

# Liste des pièces à fournir

## **Pour toute demande :**

- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Budget prévisionnel de la structure
- Dernière liasse fiscale déposée/votée (Bilan comptable ou Bilan actif/passif et Compte de résultats)
- Rapport d'activités de la structure
- Programmation prévisionnelle de l'évènement
- Politique tarifaire de la manifestation (*uniquement si votre évènement est payant*)

## **Si vous êtes une association :**

- Statuts de l'association
- Récépissé de déclaration en préfecture
- PV de l'AG approuvant le projet
- Copie de parution au Journal Officiel
- 

## **Si vous êtes une entreprise :**

- K-bis ou D1 ou certification d'immatriculation INSEE à jour, de moins de 3 mois
- Statuts de l'entreprise
- Attestation de minimis
- Délégation de signature si le contact de l'entreprise n'est pas le représentant légal (si le signataire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, le pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur)
- Organigramme juridique

## **Si vous êtes une structure publique :**

- Délibération approuvant le projet