



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**

**ETAPE 1 : FORMULAIRE DE DEPÔT DES PRE-PROJETS**

**Appel à projets – « Nature et Transitions »**

Ce formulaire est à renseigner pour candidater à l'**Appel à projets « Nature et Transitions »**.

Il correspond à un **premier recueil d'informations** qui va permettre aux services de la Région Nouvelle-Aquitaine de prendre connaissance de votre projet et d'étudier sa recevabilité.

A l'issue de l'étape 1 de sélection des pré-projets, les structures candidates retenues seront invités à déposer un dossier de candidature définitif (étape 2 de l'appel à projets), qui fera l'objet d'une nouvelle sélection des projets.

Il est attendu un niveau de détail différent entre le **pré-projet de l'étape 1 (objet du présent formulaire)** et le dossier de candidature définitif de l'étape 2 (complet, plus détaillé et abouti : plan de financement, montage, gouvernance, conventions de partenariats, devis, etc).

Ce document est à remplir et à retourner **par courrier électronique** à l'adresse suivante : [biodiversite@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:biodiversite@nouvelle-aquitaine.fr)

**IMPORTANT**

L'octroi ou non d'une aide publique reste un pouvoir discrétionnaire de la collectivité territoriale. **En aucun cas, le dépôt d'un dossier ne vaut accord ni même promesse de financement.**

L'attribution de toute aide publique est subordonnée à une vérification des conditions légales ainsi qu'à une appréciation de son opportunité et de sa valeur en termes de qualité environnementale.

## **PREAMBULE**

**Avant de renseigner le présent document, nous vous invitons à prendre connaissance du règlement de l'appel à projets qui précise les attendus et les critères de sélection.**

Ainsi, la sélection se fera notamment au regard des priorités suivantes :

- Projets relevant du volet « investissements – travaux » ;
- Pertinence de l'échelle territoriale (EPCI ou groupements de communes) ;
- Temporalité ;
- Inscription dans le cadre d'une stratégie pluriannuelle ou un plan d'actions existant en faveur de la biodiversité ;
- Plus-value en termes de biodiversité ;
- Caractère innovant et reproductible ;
- Etc.

## A- PRESENTATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE

### IDENTITE DE LA STRUCTURE PORTEUSE

<b>Nom ou raison sociale :</b>	
<b>Forme juridique de la structure :</b> <input type="checkbox"/> Collectivités territoriales, EPCI et autres établissements publics (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte. <input type="checkbox"/> Associations à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte. <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> Organisation professionnelle (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte. <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.	
<b>N° SIRET</b>	
<b>Adresse du siège social :</b> Cliquez ici pour entrer du texte. Cliquez ici pour entrer du texte.	
<b>Site Internet :</b>	
<b>Représentant.e légal.e</b>	Nom / Prénom :
<b>Coordonnées</b>	Fonction :
	Tél. :
	Adresse électronique :

<b>Responsable(s) à contacter pour le projet :</b>	
Nom / Prénom :	
Fonction :	
Tél. :	
Adresse électronique :	

## **B- PRESENTATION DU PROJET (10 pages maximum hors annexes)**

*Cette description doit permettre de présenter au mieux le projet.  
Des annexes (devis, cartes, schémas, notices complémentaires ...) peuvent être jointes afin de faciliter la compréhension et la portée du projet.*

### **Intitulé du projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

### **Résumé en quelques lignes du projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

### **Présentation de la structure porteuse et des structures/partenaires associés au projet le cas échéant :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

### **Description du projet :**

- Contexte

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Objectifs du projet, description des principales actions envisagées et des résultats attendus :

Cliquez ici pour entrer du texte.

- Moyens actuellement engagés pour la définition du projet : gouvernance, moyens humains, présentation des partenariats envisagés et des structures mobilisées sur le projet, liens existants avec des démarches connues du territoire ...

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Echéancier prévisionnel du projet :**

- Dates prévisionnelles de commencement et de fin du projet / phasage du projet

Du        au  
Cliquez ici pour entrer du texte.

**Portée géographique du projet envisagé :**

**Région(s) :**  
**Département(s) :**  
**Intercommunalité :**  
**Commune(s) (précisez Code postal):**

**D- FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET** HT     TTC

Nature des dépenses	Montant (en €)	Nature des ressources	Montant (en €)
Dépenses de personnel :		Région Nouvelle-Aquitaine :	
Dépenses de déplacement/ mission :		Autres financeurs publics (préciser) :	
Prestations de services :		Fonds européens (préciser) :	
Matériel / équipement :		Financements privés (fondations / mécénat, préciser) :	
Achats divers / consommables :			
Travaux :		Autofinancement :	
Autres (préciser) :			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

**Je soussigné(e)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Représentant.e légal.e (nom de la structure)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Dépose par la présente ma candidature à l'appel à projets régional « Nature et transitions » 2021 et sollicite une aide régionale pour sa mise en œuvre.**

Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d'aide ;

Certifie que l'organisme représenté justifie d'une situation financière saine et est à jour de ses obligations sociales et fiscales.

Le code général des collectivités territoriales encadre les financements que peuvent attribuer les Régions aux porteurs de projets.

M'engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région Nouvelle-Aquitaine:

- de toutes les demandes d'aide présentées auprès d'autres collectivités territoriales ou établissements publics de coopération intercommunale (département, communauté d'agglomération, communauté de communes, communes...),
- de toutes modifications du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement,
- de tout changement de situation juridique,
- des suites données à ces demandes d'aide (accord ou refus, montant de l'aide accordée, conditionnement éventuel,...).

Il est rappelé que toute fausse déclaration expose au reversement des aides indûment perçues et aux mesures prévues par les lois et règlements.

**Fait à** Cliquez ici pour entrer du texte.,      **le** Cliquez ici pour entrer une date.

**(Signature et cachet)**