

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Pour effectuer vos demandes d'aide, il vous faut un compte personnel (*). Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande d'aide.

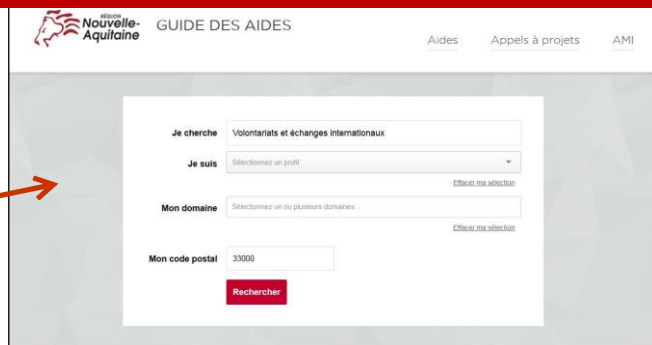
Effectuer une demande d'aide passe par 5 étapes :

1 Rechercher des informations via le guide des aides

Vous devez prendre **contact avec le service mobilité internationale de votre établissement** pour définir votre projet.

Vous pourrez ensuite **rechercher l'aide qui vous concerne dans le guide des aides de la Région** :

<https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/>



Consulter les modalités de gestion des aides

Le **guide des aides** vous permet de prendre connaissance des toutes les informations relatives à chacune des aides.



Accéder au formulaire de création de la demande d'aide

Le lien « Créer mon dossier » vous permet de créer votre demande d'aide sur le site « Mes démarches en ligne ».

Comment ça marche ?

- La procédure de candidature est dématérialisée. Les demandes doivent être déposées, avant le départ en stage, pour ce faire cliquez en bas de page sur « créer mon dossier ».
- La candidature individuelle doit être validée par l'établissement de formation. Les décisions d'attribution sont prises par arrêté du Président du Conseil Régional. Les demandes parvenues à la Région au-delà de la date de début du séjour sont déclarées irrecevables.
- Si vous êtes un établissement de formation et que vous devez valider une demande d'aide déposée par un apprenant inscrit dans votre établissement, vous pouvez le faire via le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » (<https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr>) avec le compte de connexion qui vous a été attribué par la région Nouvelle-Aquitaine. Pour toute question concernant cette procédure, vous pouvez contacter Plate-forme Téléphonique d'Accueil de la Région Nouvelle-Aquitaine (courriel : info-accueil@nouvelle-aquitaine.fr, tél. : 05 49 38 49 38)
- L'état d'avancement de la demande d'aide peut être consulté sur le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » (<https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr>)

Documents à télécharger

- [Règlement](#) - pdf / 225,63 KB

2 Se connecter pour accéder au site internet «Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine»

=> Voir fiche spécifique

« Mes démarches - 002 - Création_compte_particulier »



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

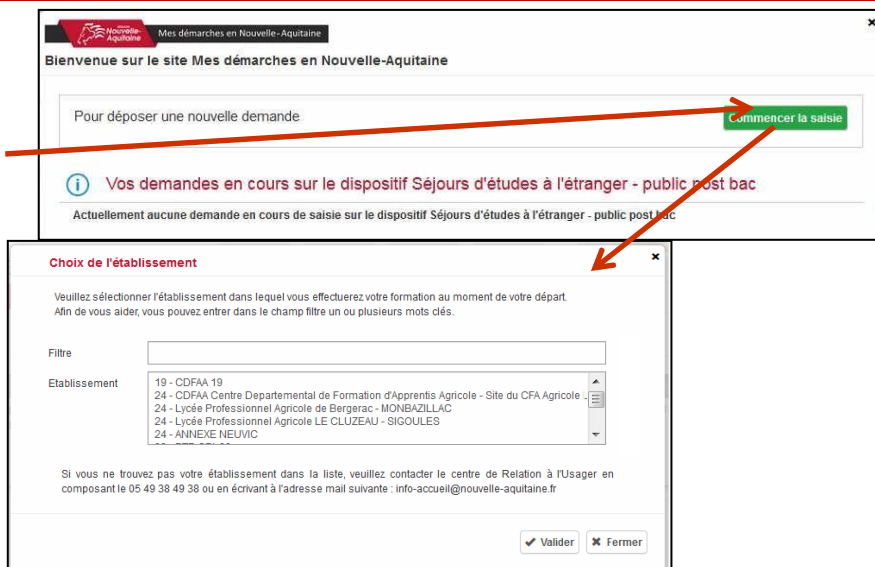
Procédure de dépôt d'une demande d'aide

3

Accéder au formulaire de création de demande d'aide

Après la connexion, vous pouvez commencer la saisie de votre demande en cliquant sur le bouton « **Commencer la saisie** ».

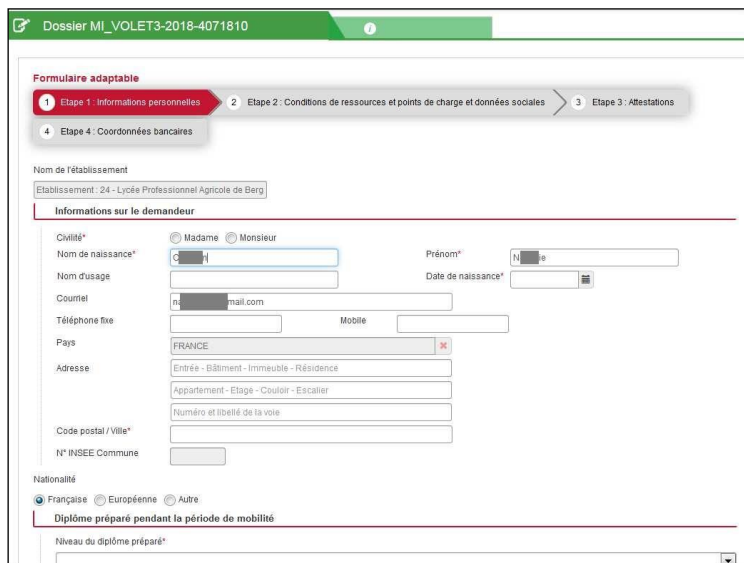
Vous devez alors renseigner les diverses informations requises dans le formulaire.



The screenshot shows the user interface of the 'Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine'. Below this, a welcome message reads 'Bienvenue sur le site Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine'. A main heading says 'Pour déposer une nouvelle demande', followed by a prominent green button labeled 'Commencer la saisie'. Below the button, there is an information icon and a message: ' Vos demandes en cours sur le dispositif Séjours d'études à l'étranger - public post bac'. A secondary message states: ' Actuellement aucune demande en cours de saisie sur le dispositif Séjours d'études à l'étranger - public post bac'. A dropdown menu titled 'Choix de l'établissement' is open, showing a list of establishments with a search filter. The list includes: '19 - CDFAA 19', '24 - CDFAA Centre Départemental de Formation d'Apprentis Agricole - Site du CFA Agricole', '24 - Lycée Professionnel Agricole de Bergerac - MONBAZILLAC', '24 - Lycée Professionnel Agricole LE CLUZEAU - SIGOULES', and '24 - ANNEXE NEUVIC'. At the bottom of the dropdown, there is a note: ' Si vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste, veuillez contacter le centre de Relation à l'Usager en composant le 05 49 38 49 38 ou en écrivant à l'adresse mail suivante : info-accueil@nouvelle-aquitaine.fr'. The dropdown also features 'Valider' and 'Fermer' buttons.

Consulter les modalités de gestion des aides

Le formulaire de demande à compléter comporte plusieurs onglets que vous devez tous compléter.



The screenshot displays the 'Formulaire adaptable' for dossier 'MI_VOLET3-2018-4071810'. It features a progress bar with four steps: '1 Etape 1 : Informations personnelles', '2 Etape 2 : Conditions de ressources et points de charge et données sociales', '3 Etape 3 : Attestations', and '4 Etape 4 : Coordonnées bancaires'. The 'Informations sur le demandeur' section is active, showing fields for 'Civilité*' (radio buttons for Madame/Monsieur), 'Nom de naissance*', 'Prénom*', 'Nom d'usage', 'Date de naissance*', 'Courriel', 'Téléphone fixe', 'Mobile', 'Pays' (FRANCE), 'Adresse' (with sub-fields for Entrée - Bâtiment - Immeuble - Résidence, Appartement - Etage - Couloir - Escalier, and Numéro et libellé de la voie), 'Code postal / Ville*', and 'N° INSEE Commune'. Below this, there are 'Nationalité' options (Française, Européenne, Autre) and a 'Diplôme préparé pendant la période de mobilité' section with a 'Niveau du diplôme préparé*' dropdown.

4

Compléter la demande en ajoutant les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, téléchargez les pièces justificatives à joindre au dossier en cliquant sur le bouton « **joindre les pièces justificatives** »



The screenshot shows the 'Informations générales' section of the dossier 'MI_VOLET3-2018-4071810'. It contains several summary boxes: 'DOSSIER V1' (Intitulé: Etablissement: 24 - Lycée Professionnel Agricole de Bergerac - MONBAZILLAC; Dispositif: Séjours d'études à l'étranger - public post bac; Direction:), 'BÉNÉFICIAIRE' (Adresse: 33600 Pessac), 'LES TIERS DU DOSSIER' (Créateur du dossier: tsdfs dtdsfd; Etablissement: 24 - Lycée Professionnel Agricole de Bergerac - MONBAZILLAC; Co-instructeur: 24 - CDFAA Centre Départemental de Formation d'Apprentis Agricole - Site du CFA Agricole La Peyrouse - COULOUNIEUX-CHAMERS; Bénéficiaire financier: tsdfs dtdsfd), 'FINANCIER' (Exercice budgétaire: Etat. Création le 04/06/2018; Montant voté; Montant payé; Solde; Imputation:), and 'IDENTIFIANT'. At the bottom, there is a 'Récapitulatif' section with a 'Message(s)' button and a status bar showing 'Affectée à aucun utilisateur', 'Affectée à un autre utilisateur', and 'Affectée à moi'. A prominent green button labeled '2-Joindre les pièces justificatives' is highlighted with an orange arrow. Other buttons include '1-Modifier la demande', '3-Envoyer', and 'Déposée le:'. The 'Intervenant' is listed as 'Condom Nathalie'.

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

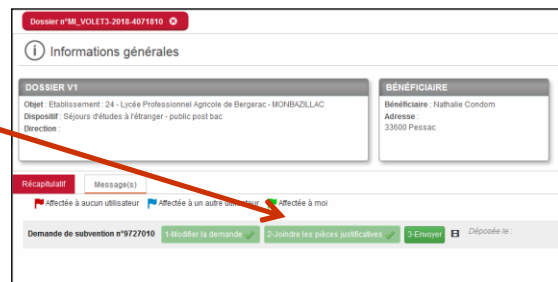
Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives.



5 Finaliser le dépôt de la demande

Vous devez alors envoyer votre demande à la Région en appuyant sur le bouton « Envoyer ». Attention : si vous ne faites pas ceci, la demande ne sera pas envoyée et la Région ne pourra pas y donner suite.



Votre demande est déposée. Votre établissement devra co-instruire votre demande pour que la Région puisse y donner suite. Vous recevez en parallèle par mail un accusé réception de votre demande.

