellicules négatives et inversibles |  |  |  |  |
|  812 Pellicules magnétiques sons |  |  |  |  |
|  813 Pellicules magnétiques vidéo |  |  |  |  |
| 82 Laboratoires : |  |  |  |  |
|  821 laboratoires de tournage |  |  |  |  |
|  822 laboratoires pour finition |  |  |  |  |
| 83 Laboratoires vidéo |  |  |  |  |
| 84 Sous titrage |  |  |  |  |
| 85 Laboratoire photo |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9. Assurances et divers |  |  |  |  |
| 91 Assurances |  |  |  |  |
| 92 Publicité |  |  |  |  |
| 93 Frais d’acte et de contentieux |  |  |  |  |
| 94 Frais financiers |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 95 TOTAL PARTIEL |  |  |  |  |
| 96 Frais généraux |  |  |  |  |
| 97 Imprévus  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL HORS TVA** |  |  |  |  |

ATTESTATION

Je soussigné(e), (Nom Prénom Fonction),

………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………

* sollicite un soutien à la production pour le long métrage ci-après intitulé ……………………………………………………………………………………………..
* m’engage à solliciter l’agrément de production du Centre national du cinéma et de l’image animée (les projets bénéficiant de l’Aide aux cinémas du monde peuvent dans certains cas être dispensés de l’agrément, conformément au règlement de cette aide)
* certifie que la structure ci-après dénommée ……………………………………………………………………………... est en règle vis à vis de ses obligations fiscales et sociales à savoir : impôts, TVA, URSSAF, ASSEDIC, GRISS, AGESSA, congés spectacles, etc.
* m’engage à respecter la réglementation du droit du travail et les conventions collectives applicables au secteur de l’audiovisuel.
* déclare avoir pris connaissance de l’article 441-6 alinéa 2 du Code Pénal qui dispose que « *Le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d’obtenir d’une administration publique ou d’un organisme chargé d’une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende* »,
* certifie exactes et sincères les informations mentionnées dans le présent dossier.

Date et signature :

**ANNEXE**

**(pour les projets justifiant d’un lien culturel fort avec la région)**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS
 AU TITRE DE L’ACCUEIL DE TOURNAGE**

**PREVISIONS DE TOURNAGE**

(*Merci de bien vouloir signaler toute modification au Conseil régional et à l’agence régionale)*

Lieux et dates de tournage en Nouvelle-Aquitaine :

Lieux et dates de tournage hors Nouvelle-Aquitaine :

Nombre de jours de tournage en Nouvelle-Aquitaine : sur un total de :

Prévisionnel des compétences régionales en terme :

***[cf détails liste jointe]***

-d’emplois contractualisés  (comédiens, figurants, techniciens, etc.) :

-de prestations techniques y compris en postproduction :

***Un suivi précis et détaillé des technicien-ne-s, comédien-ne-s et prestataires employés sur le tournage sera réalisé par la Région ou son agence***

**DEMANDEUR** / **PERSONNE référente :**

**NOM :**

**Prénom :**

**Téléphone fixe :**

**Téléphone portable :**

**E-mail :**

Qualité (auteur, réalisateur, producteur, producteur exécutif, directeur de production, assistant mise en scène, chargé de production, etc., …) :

Date et signature :

**TABLEAU RECAPITULATIF**

**Faites-vous appel à l'aide de la commission régionale du film ?** ⬜ **oui** ⬜ **non**

*(si oui, merci de remplir le tableau prévisionnel ci-dessous)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Type de poste** |
| **PERSONNEL** |  |  |
| Direction administration |  |  |
| Direction de Production |  |  |
| Régie |  |  |
| Mise en scène et techniciens |  |  |
| Electricien |  |  |
| Machiniste |  |  |
| Conseillers spécialisés |  |  |
| Prises de vues |  |  |
| Son |  |  |
| Costumes |  |  |
| Maquillage |  |  |
| Equipe décoration |  |  |
| Montage et finition |  |  |
| **INTERPRETATION** |  |  |
| Rôles principaux |  |  |
| Rôles secondaires |  |  |
| Petits rôles, doublure, figuration |  |  |
| Personnel musique |  |  |
| **DECORS**  |  |  |
| Sites bâtis |  |  |
| Sites non bâtis |  |  |
| **MOYENS TECHNIQUES** |  |  |
| Matériels, prises de vue cinéma |  |  |
| Matériels, prises de vue vidéo |  |  |
| Machineries |  |  |
| Eclairage |  |  |
| Son |  |  |
| Montage |  |  |
| Auditorium |  |  |
| Postproduction vidéo |  |  |
| Générique et film annonce |  |  |
| **PRESTATAIRES SPECIALISES** |  |  |
| Cantine |  |  |
| Ventouse |  |  |
| Loge |  |  |
| Hébergement |  |  |
| **AUTRE** |  |  |