



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
INVESTISSEMENT**

**Création, extension et réhabilitation
de Bibliothèques-Médiathèques**

ANNEE 2020

Objet de la demande :

Organisme Demandeur :

Ce dossier est à remplir avec la plus grande attention et doit être adressé en un exemplaire, accompagné d'une lettre de saisine motivée, et des pièces techniques à :

Monsieur le Président du Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine
Direction de la Culture et du Patrimoine
Hôtel de Région
14, rue François de Sourdis
33077 Bordeaux Cedex

Compte-tenu de la programmation pluriannuelle budgétaire des équipements culturels, les dossiers de demande de subvention doivent être déposés le plus en amont possible du démarrage des travaux (phase programmation).

En fonction du volume budgétaire du projet, il est également conseillé aux demandeurs de saisir le Conseil Régional en amont du dépôt du dossier, par un courrier et une note d'opportunité chiffrée.

Renseignements : Stephanie HAZOUARD-HERAUD / Marie ITEMA
Direction de la Culture et du Patrimoine
Tél. 05 57 57 02 58/ 05 57 57 09 45

IMPORTANT

Vous ne disposez pas des renseignements demandés au sujet de votre établissement, vous pouvez les obtenir en consultant le site de **l'INSEE** :

www.insee.fr

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

DENOMINATION DE LA STRUCTURE

Commune :

Département :

Regroupement de
Collectivités :

Association :

année de création

date d'insertion au J.O.

date de la dernière mise à jour des statuts

Autre

COORDONNEES DU MAITRE D'OUVRAGE

Adresse :

Tél. :

Mél :

Site Internet :

Adresse de la médiathèque-bibliothèque (si différente) :

Tél. :

Mél :

Gestionnaire & mode de gestion :

PERSONNES REFERENTES

- Représentant légal (nom du Président ou du Maire) :

- Responsables de l'opération :

Tél. :

Portable :

Mél :

- autres (préciser) :

PERSONNELS LECTURE PUBLIQUE

Fonctions	Catégorie ou type de contrat*	Temps travail annuel**	Fourchette brut annuel (k€)***
En poste			
Prévus (& date d'embauche prév.)			

* CDI, CDD (préciser si contrat aidés), catégorie (pour les salariés municipaux), etc. ;

** en équivalent temps plein (où 1 = 1 temps plein annuel; ex. 0.5 = 1 temps plein 6 mois, ou 1 mi-temps sur 12 mois) ;

*** niveau de rémunération brute annuelle (fourchette, ex. 20-25k€)

PRESENTATION DU PROJET

Le descriptif de votre projet sera la base du rapport de présentation qui sera établi pour l'étude de votre dossier par le Conseil régional. Merci d'être précis et d'indiquer ci-après tous les éléments utiles à l'analyse du dossier, outre votre programme publié.

[Joindre l'étude de faisabilité et/ou de programmation](#)

INTITULE OU OBJET DE LA DEMANDE
--

- *s'il s'agit d'une extension ou d'une réhabilitation* :

Caractéristiques du bâtiment existant à rénover :

.....
.....

Année de construction des locaux existants & destination(s) actuelle(s) :

.....

Travaux ou achats de matériel antérieurs à la demande actuelle (et financements apportés) :

.....
.....

- *s'il s'agit d'une création*

Caractéristiques, emplacement & bâtiments adjacents au site à construire

.....
.....

Préciser si l'établissement est/sera intégré dans une structure plus importante :

.....
.....

Objectifs (pour la commune, la population, le public, ...) :

.....
.....
.....
.....

PROGRAMME, ARCHITECTURE & TRAVAUX
--

Etude de faisabilité + date :

.....
.....

Cabinet de programmation + date de l'étude :

.....

.....
Architecte lauréat + date du jury :
.....

Prise en compte de paramètres environnementaux (normes HQE, développement durable,...) :

.....
.....
.....
Capacité d'accueil des salles ou/et locaux (nombre de places assises ; accès du public à mobilité réduite) :

.....
.....
Bâtiment isolé ou intégré à un ensemble immobilier/situation sur la commune :

.....
.....
.....
Achats de mobiliers et de matériels et équipements numériques corrélés aux travaux prévus (et montants des lots prévisionnels y afférents) : préciser le type de matériel, la quantité, la configuration et les conditions d'utilisation par le public

.....
.....
.....
Calendrier prévisionnel de l'opération (*joindre un calendrier détaillé en annexe*).

Dossier d'appel d'offres :
Passation des marchés de travaux :
Démarrage du chantier :
Durée prévisionnelle des travaux :
Fin d'opération :
Nombre de tranches :

Préciser si des tranches ultérieures de travaux sont envisagées et, le cas échéant, leurs finalité et financement prévisionnel :

.....
.....

PROJET CULTUREL DEFINI EN AMONT

(Présenter ici la synthèse du projet, à développer en annexe) :

- Etat des lieux ou diagnostic sur les besoins et les attentes :

.....
.....
.....

- Programme des activités actuelles & localisation/équipement actuel :

.....
.....
.....

- Priorités de développement des activités (+ mise en œuvre & opérateurs) :

.....
.....
.....

- Evolution du fonctionnement : moyens techniques, support juridique de gestion, personnel professionnel en poste ou à recruter (joindre également le budget de fonctionnement prévisionnel):

.....
.....
.....

PARTENARIATS & MISE EN RESEAU

1. Filière livre & lecture

- ECLA Aquitaine

.....
.....

- Autres acteurs de la lecture publique

.....
.....

- Autres opérateurs d'animation autour du livre, structures professionnelles (préciser nom et département de l'organisme)

.....
.....

- Manifestations autour du livre et de la lecture

.....

.....
- Filière professionnelle du livre : libraires, éditeurs
.....
.....

Volume envisagé de développement du fonds + date prévisionnelle de renforcement des collections :

- livres (préciser le cas échéant sil s'agit d'un domaine spécialisé)
.....

- CD
.....

- DVD
.....

2. Champ culturel (hors livre)

- Autres agences de la Région Aquitaine
.....

- Opérateurs départementaux
.....

- Autres opérateurs culturels (indiquer noms et localisations + nature du partenariat)
.....
.....

3. Education nationale

.....
.....
.....

PUBLICS & POLITIQUE TARIFAIRE
--

Publics actuels & publics visés

- évaluation quantitative
.....
.....

- évaluation qualitative
.....
.....

- origine des publics

- géographique
.....
.....

- sociologique (ex. publics empêchés, quartiers défavorisés, etc.)

Tarifs projetés :

- gratuité tous publics
- payant selon type de public et/ou activités (*préciser les tarifs*)
 - enfants :
 - jeunes :
 - chômeurs :
 - groupes :
 - autres :

Recettes (entrées, abonnements) estimées :

Horaires d'ouverture envisagés :

ANIMATIONS MISES EN ŒUVRE AUTOUR DU LIVRE ET DE LA LECTURE

- Actuellement

Animations	Oui	Non	Nombre	Partenaires
Rencontres tout public				
Rencontres professionnelles				
Lectures, contes				
Concours				
Ateliers				
Spectacles vivants, cinéma				
Expositions				
Autres				

Nombre de lycées concernés (*précisez le nom des établissements concernés et les classes*)

- Développements prévus à l'appui du futur équipement :

.....
.....

BUDGET DU PROJET

(Joindre en annexe le descriptif détaillé, les plans et les devis des travaux) :

PLAN DE FINANCEMENT DES TRAVAUX
--

Détailler les charges et les produits (hors frais d'acquisition éventuels et VRD non subventionnables)

- en indiquant le montant et la nature des subventions sollicitées, à compléter et préciser en fonction de vos partenaires (ex. indiquer si subvention demandée ou acquise)
- en joignant les justificatifs des aides déjà acquises.

Dépenses (€)		Recettes (€)	
(Lots/nature)	(montant)	(Partenaires/nature)	(montant)
		Europe	
		Etat	
		Région	
		Département	
		Regroupement de collectivités :	
		Commune	
		Autre financement public :	
		Partenaires Privés	
		Autres partenaires	
		Emprunt	
		Autres ressources :	
Total Hors Taxes		Total Hors Taxes	

Joindre également le budget de fonctionnement prévisionnel de l'équipement pour les années postérieures à son ouverture ou sa réouverture.