#

# Dossier de candidature :

# Appel à Projets

# « Technologies et vecteurs énergétiques innovants»

**La Région Nouvelle-Aquitaine • Pôle du Développement Économique et Environnemental**

**Direction de l’Énergie et du Climat**

14, rue François de Sourdis • 33077 Bordeaux Cedex • Téléphone 05 57 57 80 00 • <http://www.nouvelle-aquitaine.fr>



**AAP régional « Technologies et vecteurs énergétiques innovants »**

 **Formulaire de candidature**

**NOM DU MAÎTRE D’OUVRAGE ET COORDONNEES**

**Intitulé de l’opération :** ……………………………………………….…………………………………………………………..

**Nom Maître d’Ouvrage :**

**Adresse :**

**Code postal :**  **Commune :**

**Téléphone :**  **Téléphone portable :**

**Courriel :**

**Statut juridique :**

**SIREN / SIRET :**

**APE :**

**Taille de l’entreprise :** PE : 🞎 ME :🞎 GE et groupe : 🞎

**Nombre de salariés 2019 :** ..................................

**Nombre de salariés 2019 total de la (des) société(s) mère(s) actionnaire(s) :** .................................

**Chiffre d’affaire 2019 :** ………………………………

**Chiffre d’affaire 2019 de la (des) société(s) mère(s) actionnaire(s) :** :………………….

**Répartition du capital social entre sociétés actionnaires en %** :…………………………………..

**Responsable du projet *(prénom, nom, fonction)* :**

**Nombre d’emplois directs crées par cette activité : …………........................................**

**Nombre d’emplois maintenus par cette activité : ………………………………………....**

**DESCRIPTIF DE l’AVANT- PROJET (A LA DATE DE LA CANDIDATURE)**

**Adresse pressentie de réalisation de l’opération (implantation)** :

**Description sommaire de l’avant-projet (contexte, objectifs, descriptif, innovations apportées, phasage…) et montage juridique envisagé** (volet plus détaillé dans une note spécifique à joindre dans le dossier) :

**Partenariats envisagés (investisseurs, équipementiers…) et PME / Start Up régionales intervenantes**(nom et localisation des partenaires, nature du partenariat et rôle….) :

**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Coût total des études ou investissements HT | ……….…………. € |
| Aides publiques sollicitées ❑ Conseil régional et/ou FEDER❑ Autres organismes (précisez):  | *Montant Subventions*  *……….……. €*  *……………. €*  | Ou Montant avance remboursable  ……….……. €  |
| Autofinancement❑ Fonds propres❑ Emprunt (durée :……... et taux : ………..)❑ Dotations privées :  |  ……………. €   ……………. €  ………….… €  |     ………….…  ………….… €  |

**Remarque utile :** Il est demandé au porteur d’évaluer et justifier le montant de l’aide régionale nécessaire à la réalisation de son investissement, au regard de sa propre analyse économique. Le montant de l’aide sollicitée sera rapporté aux tonnes du vecteur énergétique innovant ciblé et aux tonnes de CO2 évitées sur la durée de vie de l’équipement ou du site.

**Cachet de l’entreprise candidate : Date et signature du gérant :**

Liste des pièces du dossier à fournir

1. **Dossier de candidature et demande de soutien aux études préalables**
* Lettre de candidature du porteur de projet à l’attention de M. Le Président de la Région Nouvelle-Aquitaine (avec motivations, objectifs et montant sollicité)
* Formulaire de candidature ci-joint dument rempli et signé
* Note de description du « l’avant-projet » ou du concept (exemples : énergie renouvelable visée et technologie proposée, usages énergétiques privilégiés, description des innovations proposées, schéma du concept, réactions mises en jeu, partenariats et rôles des partenaires, implantation géographique visée pour le démonstrateur, PME régionales éventuellement partenaires à ce stade, lieu de production des modules technologiques si fournisseurs associés, références des intervenants dans le domaine d’application…)
* Références pour cette technologie proposée et éventuels programmes d’application industrielle en cours en France ou en Europe
* Devis détaillés de l’étude de faisabilité (missions détaillées et coûts journaliers) avec éventuellement l’option d’AMO technique de consultation des entreprises
* Tableau récapitulatif des dépenses d’études
* L’extrait Kbis
* Le RIB du maître d’ouvrage ou du « chef de fil » du consortium
* Pour les collectivités locales : délibération avec l’aide sollicitée et le plan de financement pour les études du projet

**2. Dossier de demande d’aide pour les investissements et la maitrise d’œuvre**

1. **Dossier pour les outils de production :**
* Lettre de demande argumentée de soutien financier à M. le Président de Région
* Répartition de l’actionnariat (avec effectifs et CA des entreprises du groupe et filiales)
* Rapport de l’étude de faisabilité ou de l’étude APS (plus détaillée) et/ou note synthétique présentant le projet et le montage proposé
* Plan de masse de l’installation et/ou vues 3D des principaux ouvrages (phase APS)
* Synoptique du Process définitif avec note explicative des grandes étapes du process, des innovations, et bilan matière (entrées-sorties)
* Synoptique énergétique développé définitif (pour performances « contractuelles » et/ou valeurs « attendues ») (incluant le rendement de conversion globale et consommation électrique provenant du réseau ou appoints gaz naturel)
* Protocole d’accords d’approvisionnement des intrants cosignés (ou contrats) si le projet s’y prête,
* Plan prévisionnel des usages (au regard de la production) pour le vecteur renouvelable produit avec les consommations annuelles prévisionnelles et les principaux clients, lettre d’engagements des clients consommateurs ou les protocoles d’accords de vente provisoire (ou contrats définitifs) pour les énergies renouvelables produites entre le vendeur final de l’énergie et les utilisateurs pour la traçabilité des usages (quantité annuelle livrée précisée). Démarche identique recommandée pour la fourniture du C02 pour un usage séquestrant
* Etat récapitulatif des dépenses prévisionnelles d’investissements et de maitrise d’œuvre
* Devis détaillés des principaux équipements technologiques et des équipements innovants, estimation du maitre d’œuvre pour les dépenses annexes (lots périphériques).
* Business plan (pour performances contractuelles et/ou valeurs attendues) avec indicateurs financiers : résultat net/TRB/TRI projet/taux de couverture de la dette (avec et sans aides), coût de revient et coût de distribution du vecteur livré (en €/kg)…
* Plan de financement (subventions sollicitées auprès des différents organismes, avances remboursables, fonds propres et emprunt)
* Répartition de l’actionnariat (avec effectifs et CA des entreprises du groupe et filiales)
* Extrait Kbis du (ou des) structures porteuses des investissements
* RIB de la structure juridique, porteuse des investissements (règlement des factures)
* Pour les collectivités locales : délibération avec l’aide régionale sollicitée (et autres aides publiques sollicitées) et le plan de financement pour le projet
* Récépissé de dépôts d’une demande de permis de construire, récépissé de déclaration ICPE ou de dépôt d’une demande d’autorisation ICPE (ou SEVESO)
* Bilan effet de serre du projet détaillé avec la note de calcul intégrant le transport des matières entrées-sorties au regard de la situation actuelle de référence
* Calendrier de réalisation du projet (démarches restantes)
* Rappel des démarches d’information et de concertation (si le projet s’y prête).

Des pièces spécifiques complémentaires (notamment pour des dossiers très techniques ou pour l’instruction d’un dossier FEDER avec des pièces administratives spécifiques) pourront être demandées par le(s) service(s) instructeur(s) lors de l’instruction.

**2. Dossier pour les usages mobilité (bornes de distribution, véhicules dédiés…) ou usages mixtes**

* Lettre de demande argumentée de soutien financier à M. le Président de Région
* Note synthétique de présentation du projet avec plan prévisionnel des usages mobilité (nombre de véhicules et usages professionnels, kilométrage parcouru annuellement, consommation au 100 km avec le nouveau vecteur énergétique, plan de l’agglomération localisant géographiquement les bornes d’avitaillement et leur rayon d’action, atouts et conformité aux critères énoncés dans le paragraphe « critères d’appréciation, surcoûts éventuels de cette solution, montage juridique envisagé pour le portage, etc …)
* Etat récapitulatif des dépenses prévisionnelles d’investissements de l’offre mobilité
* Devis détaillés des postes de dépenses (bornes de compression et de distribution, stockage tampon et compresseur, véhicules dédiés et…)
* Devis des véhicules fonctionnant au diesel/essence ou au gaz naturel à puissance de moteur comparable (constituant la solution de référence) permettant d’établir un surcout d’investissement par véhicule routier ou navire
* Optionnellement : tableau des éventuels surcouts de fonctionnement et de maintenance annuels et ceux cumulés sur 3 ans, par rapport à une offre mobilité de base au diesel ou à l’essence (chiffrage via un contrat d’entretien full ou devis)
* Business plan basé(s) sur la durée de vie ou de service (avant revente) des équipements co-financés. Indicateurs financiers : résultat net/TRB/TRI projet/taux de couverture de la dette (2 hypothèses avec et sans aides publiques)… coût de revient et coût de distribution du vecteur livré (en €/kg)…
* Plan de financement (subventions sollicitées auprès des différents organismes, avances remboursables, fonds propres et emprunt)
* Répartition de l’actionnariat (avec effectifs et CA des entreprises du groupe et filiales)
* Extrait Kbis pour le (ou les) porteurs de projet
* RIB de chaque structure juridique, porteuse des investissements (règlement des factures)
* Pour les collectivités locales : délibération avec l’aide régionale sollicitée (et autres aides publiques sollicitées) et le plan de financement pour le projet
* Le cas échéant (sur indication de l’instructeur) : tableau de déclaration des aides publiques au titre du régime d’aides « De minimis »
* Bilans des économies de combustibles fossiles (substitués) et bilan effet de serre (GES) du projet détaillé lié à l’usage mobilité (par substitution de carburants fossiles) avec la note de calcul intégrant le transport du carburant renouvelable jusqu’aux bornes de distribution (au regard de la situation actuelle de référence)
* Bilan énergétique simplifié (énergie primaire utilisée annuellement par la flotte de véhicules et énergie à la roue convertie en énergie mécanique)
* Calendrier de réalisation du projet (démarches restantes)

Des pièces spécifiques complémentaires (notamment pour des dossiers très techniques ou pour l’instruction d’un dossier FEDER avec des pièces administratives spécifiques) pourront être demandées par le(s) service(s) instructeur(s) lors de l’instruction.

**Remarque importante :** Durant cette phase active d’instruction, il est coutumier que des points d’éclaircissements donnent lieu à des échanges bilatérales entre le maitre d’ouvrage ou son représentant technique et le chargé de missions de la Région, afin de clarifier et d’améliorer la connaissance du projet et de synthétiser ses atouts pour les élus régionaux.