

## Règlement d'Intervention Mobilité Internationale

La Région a pour mission de créer les conditions d'un parcours de réussite pour amener chaque jeune, dès sa sortie du collège vers un emploi stable et durable et vers la construction de son identité de citoyen. Aussi, dans une perspective éducative tournée vers l'égalité des chances et l'épanouissement de chacun, la Région doit lever les freins qui s'opposent notamment aux plus démunis, et compenser des inégalités de tout type, qu'elles soient sociales, territoriales ou liées au handicap.

De façon générale, le plan priorité jeunesse et les travaux du COREMOB (Comité Régional de la Mobilité) ont montré que les dispositifs de mobilité internationale étaient nombreux en France et en Nouvelle-Aquitaine. Leur efficacité est reconnue, mais ils demeurent insuffisamment visibles et coordonnés, d'une part, et bénéficient peu aux jeunes les moins diplômés, d'autre part. Les expérimentations nationales menées dans le cadre du Fonds d'Expérimentation pour la Jeunesse (FEJ), ont mis en avant les freins financiers et linguistiques mais aussi l'influence de l'entourage qui pèse sur certains jeunes. Surtout, elles ont démontré que c'est la conjugaison de ces différents facteurs qui rend pour certains la mobilité peu accessible.

### 1 – la mobilité des publics en cours de formation

Ainsi, la Région Nouvelle-Aquitaine poursuit son soutien à la Mobilité Internationale des jeunes en cours de formation, qu'ils soient lycéens, apprentis, étudiants, stagiaires de la formation professionnelle ou apprenants du secteur sanitaire et social. Afin de permettre le départ d'un maximum de bénéficiaires, elle sollicite des financements européens pour compléter les financements régionaux lorsque cela est possible (Erasmus+). Par ailleurs, un accompagnement sera proposé aux CFA ne disposant pas de l'ingénierie pour rechercher des fonds européens ; la Région leur proposera de s'associer dans le cadre d'un consortium régional.

L'aide de la Région (volets 1, 2 & 3) sera apportée sous la forme d'une enveloppe globale pour l'ensemble du parcours de formation des apprenants, jusqu'au niveau Master2 inclus, dans laquelle ils pourront puiser à l'occasion de chacune de leurs mobilités, dans la limite du plafond prévu. Le montant de cette enveloppe globale régionale est fixé à 3 600 € pour les non boursiers et 4 000 € pour les boursiers (hors prise en compte des situations de handicap).

### 2 – la mobilité des publics hors formation

Le chapitre 2 de ce règlement, dans son premier volet, visera tout d'abord à faciliter l'employabilité des jeunes demandeurs d'emploi du territoire en leur permettant d'ajouter sur leur CV une expérience professionnelle à l'étranger et la maîtrise d'une langue étrangère. Les conditions de ce dispositif seront mises en place en partenariat avec Pôle Emploi.

Par ailleurs dans son second volet, des actions seront proposées pour développer des projets accessibles sans prérequis sur le territoire de la Nouvelle-Aquitaine permettant l'envoi et l'accueil de jeunes néo-aquitains et étrangers dans un cadre éducatif. Au-delà de l'impact positif de ces actions sur le territoire, ces actions pédagogiques s'appuient sur l'apprentissage interculturel. Elles permettent de lever les freins linguistiques et développent le goût de la mobilité pour des jeunes qui en sont éloignés.

# Sommaire

## Chapitre 1 : Publics en cours de formation

Volet 1 - Stages à l'étranger - public infra bac	page 3
Volet 2 - Stages à l'étranger - public post-bac	page 5
Volet 3 - Séjours d'études à l'étranger - public post bac	page 7
Volet 4 - Mobilité étudiante entrante	page 9
Volet 5 - Stages à l'étranger - Erasmus+ Enseignement supérieur	page 10
Volet 6 - Stages à l'étranger - Erasmus + Apprentis	page 12

## Chapitre 2 : Publics hors formation

Volet 1 - Stages à l'étranger pour jeunes demandeurs d'emploi	page 14
Volet 2 - Chantiers internationaux de jeunes bénévoles	page 15
Volet 3 - Volontariat et échanges internationaux	page 17

Annexe 1 - Conditions d'exécution (Chapitre 1)	page 19
Annexe 2 - Conditions de ressources et de points de charge (Chapitre 1)	page 25
Annexe 3 - Conditions d'exécution (Chapitre 2)	page 27

## Protection et traitement informatique des données personnelles (RGPD)

Pour permettre l'instruction des dossiers d'aides à la mobilité internationale dans le respect du règlement européen sur la protection des données, la Région est amenée à demander des données personnelles à ses usagers. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter la collecte, le traitement, le suivi et l'évaluation des demandes d'aides régionales déposées et le cas échéant, l'accompagnement des bénéficiaires.

Les données personnelles recueillies sont les noms et prénoms, coordonnées postales et téléphoniques, adresse e-mail, coordonnées bancaires ainsi que les informations utiles au traitement de la demande (cf. annexes 2 et 3).

La Région met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé.

La Région s'engage à protéger les données personnelles et garantit l'exercice des droits sur ces données. Les intéressés disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des informations qui les concernent. Ce droit s'exerce directement auprès de la Déléguée à la Protection des Données ([dpo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)) : à cet effet, un formulaire en ligne est mis à disposition ; les demandes peuvent également être adressées par courrier ou tout autre moyen approprié.

Durant la période de validité de l'aide, le demandeur doit informer la Région de toute modification intervenant dans ses coordonnées.

Les destinataires des données personnelles sont les agents de la Région. En cas de besoin, le Trésor Public ainsi que le juge des Comptes, ou leurs représentants, peuvent également avoir accès à ces informations.

Les données pourront également faire l'objet d'analyses et évaluations statistiques non nominatives. La Région Nouvelle-Aquitaine se réserve également la possibilité de conduire des enquêtes auprès des bénéficiaires de l'aide. Le bénéficiaire s'engage à y répondre.

Les données personnelles sont conservées pendant la durée nécessaire au traitement et au suivi de la demande, conformément à la fiche consignée dans le registre des traitements de la collectivité.

# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 1 – Stages à l'étranger infra bac**

### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

Le présent règlement permet de contribuer à la réalisation d'un stage professionnel à l'étranger :

- d'une durée de 2 à 4 semaines pour les jeunes inscrits dans un établissement d'enseignement ou auprès d'un organisme de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine et bénéficiant par ailleurs d'un financement ERASMUS + pour la même mobilité.
- d'une durée minimum de 2 semaines pour les jeunes ne bénéficiant pas, pour le même stage, d'Erasmus+.

### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Tout lycéen, apprenti, stagiaire de la formation professionnelle inscrit dans un établissement d'enseignement ou de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine (lycées publics ou privés sous contrat, CFA, MFR, EREA, opérateurs de formation), et réalisant dans le cadre de son cursus en formation initiale ou continue (Infra Bac niveau V inclus), un stage professionnel à l'étranger.

Conditions d'éligibilité :

- Le stage doit s'inscrire dans le cadre d'une formation délivrée par un établissement reconnu et habilité par l'Etat à délivrer des diplômes,
- Ne pas bénéficier d'une autre aide régionale à la mobilité pour le même stage.

### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

- Le stage doit se dérouler hors du territoire français. Les stages se déroulant dans un territoire, département, région ou collectivité d'outre-mer ne sont pas éligibles.
- La durée du stage doit être au minimum de 2 semaines consécutives. L'aide régionale est plafonnée à 4 semaines maximum pour les mobilités qui bénéficient d'une aide ERASMUS+.
- Le stage doit correspondre à une mise en situation professionnelle, être réalisé au sein d'une seule structure d'accueil et faire l'objet d'une convention. L'établissement de formation s'assurera que des conditions de travail satisfaisantes sont respectées,
- Les demandes de bénéficiaires de nationalité étrangère pour la réalisation d'un stage dans leur pays d'origine ne sont pas éligibles,
- Les demandes doivent être déposées avant le départ en stage. Toute demande déposée après la date de début du stage sera automatiquement refusée. La convention de stage pourra être fournie après le début du stage,
- Le projet doit être validé par l'établissement d'enseignement ou de formation.

### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

L'aide régionale est accordée sous la forme d'une bourse qui se décompose comme suit :

- o Une aide forfaitaire de 80 € par semaine complète de stage (une semaine est réputée complète lorsqu'elle comporte au minimum trois jours ouvrés).

- Un bonus de 20 € par semaine pour les apprenants ayant un statut de boursier, les apprentis et les stagiaires de la formation professionnelle.
  
- Pour les apprenants en situation de handicap, les frais supplémentaires liés au déplacement dans le cadre du stage pourront être pris en charge par la Région sur présentation de factures (hors frais de taxi individuel, dans la limite de 1000 € par stage) déduction faite des financements spécifiques obtenus par ailleurs.

L'aide régionale est limitée au plafond de l'enveloppe régionale globale restant disponible pour le bénéficiaire une fois ses mobilités précédentes déduites.

**→ Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 2 – Stages à l'étranger post bac**

### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

Le présent règlement permet de contribuer à la réalisation d'un stage professionnel à l'étranger, d'une durée de 2 semaines minimum pour les étudiants inscrits dans un établissement d'enseignement ou auprès d'un organisme de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine.

### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Tout étudiant, apprenti, stagiaire de la formation professionnelle inscrit dans un établissement d'enseignement ou de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine, et réalisant, dans le cadre de son cursus en formation initiale ou continue post bac, un stage professionnel à l'étranger.

Conditions d'éligibilité :

- Le bénéficiaire doit être inscrit dans un établissement reconnu et habilité par l'Etat à délivrer des diplômes, ou reconnu et/ou agréé par la Région Nouvelle-Aquitaine pour les formations sanitaires et sociales,
- Le plafond de revenus du demandeur ou du foyer fiscal auquel il est rattaché est fixé à 50 000€ (revenu fiscal de référence, pondéré par les points de charge - se référer à l'annexe 2 : Conditions de ressources et de points de charge), pour les demandeurs étrangers se référer à l'annexe 2 : Conditions de ressources et de points de charge,
- Ne pas bénéficier pour le même stage d'une autre aide de la Région Nouvelle-Aquitaine, de l'Etat ou Erasmus+. Une exception pourra être faite pour les BTS.  
Le bénéficiaire pourra solliciter d'autres financements par ailleurs (auprès de collectivités locales, associations, entreprises, etc.)

### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

- Le stage doit se dérouler hors du territoire français. Les stages se déroulant dans un territoire, département, région ou collectivité d'outre-mer ne sont pas éligibles.
- La durée du stage doit être au minimum de 2 semaines consécutives.
- Le stage doit correspondre à une mise en situation professionnelle, être réalisé au sein d'une seule structure d'accueil et faire l'objet d'une convention,
- L'établissement de formation s'assurera que des conditions de travail satisfaisantes sont respectées,
- Le projet doit être validé par l'établissement d'enseignement ou de formation,
- Les demandes d'étudiants de nationalité étrangère pour la réalisation d'un stage dans leur pays d'origine ne sont pas éligibles, Les demandes doivent être déposées avant le départ en stage. Toute demande déposée après la date de début du stage sera automatiquement refusée.

- Les stages faisant l'objet d'une indemnisation mensuelle supérieure à 700€ ne sont pas éligibles,

#### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

L'aide régionale est accordée sous la forme d'une bourse qui se décompose comme suit :

- o Une aide forfaitaire de 80 € par semaine complète de stage (une semaine est réputée complète lorsqu'elle comporte au minimum trois jours ouvrés).
- o Un bonus de 20 € par semaine pour les apprenants ayant un statut de boursier.
- o Pour les apprenants en situation de handicap, les frais supplémentaires liés au déplacement dans le cadre du stage pourront être pris en charge par la Région sur présentation de factures (hors frais de taxi individuel, dans la limite de 1000 € par stage) déduction faite des financements spécifiques obtenus par ailleurs.

L'aide régionale est limitée au plafond de l'enveloppe régionale globale restant disponible pour le bénéficiaire une fois ses mobilités précédentes déduites.

**→ Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

**→ Se référer à l'annexe 2 pour les conditions de ressources et de points de charge**

# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 3 - Séjours d'études à l'étranger post bac**

### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

Le présent règlement permet de contribuer à la réalisation d'un séjour d'études à l'étranger, d'une durée minimale de 8 semaines pour les étudiants inscrits dans un établissement d'enseignement ou auprès d'un organisme de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine.

### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Tout étudiant, apprenti, stagiaire de la formation professionnelle inscrit dans un établissement d'enseignement ou de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine, et réalisant, dans le cadre de son cursus en formation initiale ou continue post bac, un séjour d'études à l'étranger.

Conditions d'éligibilité :

- Le bénéficiaire doit être inscrit dans un établissement reconnu et habilité par l'Etat à délivrer des diplômes, ou reconnu et/ou agréé par la Région Nouvelle-Aquitaine pour les formations sanitaires et sociales.
- Le plafond de revenus du demandeur ou du foyer fiscal auquel il est rattaché est fixé à 50 000€ (revenu fiscal de référence, pondéré par les points de charge - se référer à l'annexe 2 : Conditions de ressources et de points de charge), pour les demandeurs étrangers, se référer à l'annexe 2 : Conditions de ressources et de points de charge,
- Ne pas bénéficier pour le même séjour d'études d'une autre aide de la Région Nouvelle-Aquitaine, de l'AMI (aide à la mobilité internationale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) ou Erasmus+. Une exception pourra être faite pour les BTS.

Le bénéficiaire pourra solliciter d'autres financements par ailleurs (auprès de collectivités locales, associations, entreprises, etc.)

### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

- Le séjour d'études doit se dérouler hors du territoire français. Les séjours se déroulant dans un territoire, département, région ou collectivité d'outre-mer ne sont pas éligibles,
- La durée du séjour d'études doit être au minimum de 8 semaines consécutives. Seule la période pendant laquelle les cours sont dispensés est prise en compte.
- Le séjour d'études doit être réalisé au sein d'un seul établissement et faire l'objet d'un contrat d'études ou de formation,
- Le séjour d'études doit être validant pour l'obtention du diplôme préparé,
- Le séjour doit être validé par l'établissement d'enseignement ou de formation,
- Les demandes d'étudiants de nationalité étrangère pour la réalisation d'un séjour d'études dans leur pays d'origine ne sont pas éligibles,
- Les demandes doivent être déposées avant le départ à l'étranger. Toute demande déposée après la date de début du séjour sera automatiquement refusée.

#### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

L'aide régionale est accordée sous la forme d'une bourse correspondant à l'un des forfaits suivants :

- De 8 à 15 semaines : 700 €
- De 16 à 26 semaines : 1 600 €
- 27 semaines et + : 2 900 €
  
- Pour les apprenants en situation de handicap, les frais supplémentaires liés au déplacement dans le cadre du séjour pourront être pris en charge par la Région sur présentation de factures (hors frais de taxi individuel, dans la limite de 1000 € par stage ou séjour) déduction faite des financements spécifiques obtenus par ailleurs.

L'aide régionale est limitée au plafond de l'enveloppe régionale globale restant disponible pour le bénéficiaire une fois ses mobilités précédentes déduites.

- ➔ ***Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)***
- ➔ ***Se référer à l'annexe 2 pour les conditions de ressources et de points de charge***



# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 4 – Mobilité étudiante entrante**

### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

Le présent règlement vise à soutenir l'accueil d'étudiants étrangers non européens en Nouvelle-Aquitaine dans le cadre des coopérations de la Région ou des établissements régionaux partenaires. Il a pour objectif d'attirer des talents et de conforter le rayonnement des établissements à l'international.

### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Le dispositif s'adresse à des étudiants étrangers non européens, inscrits dans des formations de niveau Master 2 dans l'un des établissements éligibles de la Région Nouvelle-Aquitaine. (Etablissements d'enseignement supérieur publics, consulaires et privés détenteurs du label EESPIG (Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé d'Intérêt Général) et d'accord de partenariat avec un établissement étranger).

Les dossiers seront étudiés au vu de critères détaillés à l'article 5, notamment liés aux qualités académiques du candidat et à la pertinence de sa candidature vis-à-vis des priorités des établissements partenaires et des politiques de la Région.

### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

L'année d'études en Nouvelle-Aquitaine doit correspondre à une année universitaire de niveau Bac +5 et doit s'inscrire dans le cadre d'une formation reconnue par l'Etat ou par la Région pour les formations sanitaires et sociales. Si un stage professionnalisant est prévu durant l'année d'études, il doit avoir lieu auprès d'une structure néo-aquitaine (entreprise, laboratoire, ...), et autant que possible sur le territoire régional. Des missions dans le cadre du stage qui auraient lieu ailleurs en France ou à l'étranger sont acceptées sous réserve qu'elles ne recouvrent pas toute la durée du stage et que la structure d'accueil du stage soit bien basée en Nouvelle-Aquitaine.

### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

Les bourses accordées sont d'un montant maximum de 6 000 €. Elles sont révisables si le critère de déroulement du stage visé au 3. de l'article 6-2 n'est pas atteint (cf annexe 1). Elles sont annuelles et non renouvelables.

Par ailleurs le montant de l'aide régionale sera apprécié par la commission de sélection au regard des aides complémentaires obtenues par l'étudiant.

**→ Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 5 - Erasmus+ Stage**

### **Enseignement supérieur**

#### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

La Région pilote et anime un Consortium d'établissements d'enseignement supérieur. Les mobilités organisées en Europe dans le cadre des cursus sont financées par la Commission Européenne, représentée par l'Agence Erasmus+ France et la Région.

La sélection des étudiants bénéficiaires d'une bourse Erasmus+ est réalisée par les établissements dans lesquels ils sont inscrits, selon les critères établis dans le cadre du Consortium.

Le nombre de bourses accordé chaque année est fonction du résultat de l'appel d'offre auquel le Consortium répond annuellement.

#### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

- Étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur de la Région Nouvelle-Aquitaine faisant partie du Consortium régional durant l'année de mobilité, de la 1<sup>ère</sup> à la 5<sup>ème</sup> année (toutes disciplines universitaires et tous niveaux).
- Étudiant inscrit régulièrement dans un établissement d'enseignement supérieur situé dans un pays participant au programme Erasmus+.
- Une bourse Erasmus+ stage n'est pas cumulable avec une autre bourse régionale pour le même stage.
- Conformément aux dispositions du programme Erasmus+, il est possible d'envisager qu'un étudiant bénéficie d'une deuxième bourse. Afin de donner la priorité aux primo-demandeurs, cette situation sera réservée aux étudiants ne pouvant bénéficier d'aucun autre financement sur la mobilité envisagée.
- L'établissement d'envoi doit avoir obtenu une CUE (Charte Universitaire Erasmus) et faire partie du Consortium.

#### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

Les stages sont d'une durée de 2 à 12 mois et se dérouleront dans l'un des pays éligibles au programme Erasmus + (ces pays sont répartis en trois groupes - se référer aux dispositions du programme).

Tout type de structure d'accueil est accepté sauf :

- Les institutions européennes et autres organismes communautaires
- Les organisations gérant les programmes européens
- La représentation diplomatique nationale du pays d'origine de l'étudiant dans le pays

d'accueil

- Les stages en recherche fondamentale en université (l'étudiant doit être en situation professionnelle)

#### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

Le montant de la bourse est fixé en Commission Permanente annuellement lors de l'affectation des financements obtenus. Il est défini par période d'un mois selon les destinations qui sont réparties en trois groupes pays conformément aux dispositions du programme ERASMUS +.

Règle de calcul : 1 mois équivaut à 30 jours.

En cas de mois incomplet : (montant mensuel en €/30) x nombre de jours de stage dans le mois.

**→ Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**



# **Chapitre 1 : Publics en cours de formation**

## **Volet 6 - Erasmus+ Stage**

### **Apprentis**

#### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

La Région pilote et anime un Consortium d'établissements d'enseignement et de formation professionnelle. Les mobilités organisées en Europe dans le cadre des cursus sont financées par la Commission Européenne, représentée par l'Agence Erasmus+ France et la Région.

La sélection des apprentis bénéficiaires d'une bourse Erasmus+ est réalisée par les établissements dans lesquels ils sont inscrits, selon les critères établis dans le cadre du Consortium.

Le nombre de bourses accordé chaque année est fonction du résultat de l'appel d'offre auquel le Consortium répond annuellement.

#### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

- Apprenti de niveau IV et V inscrit dans un établissement d'enseignement et de formation professionnelle de la Région Nouvelle-Aquitaine faisant partie du Consortium régional durant l'année de mobilité.
- Apprenti jeune diplômé (max. 12 mois après l'obtention du diplôme) ayant été inscrit dans un établissement d'enseignement et de formation professionnelle supérieur de la Région Nouvelle-Aquitaine faisant partie du Consortium régional durant l'année précédant la mobilité.
- Personnel membre de l'équipe de l'établissement d'enseignement et de formation professionnelle supérieur de la Région Nouvelle-Aquitaine faisant partie du Consortium régional durant l'année de mobilité.

#### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

Pour les mobilités courtes, les stages sont d'une durée de 2 à 4 semaines.

Pour les mobilités longues, les stages sont d'une durée de 3 à 6 mois.

Accompagnateurs :

Pour accompagner les apprentis en mobilité courte, les aides attribuées correspondent à une durée maximum de 10 jours.

Pour accompagner les apprentis en mobilité longue, les aides attribuées correspondent à une durée maximum de 5 jours.

Pour réaliser des visites préalables préparatoires, les aides attribuées correspondent à une durée maximum de 3 jours.

Les stages / missions d'accompagnement se dérouleront dans l'un des pays éligibles au programme Erasmus + (ces pays sont répartis en trois groupes - se référer aux dispositions du programme).

#### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

Le montant de l'aide est fixé en fonction de la destination et de la durée du stage :

Apprentis :

MOBILITE COURTE	MOBILITE LONGUE
<p><u>Pour le groupe 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 jours : forfait de 574€</li> <li>- 21 jours : forfait de 784€</li> <li>- 28 jours : forfait de 994€</li> </ul> <p><u>Pour le groupe 2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 jours : forfait de 490€</li> <li>- 21 jours : forfait de 672 €</li> <li>- 28 jours : forfait de 854€</li> </ul> <p><u>Pour le groupe 3 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 jours : forfait de 420€</li> <li>- 21 jours : forfait de 574€</li> <li>- 28 jours : forfait de 728€</li> </ul>	<p><u>Pour le groupe 1 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90 jours : forfait de 2854€</li> <li>- 120 jours : forfait de 3754€</li> <li>- 150 jours : forfait de 4654€</li> <li>- 180 jours : forfait de 5554€</li> </ul> <p><u>Pour le groupe 2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90 jours : forfait de 2466€</li> <li>- 120 jours : forfait de 3246€</li> <li>- 150 jours : forfait de 4026€</li> <li>- 180 jours : forfait de 4806€</li> </ul> <p><u>Pour le groupe 3 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 90 jours : forfait de 2092€</li> <li>- 120 jours : forfait de 2752€</li> <li>- 150 jours : forfait de 3412€</li> <li>- 180 jours : forfait de 4072€</li> </ul>

Accompagnateurs :

Quelle que soit la destination et dans le cadre de :

- max. de 10 jours pour accompagner les mobilités courtes,
- max. 5 jours pour accompagner les mobilités longues
- max. 3 jours pour les visites préalables préparatoires.

- Groupe 1 : 119€/jour
- Groupe 2 : 106€/jour
- Groupe 3 : 92€/jour

Apprentis + Accompagnateurs :

Par ailleurs, un forfait pour les frais de voyage, du lieu de résidence en France au lieu de stage, sera attribué en fonction de tranches kilométriques selon le barème suivant :

Distance de voyage	Montant par participant
Entre 10 et 99 km	20 € par participant
Entre 100 et 499 km	180 € par participant
Entre 500 et 1999 km	275 € par participant
Entre 2000 et 2999 km	360€ par participant

Règle de calcul : montant forfaitaire + forfait de voyage

→ **Se référer à l'annexe 1 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

## Chapitre 2 : Publics hors formation

### Volet 1 - Stages jeunes demandeurs d'emploi

#### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

Le présent règlement permet de contribuer à la réalisation d'un stage professionnel à l'étranger, d'une durée de 3 à 6 mois pour des jeunes demandeurs d'emploi de Nouvelle-Aquitaine suivis par Pôle Emploi et/ou une Mission Locale d'Insertion. Ce dispositif a pour objectif de participer à donner aux jeunes tous les atouts pour leur permettre une meilleure insertion professionnelle. La maîtrise d'une langue étrangère associée à une expérience de terrain, une adaptabilité renforcée et la connaissance de méthodes de travail différentes sont autant de plus-values qui favorisent l'employabilité des jeunes.

#### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Jeunes de 18 à 30 ans inscrits en tant que demandeurs d'emploi de la Région Nouvelle-Aquitaine, pour un projet de mobilité internationale de stage en entreprise s'inscrivant dans un projet professionnel validé par un conseiller Pôle emploi et/ou par un conseiller Mission Locale d'Insertion.

#### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

- Le stage doit se dérouler hors du territoire français. Les stages se déroulant dans un territoire, département, région ou collectivité d'outre-mer ne sont pas éligibles.
- La durée du stage doit être au minimum de 3 mois.
- Le stage doit correspondre à une mise en situation professionnelle, être réalisé au sein d'une seule structure d'accueil et faire l'objet d'une convention.
- Les demandes de bénéficiaires de nationalité étrangère pour la réalisation d'un stage dans leur pays d'origine ne sont pas éligibles.
- Les demandes doivent être déposées avant le départ en stage. Toute demande déposée après la date de début du stage sera automatiquement refusée.
- Le projet doit être validé par Pôle emploi et/ou par un conseiller Mission Locale d'Insertion.
- Une priorité sera donnée aux jeunes de niveau Bac et infra Bac.

#### **ARTICLE 4 - FORME ET MODALITÉS DE CALCUL DE L'AIDE**

La participation de la Région sera faite dans le cadre d'un marché avec un prestataire en charge de mettre en place les conditions les plus favorables dans l'organisation de la mobilité du bénéficiaire, d'identifier un lieu de stage et d'hébergement adapté.

Les modalités de calcul de bourses versées aux bénéficiaires seront précisées dans le cadre du marché avec l'opérateur en charge d'organiser la mobilité.

Par ailleurs, une aide régionale complémentaire d'un montant de 80€/par semaine sera accordée aux bénéficiaires.

**→ Se référer à l'annexe 3 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

## Chapitre 2 : Publics hors formation

### **Volet 2 - Chantiers internationaux de jeunes bénévoles**

#### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

La Région souhaite accompagner les jeunes les plus éloignés de la mobilité et de l'engagement vers des projets ne nécessitant aucun prérequis académique dans la pratique des langues étrangères. Ces actions permettent de développer la citoyenneté européenne et internationale. Ces projets sont un premier pas vers des mobilités plus longues. L'accompagnement éducatif permet aux jeunes de partir dans un cadre sécurisé et de développer leur appétence pour les langues et les actions relevant de l'intérêt général.

La Région souhaite cibler :

- l'accueil de jeunes bénévoles néo-aquitains et étrangers sur l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine en soutenant l'organisation de chantiers internationaux,
- l'envoi de jeunes néo-aquitains éloignés de la mobilité vers des chantiers de jeunes bénévoles internationaux à l'étranger en soutenant des projets éducatifs.

#### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

- Dans le cadre de l'accueil de jeunes bénévoles néo-aquitains et étrangers au sein de chantiers internationaux en Nouvelle-Aquitaine, sont éligibles les associations organisatrices de chantiers de jeunes bénévoles agréées par le Ministère de l'Education Nationale, et également affiliées à l'association REMPART (Union de 170 associations pour la sauvegarde du patrimoine) ou à l'association CO-TRAVAUX (coordination pour le travail volontaire des jeunes). Elles doivent être implantées en Nouvelle-Aquitaine par leur domiciliation ou leur action,
- Dans le cadre de l'envoi de jeunes néo-aquitains vers des chantiers de jeunes bénévoles internationaux à l'étranger, sont éligibles les associations et notamment les missions locales de la Nouvelle-Aquitaine qui accompagnent des projets éducatifs affiliés aux réseaux reconnus par le Ministère de l'Education Nationale (Rempart ou Co-travaux)

Les associations, lieu d'apprentissage de la citoyenneté, doivent présenter un fonctionnement institutionnel démocratique privilégiant la participation de leurs adhérents, particulièrement des jeunes et le renouvellement annuel de leurs instances dirigeantes.

#### **ARTICLE 3 - PROJETS ÉLIGIBLES**

- Dans le cadre de l'accueil de jeunes bénévoles néo-aquitains et étrangers au sein de chantiers internationaux en Nouvelle-Aquitaine, les projets éligibles doivent répondre aux critères énoncés dans la charte nationale des chantiers de bénévoles, notamment:
  - Contribuer à la dynamique de développement local du territoire concerné et à la réalisation de travaux d'intérêt collectif par la participation de jeunes bénévoles, français et étrangers: projet de restauration d'un site patrimonial, etc., ...
  - Favoriser la mobilité dans un but de connaissance mutuelle, de découverte et d'échanges multi-culturels dans le cadre d'un projet éducatif encourageant une citoyenneté active,

Chaque chantier doit être le fruit d'une collaboration entre l'association organisatrice, les partenaires locaux et la population et prendre en compte les potentialités du territoire (environnemental, social, économique et culturel) ainsi que sur les moyens humains, financiers et techniques.

- Dans le cadre de l'envoi de jeunes néo-aquitains vers des chantiers de jeunes bénévoles internationaux à l'étranger, les projets éligibles doivent privilégier l'envoi collectif de jeunes de niveau bac ou infra bac (deux jeunes au minimum).

#### **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET MONTANT DE L'AIDE**

- Dans le cadre de l'accueil de jeunes bénévoles néo-aquitains et étrangers au sein de chantiers internationaux en Nouvelle-Aquitaine, le taux d'intervention régional est de 15% maximum d'un coût plafonné à 20 000 € TTC par chantier. Une même structure peut organiser plusieurs chantiers. Les dépenses éligibles sont liées à l'organisation (vie collective, matériel, transport,..) et l'animation du chantier.
- Dans le cadre de l'envoi de jeunes néo-aquitains vers des chantiers de jeunes bénévoles internationaux à l'étranger, l'aide régionale, d'un montant maximum de 15 000€, sera octroyée une fois par an à la structure et appréciée en fonction du nombre de jeunes concernés. Les dépenses éligibles sont liées aux frais de transport, d'inscription et ceux liés à la vie quotidienne du jeune.

L'aide régionale sera appréciée en fonction de l'ensemble des cofinancements obtenus (Etat, collectivités locales, associations, entreprises...) et de la capacité d'autofinancement du projet. Le montant global des recettes pourra intégrer notamment les contributions volontaires en nature, dans la mesure où celles-ci sont objectivement quantifiées selon les règles en vigueur au plan national.

**→ Se référer à l'annexe 3 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**



## Chapitre 2 : Publics hors formation

### **Volet 3 - Volontariat et Echanges Internationaux**

#### **ARTICLE 1 - OBJECTIFS**

La Région souhaite accompagner les jeunes les plus éloignés de la mobilité et de l'engagement vers des projets ne nécessitant aucun prérequis académique dans la pratique des langues étrangères. Ces actions permettent de développer la citoyenneté européenne et internationale.

Ces projets sont un premier pas vers des mobilités plus longues. L'accompagnement éducatif permet aux jeunes de partir dans un cadre sécurisé et de développer leur appétence pour les langues et les actions relevant de l'intérêt général.

La Région souhaite cibler 2 priorités:

- Favoriser l'accueil et l'envoi de volontaires européens pour des missions de court terme ou de long terme,
- Encourager la participation de jeunes néo-aquitains à des échanges internationaux permettant de favoriser l'ouverture aux autres et l'apprentissage de la citoyenneté internationale.

#### **ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES**

Sont éligibles, les associations et établissements publics (EP) œuvrant en direction des jeunes et implantés en Nouvelle-Aquitaine par leur domiciliation ou leur action.

Les associations, lieu d'apprentissage de la citoyenneté, doivent présenter un fonctionnement institutionnel démocratique privilégiant la participation de leurs adhérents, particulièrement des jeunes et le renouvellement annuel de leurs instances dirigeantes.

#### **ARTICLE 3 - PROJETS ELIGIBLES**

- Dans le cadre de l'accueil et l'envoi de volontaires européens pour des missions de court terme ou de long terme sont éligibles les projets qui :
  - Ciblent de manière prioritaire des jeunes de niveau bac ou infra bac,
  - Proposent un accompagnement linguistique adapté en amont de la mobilité,
  - Accompagnent l'accueil ou l'envoi des volontaires en lien avec les dynamiques de coopérations des territoires.
- Dans le cadre de la participation de jeunes néo-aquitains à des échanges internationaux sont éligibles les projets qui :
  - Proposent une réflexion collective sur des questions citoyennes,
  - Mobilisent des jeunes de niveau bac ou infra bac dans une perspective de mixité sociale,
  - Sont cofinancés par d'autres programmes relatifs à l'éducation à la citoyenneté européenne et internationale tels que le programme Erasmus Jeunesse, le programme de l'Office Franco-Allemand pour la Jeunesse (OFAJ), le programme jeunesse du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE).

#### **ARTICLE 4 - CONDITIONS D'ATTRIBUTION ET MONTANT DE L'AIDE**

L'aide régionale, d'un montant maximum de 15 000 €, sera octroyée une fois par an à la structure et appréciée en fonction du nombre de jeunes concernés. Les dépenses éligibles sont liées aux frais de transport, d'hébergement, d'inscription et ceux liés à la vie quotidienne du jeune.

Elle sera appréciée en fonction de l'ensemble des cofinancements obtenus (Etat, collectivités locales, associations, entreprises...) et de la capacité d'autofinancement du projet. Le montant global des recettes pourra intégrer notamment les contributions volontaires en nature, dans la mesure où celles-ci sont objectivement quantifiées selon les règles en vigueur au plan national.

**→ Se référer à l'annexe 3 pour les conditions d'exécution (articles 5 à 11)**

# Annexe 1 – Conditions d'exécution (Chapitre 1)

## **ARTICLE 5 - MODALITÉS DE DÉPÔT**

### **5-1 - Dépôt de la demande**

Pour les volets 1, 2, 3, 5 et 6 :

La demande de bourse régionale doit être réalisée par internet et doit être saisie avant la date de début de stage ou séjour :

- La demande est à transmettre par voie dématérialisée à la direction Jeunesse et Citoyenneté de la Région selon les modalités prévues sur le site régional Nouvelle-Aquitaine.

Le demandeur s'engage à prendre connaissance du présent règlement et à communiquer les pièces justificatives demandées.

Pour le volet 4 :

Les demandes, formulées sur l'imprimé adéquat, doivent parvenir à la Région avant une date limite arrêtée pour l'année en cours.

Les dossiers seront examinés par la commission « ad hoc » de chaque université/établissement qui établit une liste prioritaire des dossiers remis à la Région. Une attention particulière sera portée sur :

1. la qualité académique du candidat (résultats universitaires, parcours professionnel) et l'avis de son établissement de rattachement,
2. la pertinence de la candidature vis-à-vis des priorités des établissements partenaires et des politiques de la Région,
3. la capacité à mener une expérience en région (maîtrise linguistique, structure d'accueil, expériences passées),
4. l'équilibre budgétaire de l'année d'études envisagée.

Une priorité sera donnée aux étudiants qui viennent étudier pour la première fois en Nouvelle-Aquitaine.

### **5-2 - Pièces constitutives de la demande**

Pour les volets 1 et 2 :

- Un curriculum vitae,
- Une copie de la carte d'identité (recto-verso) ou du passeport, copie de la carte de séjour pour les ressortissants étrangers, en cours de validité,
- L'attestation définitive d'attribution de bourses sur critères sociaux délivrée en France, le cas échéant,
- Une copie de la convention de stage signée par l'entreprise à l'étranger, l'établissement d'enseignement ou de formation de la Région Nouvelle-Aquitaine et le stagiaire. (Les contrats de travail ne sont pas acceptés). Une copie de la convention non signée est acceptée pour le volet 1,
- Une carte d'invalidité, le cas échéant,

#### En supplément pour le volet 1 :

- Une attestation sur l'honneur signée du chef d'établissement précisant si l'apprenant est bénéficiaire d'une bourse ERASMUS+ pour la même mobilité.

#### Pour le volet 3 :

- Un curriculum vitae,
- Une copie de la carte d'identité (recto-verso) ou du passeport, copie de la carte de séjour pour les ressortissants étrangers, en cours de validité,
- L'attestation définitive d'attribution de bourses sur critères sociaux délivrée en France, le cas échéant,
- Le contrat d'études/formation ou tout document attestant du séjour précisant les dates de début et de fin ainsi que la destination,
- Une carte d'invalidité, le cas échéant.

#### En supplément pour les volets 2 et 3 :

- Le dernier avis d'imposition du foyer fiscal de rattachement (cf Liste des pièces à fournir sur la fiche descriptive des volets 2 et 3 publiée sur le site internet de la Région et l'Annexe 2, Conditions de ressources et de points de charge),
- Copie des justificatifs de la scolarité des frères et sœurs du demandeur étudiant dans l'enseignement supérieur,
- Un relevé d'identité bancaire au nom du bénéficiaire.

Le demandeur dispose d'un délai de six mois maximum à compter de sa date de départ pour fournir l'ensemble des pièces demandées par le service instructeur, passé ce délai le dossier sera jugé irrecevable.

#### Pour le volet 4 :

- Un dossier type dûment complété par l'étudiant,
- Une lettre de recommandation de l'établissement d'origine du candidat appréciant la qualité académique du candidat et sa capacité d'adaptation,
- Le budget prévisionnel de l'année d'études,
- Une lettre de l'établissement d'accueil en Nouvelle-Aquitaine indiquant son intention d'accueillir l'étudiant et précisant la formation concernée.

#### Pour le volet 5 :

- « Contrat pédagogique avant la mobilité » dûment complété et signé par toutes les parties
- « Contrat de mobilité » de la période concerné, dûment complété et signé
- Un CV
- Un relevé d'identité bancaire
- Une fiche de renseignement de l'entreprise d'accueil
- Une copie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)
- Une copie d'assurance Responsabilité Civile et Accident du Travail conformément aux articles concernés du Contrat de Mobilité
- Une attestation d'avis favorable de l'établissement par rapport aux critères de sélection obligatoires

Pour le volet 6 :

- « Contrat pédagogique avant la mobilité » dûment complété et signé par toutes les parties pour les apprentis
- Ordre de mission pour les accompagnateurs
- « Contrat de mobilité » de la période concerné, dûment complété et signé
- Un CV
- Une fiche de renseignement de l'entreprise d'accueil
- Une copie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM)
  
- Une copie d'assurance Responsabilité Civile et Accident du Travail conformément aux articles concernés du Contrat de Mobilité

Ces pièces justificatives devront être déposées sur le site sous la forme de fichiers joints.

Le dossier ne sera validé définitivement qu'à réception de l'ensemble des pièces demandées, y compris la convention de stage, et après co-instruction favorable de l'établissement d'enseignement ou de formation professionnelle.

## **ARTICLE 6 - MODALITÉS D'INSTRUCTION, DE DÉCISION ET DE PAIEMENT**

### **6-1 Modalités d'instruction et de décision**

L'aide régionale est accordée dans le respect de l'enveloppe budgétaire dédiée à ces mesures.

Pour les volets 1 et 6 :

La demande d'aide sera instruite par le service instructeur de la Région Nouvelle-Aquitaine en charge. L'instruction du dossier ne sera faite qu'après validation en ligne de la demande par l'établissement d'enseignement ou de formation du demandeur.

Une convention sera établie entre la Région et l'établissement de formation pour déterminer les modalités de versement des aides individuelles accordées aux apprenants et d'organiser leur paiement à l'établissement.

Les décisions d'attribution des bourses sont prises par arrêté du Président du Conseil régional. Une notification est adressée au bénéficiaire.

Pour les volets 2, 3 et 5 :

La demande d'aide sera instruite par le service instructeur de la Région Nouvelle-Aquitaine en charge. L'instruction du dossier ne sera faite qu'après validation en ligne de la demande par l'établissement d'enseignement ou de formation du demandeur.

Les décisions d'attribution des bourses sont prises par arrêté du Président du Conseil régional. Une notification est adressée au bénéficiaire.

La Région se réserve le droit d'exiger le remboursement de la bourse si la réalisation du stage/séjour n'est pas attestée.

Afin de faciliter la mise en œuvre de ce dispositif, l'autorisation est donnée au Président du Conseil Régional d'accorder les aides au fur et à mesure des besoins et d'en rendre compte aux élus Régionaux une fois par an en présentant un bilan des aides accordées.

#### Pour le volet 4 :

Les dossiers sont étudiés dans le cadre d'une commission associant élus et Directions sectorielles de la Région concernées.

Les décisions d'octroi des bourses sont prises par le Président de Région lors d'une commission permanente du Conseil Régional dans la limite des places attribuées chaque année.

En cas de sélection, une convention est signée entre le candidat, son établissement et la Région.

Pour l'ensemble des volets, la Région se réserve le droit d'exiger le remboursement de la bourse si la réalisation du stage/séjour n'est pas attestée.

### **6-2 Modalités de versement**

#### Pour le volet 1 :

Le versement de la bourse s'effectuera en une fois sur le compte du tiers attributaire (établissement de formation du demandeur) :

- sur présentation, dans un délai maximum de 2 mois après la fin du stage, d'une attestation de fin de stage datée et signée de la structure d'accueil à l'étranger, contresignée par l'établissement de formation en Nouvelle-Aquitaine, précisant les dates réelles de début et de fin de stage.

#### Pour les volets 2 et 3 :

Le versement de la bourse s'effectuera en deux fois :

- Une première avance de la bourse, à la signature de l'arrêté du Président du Conseil Régional,
- Le solde en complétant sa demande en ligne sur l'application de gestion des aides régionales, et en joignant l'attestation de fin de stage ou de séjour (cette attestation doit être datée et signée par la structure d'accueil à l'étranger, précisant les dates réelles de début et de fin de stage/séjour et contresignée par l'établissement de formation en Nouvelle-Aquitaine) dans un délai maximum de 2 mois après la fin du stage/séjour.

Les versements seront effectués, au profit du bénéficiaire, sur le compte bancaire qu'il aura désigné.

#### Pour le volet 4 :

Le montant de la bourse est versé en deux fois :

- Une première avance à la signature de la convention entre l'étudiant, l'établissement d'accueil et la Région sous réserve de production d'une attestation d'assurance en responsabilité civile et de rapatriement valable pour la durée de l'année d'études et d'un relevé d'identité bancaire original au nom de l'étudiant.
- le solde, à l'issue de l'année d'études, sur présentation :
  1. d'un questionnaire d'évaluation complété par le bénéficiaire sur laquelle figurera le logo de la Région,
  2. de l'attestation délivrée par l'établissement d'enseignement mentionnant les dates de début et de fin d'étude et, le cas échéant, de l'attestation de stage délivrée par la structure d'accueil qui mentionnera les dates de début et fin du stage ainsi que le lieu du stage,

3. en cas de déroulement de tout ou partie du stage en dehors du territoire régional, tout élément de nature à prouver que l'activité du stagiaire a bénéficié à une structure d'accueil en Nouvelle-Aquitaine (ex.: filiale d'une entreprise néo-aquitaine située en dehors de Nouvelle-Aquitaine, mission confiée par une association ou une entreprise régionale au stagiaire en dehors du territoire régional,....).

Si les pièces listées ci-dessus aux 1. et 2. ne sont pas fournies l'étudiant devra rembourser le montant déjà versé par la Région. Si la condition prévue au 3. ci-dessus n'est pas remplie, le solde de la bourse ne sera pas versé à l'étudiant.

Les versements seront effectués, au profit du bénéficiaire, sur le compte bancaire qu'il aura désigné.

#### Pour le volet 5 :

Le versement de la bourse s'effectuera en deux fois :

- Une première avance de 80 % de la bourse, à la signature de l'arrêté du Président du Conseil Régional,
- Le solde au plus tard 45 jours après remise des documents de fin de stage destinés au seul ordonnateur :

#### Liste des documents (téléchargeables en ligne) :

- Contrat pédagogique après la mobilité
- Rapport détaillé du participant à compléter par l'étudiant via l'application Mobility Tool

Les versements seront effectués, au profit du bénéficiaire, sur le compte bancaire qu'il aura désigné.

#### Pour le volet 6 :

Le versement de la bourse s'effectuera en deux fois :

- Une première avance de 80 % de la bourse, à la signature de l'arrêté du Président du Conseil Régional,
- Le solde au plus tard 45 jours après remise des documents de fin de stage destinés au seul ordonnateur

#### Liste des documents (téléchargeables en ligne) :

- Contrat pédagogique après la mobilité
- Rapport détaillé du participant à compléter par l'apprenti via l'application Mobility Tool

Les versements seront effectués sur le compte du tiers attributaire (établissement de formation du demandeur).

### **ARTICLE 7 - OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE**

Le bénéficiaire s'engage à réaliser son stage/séjour conformément à la durée prévue. Toute modification devra être immédiatement portée à la connaissance de la Région.

Tout changement de structure d'accueil en cours de séjour devra être justifié par courrier et résulter de circonstances exceptionnelles indépendantes de la volonté du stagiaire. La Région se

réserve le droit d'exiger le remboursement de la bourse le cas échéant.

Tout manquement à l'une des obligations visées ci-dessus, ou toute communication de renseignements volontairement inexacts, entraînera l'obligation de remboursement de la bourse.

La Région ne saurait être tenue pour responsable de quelque accident ou délit dont le bénéficiaire pourrait être la victime ou l'auteur. Les assurances nécessaires relèvent de la responsabilité du bénéficiaire.

## **ARTICLE 8 - MENTION DE L'AIDE FINANCIÈRE**

Le bénéficiaire d'une subvention est tenu de mentionner la participation financière de l'Europe et de la Région. Il fera figurer les logotypes téléchargeables sur le site de la Région et d'Erasmus+ sur tous les documents d'information relatifs à l'objet de l'aide, précédé de la mention « avec le concours financier de la Région Nouvelle-Aquitaine » (volets 1 à 4) et « avec le concours financier de la Commission Européenne et de la Région Nouvelle-Aquitaine » (volet 5 et 6).

## **ARTICLE 9 - CONTROLE ET EVALUATION DES RESULTATS**

La Région se réserve le droit de procéder ou de faire procéder à une évaluation du dispositif à laquelle le bénéficiaire pourra être associé.

## **ARTICLE 10 - ENTRÉE EN VIGUEUR**

La Région Nouvelle-Aquitaine se réserve la possibilité de modifier à tout moment, par décision de sa Séance Plénière, les modalités d'octroi et de versement de l'aide régionale.

Pour l'ensemble des volets :

Les dispositions du présent règlement entrent en vigueur à compter de l'année académique 2019/2020.

## **ARTICLE 11 - RÉVISION ET REVERSEMENT**

Volets 2, 3, 5 et 6 :

Dans le cas où la durée effectivement réalisée est inférieure à la durée initialement prévue, l'aide au séjour sera automatiquement révisée en fonction de la durée effective.

Une semaine est réputée complète lorsqu'elle comporte au minimum trois jours ouvrés (pour les volets 2 et 3).

Lorsque la durée effective de la mobilité est supérieure à la durée initialement prévue, la modification ne donne pas lieu à correction du montant de l'allocation.

La Région émettra un titre de recette si le montant de la première avance versée est supérieur au montant définitif de la bourse.

De même en cas de non réalisation du séjour, de réalisation partielle ou si la durée minimum n'est pas réalisée, et conformément à l'article L242-2 du codes des relations entre le public et l'administration et la procédure de retrait de décision créatrice de droit, un titre de recette sera émis pour le remboursement des sommes déjà versées, sauf circonstances exceptionnelles, notamment accident, décès d'un proche, rapatriement, catastrophes naturelles, dûment attestées, et après instruction du service de la Région Nouvelle-Aquitaine.



# Annexe 2 (Chapitre 1)

## Conditions de ressources et de points de charge

### 1 CONDITIONS DE RESSOURCES

Les revenus pris en compte sont ceux relatifs à l'avis de situation fiscale auquel le demandeur est rattaché : la sienne propre si le demandeur est indépendant fiscalement ou celle de ses parents s'il leur est rattaché

Le plafond de ces revenus est fixé à 50 000€ (revenu fiscal de référence, pondéré par les points de charge - cf. point 2).

Les revenus retenus pour le calcul du plafond de revenus sont ceux figurant à la ligne Revenu Fiscal de Référence (avis fiscal d'imposition français) du dernier avis d'imposition fiscal disponible (cf. Liste des pièces à fournir sur la fiche descriptive des volets 2 et 3 publiée sur le site internet de la Région).

#### 1.1. DISPOSITIONS PARTICULIERES LIEES A LA NATIONALITE

Dans le respect des conditions générales d'éligibilité, les demandeurs étrangers sont éligibles à l'aide régionale s'ils remplissent l'une des conditions suivantes :

- Ils peuvent fournir un avis fiscal français (dernier avis d'imposition disponible du demandeur ou celui de ses parents : père, mère, tuteur légal),
- Ils sont bénéficiaires d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux ou d'une aide du Fonds National d'Aide d'Urgence (FNAU), toutes deux octroyées par le Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires (CROUS), l'année de la mobilité.
- Ils sont en possession d'un certificat de réfugié délivré par l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (OFPRA) ou d'un récépissé de la demande de titre de séjour qui vaut autorisation de séjour portant la mention "reconnu réfugié" délivré par la préfecture ou de la carte de résident et/ou du titre de séjour en application du Code de l'Entrée et du Séjour des Etrangers et du Droit d'Asile (CESEDA).

#### 1.2. DISPOSITIONS PARTICULIERES DANS LE CAS OU LE DEMANDEUR N'EST PAS INDEPENDANT FISCALEMENT<sup>1</sup>

Dans le cas où la situation des parents est prise en compte, l'appréciation du niveau de ressources tiendra compte des situations suivantes :

- parent isolé : si sur la déclaration fiscale du parent du demandeur, la lettre « T » correspondant à la situation de parent isolé (définie à l'article L.262-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles) est mentionnée, les revenus du seul parent concerné sont pris en compte ;  
En cas de résidence alternée du demandeur chez ses deux parents, les ressources des deux parents sont prises en compte.
- parents divorcés/séparés : en cas de séparation des parents de fait ou de corps, ou de divorce dûment justifié, les revenus pris en compte sont ceux du parent ayant à charge le demandeur.

---

<sup>1</sup> L'indépendance fiscale correspond à l'établissement par le demandeur d'une déclaration fiscale distincte de celle de ses parents.

En cas de résidence alternée du demandeur chez ses deux parents, les ressources des deux parents sont prises en compte.

- remariage ou PACS de l'un des parents du demandeur : les revenus retenus sont ceux du couple ayant la charge fiscale du demandeur.
- décès de l'un des parents : les revenus du parent décédé ne sont pas pris en compte.
- concubinage/union libre/vie maritale : lorsque le concubinage ou l'union libre ou la situation de vie maritale concerne les deux parents du demandeur les revenus des deux parents sont pris en compte. Si l'un des deux membres du couple n'est pas un parent du demandeur, le niveau de ressources doit être examiné en fonction des ressources de la personne à laquelle le demandeur est rattaché.

### 1.3 DISPOSITIONS DÉROGATOIRES

#### A) RELATIVES A LA PRISE EN COMPTE DES REVENUS

Dans le cas d'un changement soudain de situation financière, une attestation du CROUS peut être prise en compte.

Les revenus de l'année civile écoulée, voire ceux de l'année civile en cours, peuvent être retenus.

#### B) RELATIVES A LA PRODUCTION DE L'AVIS D'IMPOSITION FRANÇAIS

Dans le cas où les parents du demandeur français ou étranger résident dans un territoire où aucun avis fiscal n'est produit : fournir tout document permettant d'envisager les revenus perçus par la famille du demandeur, accompagné d'une attestation sur l'honneur indiquant ne pas percevoir d'autres revenus

## 2. CALCUL DES POINTS DE CHARGES

### 2.1 CRITERES PERSONNELS ET POINTS DE CHARGES

Demandeur Pupille de la nation / Majeur protégé	1 point
Demandeur Handicapé	2 points
Enfant(s) fiscalement à la charge du demandeur	1 pt x nombre d'enfants
Incapacité permanente du Demandeur	2 points
Demandeur en couple (Mariage ou Pacte Civil de Solidarité)	1 point

### 2.2 CRITERES FAMILIAUX ET POINTS DE CHARGES DANS LE CAS OU LE DEMANDEUR EST RATTACHE AU FOYER FISCAL DE SES PARENTS

Nombre d'enfants scolarisés dans l'Enseignement supérieur fiscalement à la charge des parents du demandeur (à l'exclusion du candidat lui-même)	4 pts x nombre d'enfants
Nombre d'enfants non-scolarisés dans l'Enseignement supérieur fiscalement à la charge des parents du demandeur	2 pts x nombre d'enfants
Père ou mère du demandeur élevant seul(e) son ou ses enfant(s)	1 pt x nombre d'enfants

## **Annexe 3 - Conditions d'exécution (Chapitre 2)**

### **ARTICLE 5 - MODALITÉS DE DÉPÔT**

#### **Pour le volet 1 :**

Les demandes seront faites auprès d'un conseiller de l'une des agences Pôle Emploi de la Région Nouvelle-Aquitaine et/ou auprès de l'opérateur qui aura été retenu dans le cadre d'un marché.

#### **Pour le volet 2 :**

Le dépôt des projets s'effectue en ligne sur le site internet dédié.

#### **Pour le volet 3 :**

Le dépôt des projets s'effectue via un formulaire en ligne sur le site internet dédié de la Région.

### **ARTICLE 6 - MODALITÉS D'INSTRUCTION, DE DÉCISION ET DE PAIEMENT**

#### **Pour le volet 1 :**

Le projet de mobilité doit être validé par Pôle emploi dans un premier temps.

La demande de mobilité sera instruite par le prestataire en charge de l'organisation de la mobilité.

Les modalités de décision et de paiement seront détaillées dans le cadre du marché avec l'opérateur.

Une demande d'aide régionale sera effectuée par le bénéficiaire sur le site internet dédié de la Région.

#### **Pour les volets 2 et 3 :**

Pour les aides inférieures ou égales à 5 000 €, le versement est effectué en une seule fois à hauteur de 100%, à la signature de l'acte administratif afférent à la décision.

Pour les aides supérieures à 5 000 €, le versement est effectué en deux fois conformément aux dispositions précisées dans l'acte administratif afférent à la décision.

Dans le cas de l'accueil de jeunes bénévoles néo-aquitains et étrangers au sein de chantiers internationaux en Nouvelle-Aquitaine, l'instruction des dossiers se fait au fil de l'eau après le dépôt du dossier par la structure sur le site internet dédié de la Région.

Dans les autres cas, l'instruction des dossiers se fait au minimum 2 fois par an au regard des dépôts des dossiers du programme Erasmus+ Jeunesse après le dépôt du dossier par la structure sur le site internet dédié de la Région.

### **ARTICLE 7 - OBLIGATIONS DU BÉNÉFICIAIRE**

#### **Pour le volet 1 :**

Le bénéficiaire s'engage à réaliser son stage en entreprise conformément à la durée prévue.

Le stage doit correspondre à une mise en situation professionnelle, être réalisé au sein d'une seule structure d'accueil et faire l'objet d'une convention.

Tout manquement à l'une des obligations visées ci-dessus, ou toute communication de renseignements volontairement inexacts, entraînera l'obligation de remboursement de la bourse.

La Région ne saurait être tenue pour responsable de quelque accident ou délit dont le bénéficiaire pourrait être la victime ou l'auteur. Les assurances nécessaires relèvent de la responsabilité du bénéficiaire.

Pour les volets 2 et 3 :

Le bénéficiaire s'engage à présenter une demande subvention, avec le cas échéant ses agréments pour toutes les actions envisagées.

Le bénéficiaire s'engage à :

- présenter dans la demande de subvention les objectifs du ou des projets pour lesquels une demande de subvention est effectuée (budget prévisionnel, public visé et actions envisagées),
- faire un bilan une fois les missions réalisées permettant une analyse du retour sur les objectifs fixés (bilan et budget consolidé).

## **ARTICLE 8 - MENTION DE L'AIDE FINANCIÈRE**

Le bénéficiaire d'une subvention est tenu de mentionner la participation financière de la Région. Il fera figurer le logotype téléchargeable sur le site de la Région sur tous les documents d'information relatifs à l'objet de l'aide, précédé de la mention « avec le concours financier de la Région Nouvelle-Aquitaine ».

## **ARTICLE 9 - CONTROLE ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS**

La Région se réserve le droit de procéder ou de faire procéder à une évaluation du dispositif à laquelle le bénéficiaire pourra être associé.

La Région Nouvelle-Aquitaine se réserve la possibilité de modifier à tout moment, par décision de sa Séance Plénière, les modalités d'octroi et de versement de l'aide régionale.

## **ARTICLE 10 - ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entre en vigueur à compter du 1er janvier 2018.

La Région Nouvelle-Aquitaine se réserve la possibilité de modifier à tout moment, par décision de sa Séance Plénière, les modalités d'octroi et de versement de l'aide régionale.

## **ARTICLE 11 - RÉVISION ET REVERSEMENT**

Pour le volet 1 :

Dans le cas où la durée effectivement réalisée est inférieure à la durée initialement prévue, l'aide au séjour sera automatiquement révisée au prorata de la durée effective.

Lorsque la durée effective de la mobilité est supérieure à la durée initialement prévue, la modification ne donne pas lieu à correction du montant de l'allocation.

De même en cas de non réalisation du séjour ou si la durée minimum n'est pas réalisée, un titre de recette sera émis pour le remboursement des sommes déjà versées, sauf circonstances exceptionnelles dûment attestées, et après décision collective entre l'opérateur et le service mobilités internationales de la Région.

Pour les volets 2 et 3 :

Dans le cas où les modalités de mise en œuvre de l'action sont modifiées par rapport au projet initial, le porteur est tenu d'en informer immédiatement les financeurs. L'aide régionale sera automatiquement révisée.

Lorsque la durée de l'action est supérieure à la durée initialement prévue, la modification ne donne pas lieu à correction du montant de l'aide régionale.

La Région émettra un titre de recette si le montant de la première avance versée est supérieur au montant définitif de la bourse.

De même en cas de non réalisation de l'action, l'aide régionale sera annulée et un titre de recette émis pour le remboursement des sommes déjà versées, sauf circonstances exceptionnelles dûment attestées, et après décision de la Commission Permanente.

Dans le cas où la subvention de la Région est supérieure à 5 000 € et en cas de non réalisation des actions, ou de réalisation partielle, la Région se réserve le droit de procéder à la révision de l'aide au prorata.