

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Procédure de complétude d'un dossier Aquimob

Vous avez initié une demande d'aide à la Mobilité Internationale dans Aquimob.

Cette demande va être prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine dans le cadre d'un de ses dispositifs d'aide.

Un mail va vous être adressé vous donnant un login et un mot de passe pour vous connecter sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine ».

Afin de permettre à la Région de finaliser votre dossier et de procéder au versement de l'aide, **vous devez impérativement compléter votre demande sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » en téléchargeant un RIB dématérialisé dans votre dossier.**

Nota bene : Seuls les apprenants dont l'établissement fait partie de la liste ci-dessous peuvent être concernés par cette procédure.

- École d'ingénieurs Bordeaux : Formations ingénieur ei.CESI
- Université de Bordeaux (Bordeaux 1, 2 et 4)
- Université Bordeaux Montaigne
- Bordeaux INP
- Bordeaux Sciences Agro
- Université de Pau et des Pays de l'Adour
- Sciences Po Bordeaux
- KEDGE Business School - Bordeaux École de Management
- Ecole Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Bordeaux
- ENSAM - Ecole nationale supérieure des arts et métiers de Bordeaux
- ESTIA - Ecole Supérieure des Technologies Industrielles Avancées
- Ecole d'Enseignement Supérieur d'Art de Bordeaux
- Groupe INSEEC Bordeaux : INSEEC Business School - BBA INSEEC - ECE Bordeaux
- Groupe ESC Pau
- EISTI - Ecole Internationale des Sciences et du Traitement de l'Information
- ESAP - Ecole Supérieure d'Art des Pyrénées - Pau
- EGC CCI Bayonne - Kedge Bachelor

Les apprenants des autres établissements doivent déposer directement leur demande d'aide auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine, via le guide des aides en Nouvelle-Aquitaine (<https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/>).

Finaliser une demande d'aide passe par 5 étapes :

1

Réceptionner le mail envoyé par le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Le mail que vous recevez contient votre login et mot de passe provisoire.

Puis ensuite vous pourrez vous connectez sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » via cette url : <http://aquitaide.aquitaine.fr>.

Objet : Bienvenue sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » pour compléter votre dossier

Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.

Madame Fabienne DUPONT,

Vous avez créé un dossier de demande d'aide à la mobilité sur le site Aquimob. Suite à une première instruction de votre dossier par la COMUE, cette demande va être prise en compte par la région Nouvelle-Aquitaine dans le cadre de l'aide « Volet 2 – Public Post Bac, Stage à l'étranger ».

Pour permettre à la région de finaliser votre dossier pour au final pouvoir vous verser l'aide, vous devez compléter votre demande sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » en ajoutant simplement un RIB dématérialisé à votre dossier.

Un compte a été créé pour vous permettre de compléter votre dossier MI_VOILET2-2018-9787878 sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine ».

Voici vos identifiants qui vous permettront de vous connecter

- Votre identifiant : 15910fdupont
- Votre mail (qui peut aussi être utilisé comme identifiant de connexion) : fab.dupont@gmail.com
- Votre mot de passe temporaire : MPOFHRGN

Vous pouvez vous connecter au site via ce lien « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

- A la première connexion, vous devrez changer votre mot de passe. Vous pourrez consulter si nécessaire ce guide pour vous aider lors de votre première connexion.
- Vous pourrez ensuite compléter votre dossier avec le RIB et le déposer (attention, il y a deux étapes : déposer le RIB, puis explicitement envoyer le dossier). Un guide est disponible ici.

En cas de problème technique : contactez l'assistance informatique au 05.49.55.81.60 (9h à 18h).

Bonne continuation,

L'équipe « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

2

Se connecter pour la première fois au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Saisir l'identifiant et le mot de passe indiqués dans le mail.



3

Mettre à jour son mot de passe et ses informations personnelles

A la première connexion, un message vous invite à compléter votre compte utilisateur et à définir votre propre mot de passe.

Le formulaire de mise à jour de votre compte apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de vérifier les informations et modifier le mot de passe puis de cliquer sur le bouton « **Mettre à jour** ».



Vous allez être redirigé(e) vers le service permettant de définir votre mot de passe et de renseigner les informations de secours nécessaires à une éventuelle réinitialisation (les informations de secours seront utilisées en cas d'oubli de votre mot de passe).

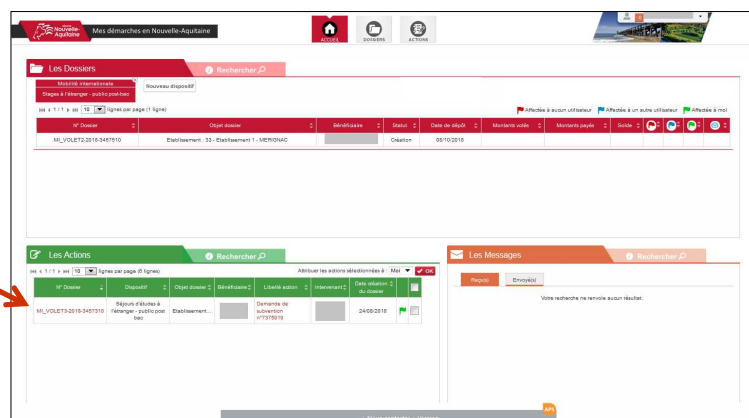


4

Compléter sa demande d'aide/ ajouter son RIB

L'écran d'accueil du site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » s'affiche.

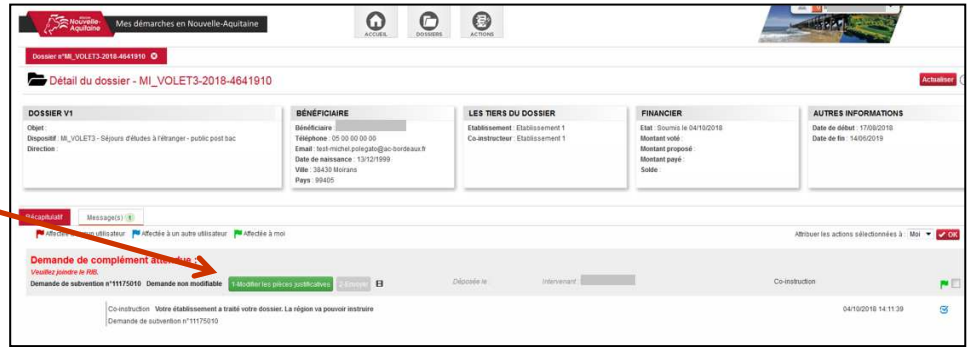
Vous devez cliquer sur votre numéro de dossier pour la compléter votre demande avec le RIB.



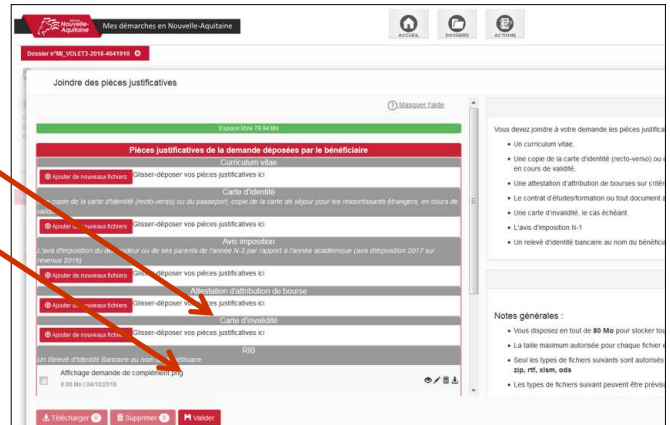
Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Procédure de complétude d'un dossier Aquimob

Votre dossier s'affiche.
Vous devez appuyer sur le bouton « 1-Modifier les pièces justificatives » pour pouvoir télécharger votre RIB.

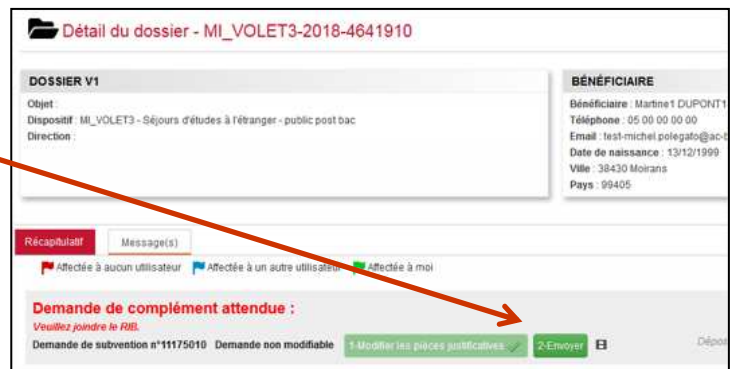


Vous devez ajouter simplement le RIB
Puis valider l'ajout de votre pièce justificative.



5 Finaliser le dépôt de sa demande d'aide

Vous devez maintenant finaliser le dépôt de votre demande pour que la Région Nouvelle-Aquitaine puisse traiter celle-ci. Cliquer sur « 2-Envoyer ».



Votre dossier est maintenant correctement déposé : les boutons d'action verts ont disparu et le dossier est à l'étape « Etude du dossier en cours ».

