



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

**DIRECTION SPORTS, VIE ASSOCIATIVE, ÉGALITÉ
SERVICE DES SPORTS**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :
Plan rebond Sport : acquisition de matériel

NOM DE L'ASSOCIATION:

Fédération d'affiliation :

Date limite de dépôt du dossier de demande de subvention : 29 janvier 2021

Destinataire : Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - Service des sports

Dépôt des dossiers exclusivement par mail à l'adresse : rebondsport@nouvelle-aquitaine.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Fiche n° 1 : Identification de votre structure

Fiche n° 2 : Renseignements administratifs et juridiques :

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un **numéro SIRET**, d'un **code APE** et d'un **numéro de récépissé en préfecture**, qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE.

Fiche n° 3.1 et 3.2 : Description et budget du projet d'investissement

Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur :

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire (dans ce cas merci de faire suivre le pouvoir du président au signataire) de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Cette fiche est obligatoire, votre demande sera prise en compte uniquement si cette fiche est complétée et signée.

Fiche n° 5 : Communication

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

- Une lettre d'accompagnement à votre dossier de demande subvention.
- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire (dans le cas où ils auraient changé par rapport à ceux transmis à la région).
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association**, dans le cas où elle n'aurait pas encore été transmise (composition du conseil, du bureau, ...).
- Un **relevé d'identité bancaire** valide et récent.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.
- le(s) devis daté(s) et signé(s) du(des) projet(s) d'achat(s) au nom du bénéficiaire.
- convention ou projet de convention pour le fonctionnement de la mise à disposition de matériel.

Attention : Sans l'ensemble de ces éléments, votre dossier ne pourra pas être traité par les services de la Région Nouvelle-Aquitaine.

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Identification

(indiquez le nom de la structure porteuse du projet, les autres associations devront être listées dans le descriptif du projet d'achat d'acquisition de matériel)

Nom :

Sigle :

Disciplines :

Nombres de licenciés :

Cible (cocher la case correspondante) :

- Ligues ou comité régional
- Club soutenus par la collectivité régionale
- Organisateur de manifestations sportives soutenues par la collectivité régionale
- Acteurs associatifs affiliés à une fédération sportive agréée, choisissant de s'unir pour réaliser leur projet

Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

.....

Numéro de récépissé en préfecture :

.....

Objet :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du représentant légal : (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro SIRET : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Code APE : | _ | _ | _ | _ | _ |

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir page 2 « Informations pratiques »)

Date de publication de la création au Journal Officiel : | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Nombre de salariés :	
Nombre de bénévoles :	

- **Subventions attribuées précédemment par le Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine tous dispositifs confondus** (en dehors des conventions d'objectifs des ligues et des comités régionaux) :

Saison sportive	Objet de l'aide régionale (dispositif)	Montant

3.1. DESCRIPTION DU PROJET D'ACQUISITION DE MATERIEL

Il est impératif de fournir les devis relatifs au projet d'acquisition de matériel (au nom du bénéficiaire)

Présentation du projet d'acquisition de matériel :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour les projets mutualisés, indiquez les différents partenaires (nom de l'association, discipline, nombre de licenciés, nom du représentant, localisation, etc...) :
(joindre la convention ou projet de convention pour le fonctionnement de la mise à disposition de matériel)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Quelle est la nécessité d'acquérir ce matériel ?

.....
.....
.....
.....

Quel est l'usage projeté de ce matériel ?

.....
.....
.....
.....

Cette acquisition fait-elle partie d'un programme d'animation ou de développement d'une ou plusieurs disciplines ? Si oui lequel ?

.....
.....
.....
.....

N'hésitez pas à joindre tout document que vous jugerez utile pour compléter la demande

Le demandeur est-il assujetti à la TVA : oui non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non récupération de la TVA.

Coût(*) de l'acquisition : € HT TTC

() Le montant sera indiqué en TTC pour le demandeur qui ne récupère pas la TVA.*

3.2. BUDGET DU PROJET D'ACQUISITION DE MATERIEL

(préciser subventions sollicitées ou attribuées)

DÉPENSES (TTC ou HT selon le cas, préciser)	RECETTES (subventions sollicitées ou attribuées, préciser)
Coût et nature des acquisitions*	État :€
.....€	Conseil Régional :€
.....€	Conseil Départemental : €
.....€	Autres subventions : €
.....€	Financements Privés :€
.....€	Autofinancement du demandeur :€
.....€	Autofinancement des partenaires :€
TOTAL DES DÉPENSES : €	TOTAL DES RECETTES : €

* ajouter au besoin des lignes

Fait le à

Nom, prénom et fonction du signataire

Signature

4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que la structure est régulièrement déclaré(e),

- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

- demande une subvention de :€ à la Région Nouvelle-Aquitaine.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de la structure (Joindre impérativement un RIB valide et récent)**

Fait, le..... à

Nom, prénom et fonction du signataire

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

5. COMMUNICATION

Valorisation du partenariat avec la Région Nouvelle-Aquitaine

VEUILLEZ DECRIRE LES ACTIONS DE COMMUNICATION MISES EN ŒUVRE.

Coordonnées de la personne ressource « Communication » :

Nom : Courriel : Téléphone :

- Supports visuels aux couleurs de la Région Nouvelle-Aquitaine mis en place sur le(s) acquisitions(s):

.....
.....
.....
.....

- Supports visuels aux couleurs de la Région Nouvelle-Aquitaine sur vos supports de communication (site internet, réseaux sociaux, newsletter, affiches, flyers ...) :

.....
.....
.....
.....

- Autres types de communication envisagés (presse, radio, télévision...) :

.....
.....
.....
.....

En tout état de cause, le bénéficiaire s'engage à faire mention de la participation financière de la Région et fera figurer le logotype (téléchargeable sur le site www.nouvelle-aquitaine.fr) sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'action.

A Le

Le (la) Président(e) de l'association

Date et signature du Président ou de son représentant