



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

**Aide au dépôt
et au suivi
d'une demande d'aide
régionale**

**Aide au passage du permis
de conduire B - 2021-2022**

Les 8 étapes du dépôt de votre demande d'aide régionale

1

Prenez connaissance des modalités de ces aides sur le [Guide des Aides](#)

2

Créez votre compte sur Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

3

Connectez-vous à votre compte Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

4

Commencez la saisie de votre demande d'aide

5

Renseignez le formulaire en fonction de l'aide sollicitée

6

Joignez les Pièces Justificatives (PJ)

7

Cliquez sur l'étape 3 Pour envoyer votre demande à la Région

8

La Région réceptionne votre demande pour instruction

1 Prendre connaissance des conditions de l'aide sur le Guide des Aides

Les conditions d'attribution de cette aide sont détaillées sur :
[le Guide des aides de la Région.](#)

Après en avoir pris connaissance, vous devez **cliquer sur le bouton CRÉER MON DOSSIER**, situé en bas de la page, pour accéder au formulaire de dépôt de demande d'aide.



CRÉER MON DOSSIER



2 Créer un compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Pour effectuer une demande d'aide, il faut créer lors de votre première connexion votre compte. Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande d'aide.

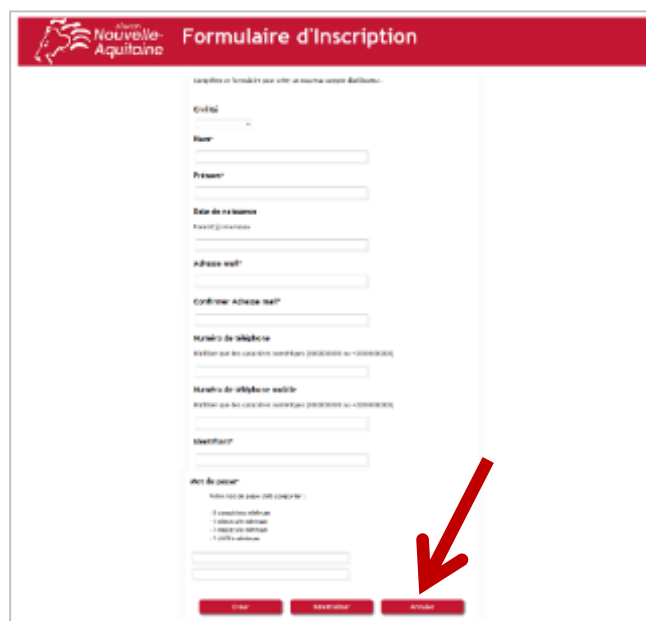
Comment créer un compte depuis la page de connexion ?

Vous devez cliquer sur le bouton « Créer un compte » et suivre les étapes présentées ci-après.



The screenshot shows the login page for 'Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine'. At the top, there is a red header with the region's logo and the text 'Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine' and 'Portail de demande et de suivi des subventions'. Below the header, there is a white box with a black title bar that says 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe.' Inside this box, there are two input fields: 'Identifiant:' and 'Mot de passe:'. Below these fields are two red buttons: 'Se connecter' and 'Créer un compte'. A red arrow points to the 'Créer un compte' button. At the bottom of the box, there are two links: 'Mot de passe perdu' and 'Changer de mot de passe'.

Le formulaire d'inscription apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de **compléter ce formulaire** puis de cliquer sur le bouton « Créer ».



The screenshot shows the 'Formulaire d'inscription' (Registration Form). At the top, there is a red header with the region's logo and the text 'Formulaire d'inscription'. Below the header, there is a white box with a title bar that says 'Saisissez ou validez vos infos et validez votre inscription.' Inside this box, there are several input fields: 'Email', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Adresse mail', 'Confirmer Adresse mail', 'Mot de passe', 'Mot de passe confirmé', 'Identifiant', and 'Mot de passe'. Below these fields, there is a red button labeled 'Créer'. A red arrow points to the 'Créer' button.

N'oubliez pas de confirmer la création de votre compte

Une fois le formulaire soumis, une fenêtre s'ouvre et vous demande de saisir un code personnel pour vérifier votre identité.



Ce code personnel vous est envoyé par mail à l'adresse indiquée dans le formulaire. Il convient alors de **copier/coller** ce code et de cliquer sur "Vérifier le code" pour valider votre inscription.

Vérification de votre inscription

De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse-preprod.aquitaine.fr>=

Reçu le 09/10/2018 à 10:18

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --

Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.

Merci de valider votre demande d'inscription en [cliquant ici](#).

Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et coller le code suivant dans le formulaire d'inscription:

TDK8DG

Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette inscription, merci de ne pas prendre en compte ce message.

Bonne continuation,
L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression pour toutes les informations vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant par courrier au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - 14 rue François de Sourdis - 33077 Bordeaux

Finaliser la création de votre compte



Vous pouvez maintenant vous connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.

Finalisation de l'inscription

Vous vous connectez pour la première fois au site Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine.

1 ☒ Je suis un particulier et je souhaite me connecter pour faire une demande en tant qu'individu (étudiant, personne physique sans siret...).

☐ Je travaille dans une structure et je souhaite me connecter pour déposer ou gérer une demande au titre de cette structure (entreprise, association, université,...). Je dois me munir du Siret de ma structure.

Informations en tant que particulier

☐ Je suis un particulier, la région m'a déjà attribué une aide et m'a envoyé un courrier pour m'inviter à gérer les demandes de versement dans cet outil.

2 ☒ Je suis un particulier et je dois déposer une demande d'aide et je n'ai pas encore de compte pour me connecter à Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine.

Valider

A la 1^{ère} connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut en cliquant sur :

- 1 : "Je suis un particulier ...".
- 2 : "Je suis unet je dois déposer une demande d'aide et je n'ai pas encore de compte...."

3

Comment se connecter à « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Saisissez vos identifiants et mot de passe



4

Accéder au formulaire de création d'une demande

Une fois le compte créé, vous devez de nouveau cliquer sur le bouton "Créer mon dossier" en bas de page de la [fiche du Guide des aides](#)



Saisir alors votre identifiant et mot de passe précédemment créés

Cliquer sur le bouton "**Commencer la saisie**" pour accéder au formulaire

Bienvenue sur le site Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Pour déposer une nouvelle demande :
Aide à la préparation de l'examen du Permis de Conduire B 2021-2022

Commencer la saisie

5 Compléter le formulaire de demande d'aide

Le formulaire comporte 5 étapes que vous devez toutes renseigner.

Demande d'aide

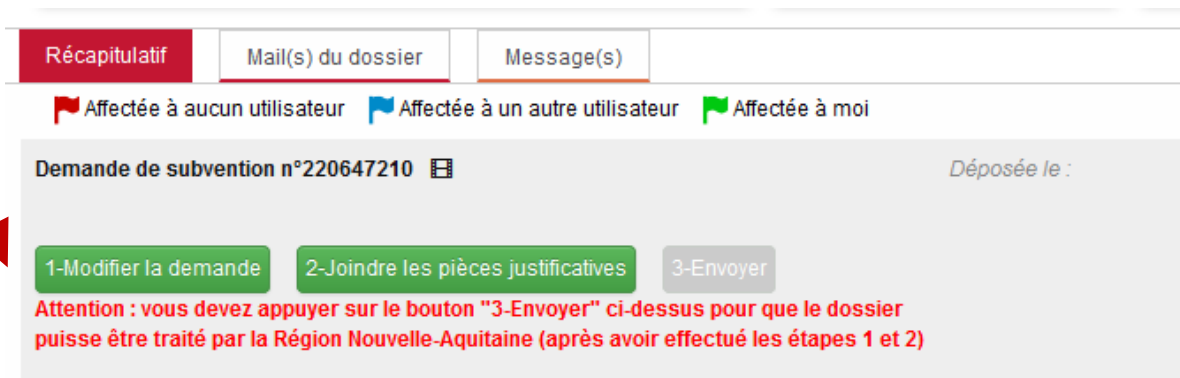
1 Pré-requis > 2 Informations sur le demandeur > 3 Demande > 4 Questionnaire et attestations > 5 Coordonnées bancaires

Au fil des étapes, les informations renseignées sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante du formulaire en cliquant sur le bouton « Suivant ».

Vous pouvez interrompre et reprendre votre saisie en cliquant sur le bouton **"Enregistrer et fermer"** en haut ou bas de page qui entrainera l'enregistrement et la fermeture du formulaire.

← Précédent **Enregistrer et fermer** → Suivant

Pour reprendre la saisie du dossier en cours, cliquer sur le bouton **"1-Modifier ma demande"**, accessible depuis le tableau de bord du dossier.



Récapitulatif | Mail(s) du dossier | Message(s)

🚩 Affectée à aucun utilisateur | 🚩 Affectée à un autre utilisateur | 🚩 Affectée à moi

Demande de subvention n°220647210  Déposée le :

1-Modifier la demande | 2-Joindre les pièces justificatives | 3-Envoyer

Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)

Lorsque vous avez renseigné l'ensemble du formulaire, cliquer sur le bouton **« Saisie terminée »** pour passer au dépôt des pièces justificatives.

Dossier APC_21_22-2021-13684510

Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 Informations sur le demandeur > 3 Demande > 4 Questionnaire et attestations > 5 Coordonnées bancaires

Exporter en PDF ← Précédent **Enregistrer et fermer** ✓ Saisie terminée

• L'aide est versée directement sur le compte du jeune. Le jeune doit donc être impérativement titulaire d'un compte courant personnel à son nom.

ATTENTION :

- Livret d'épargne non accepté
- Compte bancaire clôturé et compte bancaire débiteur : Merci de vous assurer que la situation du compte bancaire indiqué est bien compatible avec le versement de l'aide

6 Ajouter les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, intégrer les pièces justificatives au dossier en cliquant sur **"2 - Joindre les pièces justificatives"**

Détail du dossier - ECT99-24-CBI-2020-10695010 Gestion des utilisateurs Retour à la recherche Actualiser ?

DOSSIER V1 Objet : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce Dispositif : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce Direction : Supprimer ce dossier	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER Montant voté : Montant payé : Solde :	IDENTIFIANT ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :
---	---------------------	---	---

Récapitulatif Mail(s) du dossier Message(s)

☒ Affectée à aucun utilisateur ☐ Affectée à un autre utilisateur ☒ Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : Moi OK

Demande de subvention n°220647210 Déposée le : Intervenant : Baudouin Alain

1-Modifier la demande 2-Joindre les pièces justificatives 3-Envoyer

Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)

Une fenêtre s'ouvre alors et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives.

Toutes les pièces attendues sont détaillées et doivent être déposées dans la zone de saisie adéquate.

Joindre des pièces justificatives

0.00 octets utilisés(s) sur 1.00 Go

Pièces justificatives de la demande	
Carte d'identité * Carte d'identité (recto-verso) du jeune, passeport ou titre de séjour en cours de validité Aucun document fourni	
RIB * Relevé d'Identité Bancaire au nom du jeune* * Pour les mineurs : avec mention "administrateur légal" ou à défaut, une autorisation de versement signée du représentant légal sera demandée Aucun document fourni	
Avis imposition * Dernier avis d'imposition COMPLET disponible du jeune ou du foyer fiscal auquel il est rattaché (En cas de garde alternée, les avis d'imposition des 2 parents seront à fournir) OU Attestation de prise en charge par l'Aide à l'enfance (ASE) ATTENTION : Fournir la page avec l'année de référence, votre nom et adresse ET la page avec le revenu fiscal de référence et le nombre de parts. INFORMATION : A défaut de l'avis d'imposition, vous pouvez transmettre un avis de situation déclarative. Aucun document fourni	
Autorisation de versement Autorisation de versement sur le compte bancaire d'un mineur signée par son représentant légal ☐ Concerné ☒ Non concerné	

[TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES](#) [SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES](#)

Une fois déposé, vous pouvez visualiser, modifier, supprimer ou télécharger le document à partir des icones à droite de l'écran :



Une fois toutes les pièces déposées, cliquer sur le bouton **"Valider"**

Joindre des pièces justificatives

0.00 octets utilisés(s) sur 1.00 Go

Pièces justificatives de la demande	
Carte d'identité * Carte d'identité (recto-verso) du jeune, passeport ou titre de séjour en cours de validité Aucun document fourni	
RIB * Relevé d'Identité Bancaire au nom du jeune* * Pour les mineurs : avec mention "administrateur légal" ou à défaut, une autorisation de versement signée du représentant légal sera demandée Aucun document fourni	
Avis imposition * Dernier avis d'imposition COMPLET disponible du jeune ou du foyer fiscal auquel il est rattaché (En cas de garde alternée, les avis d'imposition des 2 parents seront à fournir) OU Attestation de prise en charge par l'Aide à l'enfance (ASE) ATTENTION : Fournir la page avec l'année de référence, votre nom et adresse ET la page avec le revenu fiscal de référence et le nombre de parts. INFORMATION : A défaut de l'avis d'imposition, vous pouvez transmettre un avis de situation déclarative. Aucun document fourni	
Autorisation de versement Autorisation de versement sur le compte bancaire d'un mineur signée par son représentant légal ☐ Concerné ☒ Non concerné	

[TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES](#) [SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES](#)

Aide
 Notes générales
 • Vous disposez en tout de 1024 Mo pour stocker toutes vos pièces justificatives
 • La taille maximum autorisée pour chaque fichier est de 300 Mo
 • Seuls les types de fichiers suivants sont autorisés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
 • Les types de fichiers suivants peuvent être prévisualisés : jpg, jpeg, bmp, png, gif, pdf
 • Les caractères spéciaux ne sont pas autorisés dans le nom des fichiers
 • Vous pouvez prendre vos pièces justificatives en photo mais chaque pièce doit être envoyée en un seul fichier
 • La taille maximum du nom des pièces justificatives est limitée à 100 caractères

[FERMER](#) [VALIDER](#)

7 Finaliser le dépôt de la demande

Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives intégrées, vous devez **cliquer sur 3-Envoyer** pour finaliser et **envoyer** votre demande d'aide à la Région Nouvelle-Aquitaine.



Détail du dossier - APC_21_22-2021-13-4510 Retour à la recherche Actualiser ?

DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	LES TIERS DU DOSSIER	FINANCIER	AUTRES INFORMATIONS
Objet : Aide à la préparation de l'examen du Permis de Conduire 2021-2022 Dispositif : Aide à la préparation de l'examen du Permis de Conduire B 2021-2022 Direction : Direction Jeunesse et Citoyenneté (NA) (Bdx) Supprimer ce dossier	Rédacteur/Coordinateur : DURANT Léa		Montant voté : Montant payé : Solde :	

Récapitulatif Message(s)

Affectée à aucun utilisateur Affectée à un autre utilisateur Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : Moi OK

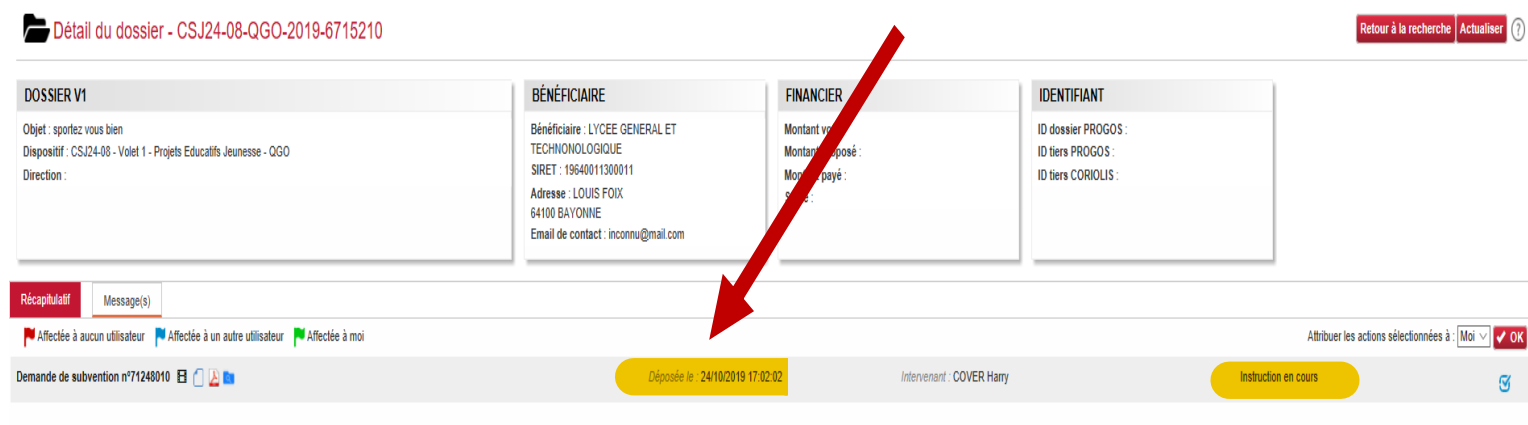
Demande de subvention n°71248010 Déposée le : Intervenant : COVER Harry

1-Modifier la demande 2-Joindre les pièces justificatives **3-Envoyer**

Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)

*Tant que vous n'avez pas cliqué sur **3-Envoyer**, il est toujours possible de revenir et modifier le formulaire de demande et/ou les PJ.*

La ligne « Demande de subvention » est alors envoyée à la Région pour instruction. A ce stade, vous ne pourrez plus revenir sur votre demande.



Détail du dossier - CSJ24-08-QGO-2019-6715210 Retour à la recherche Actualiser ?

DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER	IDENTIFIANT
Objet : sportez vous bien Dispositif : CSJ24-08 - Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Direction :	Bénéficiaire : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SIRET : 19640011300011 Adresse : LOUIS FOIX 64100 BAYONNE Email de contact : inconnu@mail.com	Montant voté : Montant déposé : Montant payé : Solde :	ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :

Récapitulatif Message(s)

Affectée à aucun utilisateur Affectée à un autre utilisateur Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : Moi OK

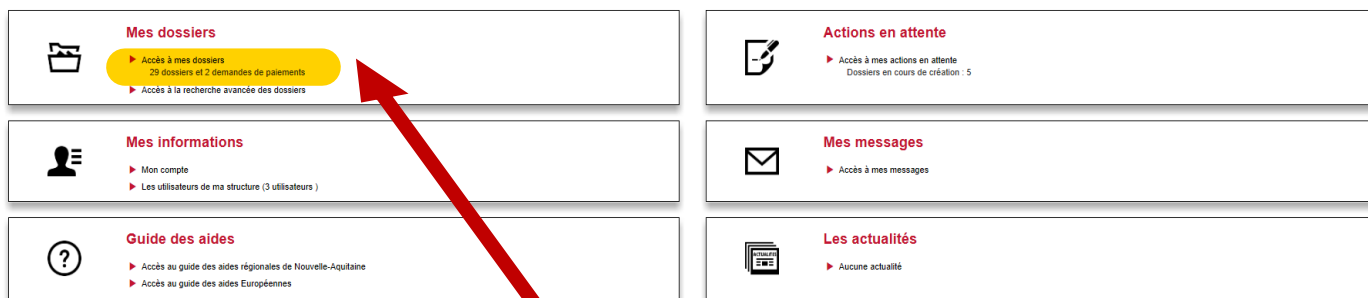
Demande de subvention n°71248010 Déposée le : 24/10/2019 17:02:02 Intervenant : COVER Harry Instruction en cours

8 Votre demande est déposée et va être instruite

Vous recevrez un mail d'accusé réception de votre demande.
La demande sera instruite par la suite par un agent de la Région.

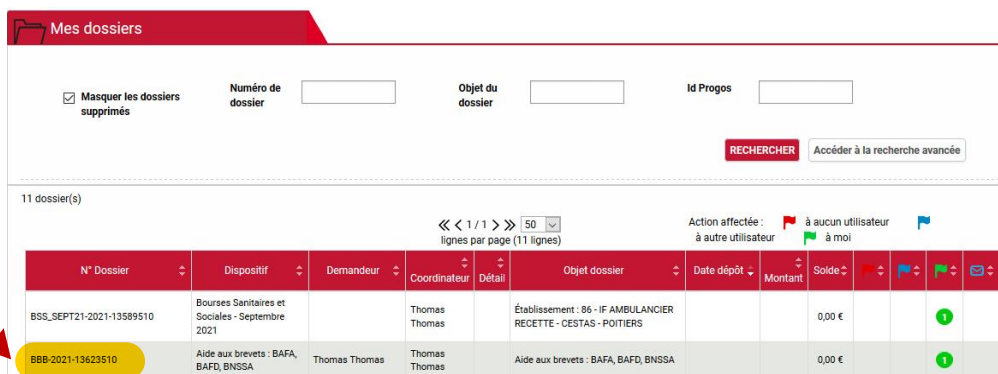
Comment accéder à mon dossier et effectuer une demande de paiement ?

Une fois le dossier instruit par la Région, il convient d'intégrer l'attestation de présence ou une facture acquittée intégralement, établie et signée par l'organisme de formation en cliquant sur le lien suivant : <https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr>



1 - Cliquer sur "Accès à mes dossiers" dans le bloc "Mes dossiers".

2 - Cliquer alors sur le dossier concerné



3 - Un bloc "Demande de paiement" s'affiche avec trois boutons cliquables :



- Cliquer sur "1-Modifier la demande", remplir le formulaire, puis cliquer sur "Saisie terminée"
- Cliquer ensuite sur "2-Joindre les pièces justificatives" pour intégrer les pièces nécessaires au paiement et cliquer sur "Valider"
- Cliquer enfin sur le bouton "3-Envoyer"

Votre demande de paiement est alors transmise au service de la Région.

Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 1/2

Cliquer sur « **Mot de passe perdu** ».



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Se connecter

Mot de passe perdu [Changer de mot de passe](#)

Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 2/2

Cliquez sur « **Je suis un usager des services de la Région** ».

Pour vous diriger vers le bon service, cliquez sur le cas qui vous concerne :

Je suis un usager des services de la Région
Exemples : demandeur d'aide, gestionnaire d'un lycée, partenaire.

Je suis un élu de la Région, un agent du siège ou un agent des lycées.

Contacter l'équipe d'assistance.

Mot de passe oublié

Saisir votre adresse mail. Puis, cliquer sur "**Rechercher**".

Si vous avez oublié votre mot de passe, suivez les invites pour réinitialiser votre mot de passe.

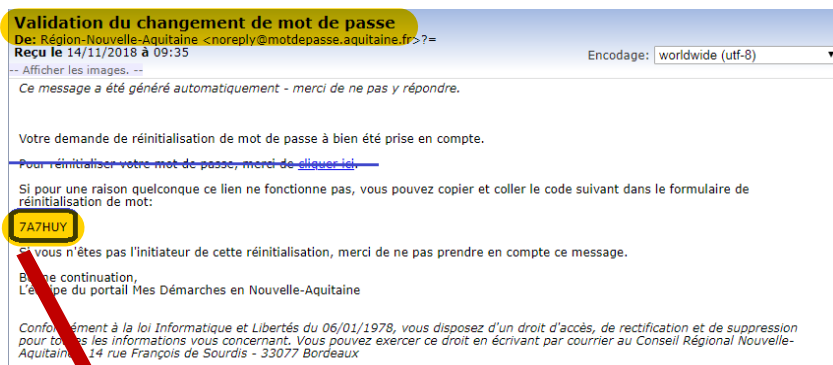


Email*

Rechercher **Annuler**

La page suivante invite à saisir un code, envoyé sur votre messagerie.

Ouvrir en parallèle votre messagerie et le message intitulé "**Validation du changement de mot de passe**" qui contient le code à saisir dans la zone.



Validation du changement de mot de passe
De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse.aquitaine.fr>
Reçu le 14/11/2018 à 09:35
Encodage: worldwide (utf-8)

Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.

Votre demande de réinitialisation de mot de passe a bien été prise en compte.
[Pour réinitialiser votre mot de passe, merci de cliquer ici.](#)

Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et coller le code suivant dans le formulaire de réinitialisation de mot:

7A7HUY

Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette réinitialisation, merci de ne pas prendre en compte ce message.

Bonne continuation,
L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression pour toutes les informations vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant par courrier au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine, 14 rue François de Sourdis - 33077 Bordeaux



Mot de passe oublié

Pour vérifier votre identité, un code de sécurité a été envoyé à votre adresse de messagerie. Veuillez entrer le code de sécurité ici.

code
7A7HUY

Renvoyer le code **Vérifier le code** **Annuler**

Puis cliquer sur "**Vérifier le code**"

Saisir votre nouveau « **Mot de passe** » et le « **Confirmer** ».
Puis, cliquer sur
« **Modifier le mot de passe** »



Cliquer sur « **Continuer** ».



Votre nouveau mot de passe a été pris en compte.

Fermer alors le navigateur internet.

Ouvrir de nouveau le site **<https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr>**
en utilisant votre nouveau mot de passe.

En cas de problème, qui contacter ?

**Le Service Relations aux Usagers
de la Région Nouvelle-Aquitaine**

05.49.38.49.38

contact@nouvelle-aquitaine.fr