



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

APPEL A PROJET

« Accompagnement des territoires à la prévention et à la valorisation des déchets »

Territoire d'intervention : Nouvelle-Aquitaine

DECHETS - ECONOMIE CIRCULAIRE

PUBLIC CIBLE : EPCI A COMPETENCE DECHET

**Il est recommandé au porteur de projet de se rapprocher des instructeurs dès la phase
amont du projet.**

**Le dossier ne sera instruit qu'à réception de la totalité des pièces et de préférence de
manière informatique**

En aucun cas, le dépôt d'un dossier ne vaut accord ni même promesse de financement.

Dossier et Pièces à retourner à

**REGION NOUVELLE-AQUITAINE
Direction de l'environnement
14 Rue François de Sourdis – CS 81383
33077 BORDEAUX CEDEX**

economie-circulaire@nouvelle-aquitaine.fr

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Demandeur (Raison sociale) :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Courriel :

Adresse du site internet :

Représentant légal :

Fonction :

Personne en charge du suivi du dossier :

Fonction :

Téléphone fixe : Portable :

Courriel :

Date de création de la structure :

Numéro de SIRET :

Nombre d'habitants (dernier recensement INSEE, préciser année) :

Régime TVA du porteur : assujetti Oui Non

Le porteur récupère-t-il la TVA pour ce projet ?

Oui Non Partiellement (préciser)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET

- Intitulé du projet :
- Description succincte (5 lignes max) :
.....
.....
.....
.....
.....
- Date de début de réalisation :
- Durée prévisionnelle en mois :
- Périmètre géographique du projet :

DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

Contexte du projet et historique :

Actions mises en œuvre	Avancée (en cours, à venir, délibération, adopté)	Calendrier
Mise en œuvre d'une politique de prévention (PLP, TZDZG, PLPDMA)		
Intégration du projet dans une démarche territoriale (TEPOS, EIT, PAT, autre)		
Si investissement dans le cadre de cette candidature, réalisation d'étude(s) préalable(s)		

Objectifs du Plan Régional Déchets : description du projet en incluant obligatoirement, et à minima les éléments suivants (1 page maximum)

- Type(s) de déchets cible(s)
- Objectifs de tonnages évités en cohérence avec les objectifs du plan (cf. règlement de l'AAP)
- Impacts sociaux et/ou territoriaux attendus
- Public cible du projet
- Caractère innovant/exemplaire du projet
- Reproductibilité

A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for writing.

Modalités de pilotage du projet

> Moyens humains mobilisés (nombre ETP par ex) et modalités de suivi (équipe dédiée, groupe de travail, comité de pilotage, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

> Moyens techniques mobilisés

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gouvernance (selon le type de projet) : portage, partenariats et formation

- Nombre de partenaires engagés sur le projet,
- Type de partenaires engagés sur le projet,
- Niveau d'engagement du ou des partenaires (technique, financier, etc.)
- Formations prévues

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel de réalisation

Phases	Dates prévisionnelles	Nature de l'action
<i>Phase 1</i>	<i>Ex : 01/03/2021 au 05/04/2021</i>	<i>Etude prévisionnelle</i>
<i>Phase 2</i>	<i>04/2021 au ...07/2021</i>	<i>Préparation marchés</i>

Définition d'indicateurs de résultats à court, moyen ou long terme (selon le type de projets)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANCEMENT DU PROJET

Budget de l'opération			
Postes de dépenses prévues		Montant TTC	Montant HT
Dépenses du personnel (salaires chargés animateurs, stagiaires, techniciens, bénévolat, etc.)			
Sous-total prévu			
Dépenses de déplacement /frais de mission/ frais de transport			
Sous-total prévu			
Dépenses de fonctionnement (frais généraux, frais de structure)			
Sous-total prévu			
Dépenses liées aux participants (frais de rémunération, d'hébergement, de transport, de restauration des intervenant extérieurs, etc.)			
Sous-total prévu			
Frais de commissaires aux comptes			
Sous-total prévu			
Prestations de service	<i>Nom /devis de la prestation</i>		
Sous-total prévu			
Dépenses d'amortissement			
Contribution en nature			
Sous-total prévu			
Autres (à préciser)			
Sous-total prévu			
Achats divers consommables (fourniture/ matières premières, etc.)			
Sous-total prévu			
Achat de terrain/bien immeuble			
Travaux			
Matériel/ équipements			
Sous-total prévu			
Recettes nettes générées par l'opération			
Total prévu			

Financement prévisionnel	Précisions si nécessaire	Montant HT
Région Nouvelle Aquitaine		
Autres financements publics		
Emprunt / Crédit-Bail		
Prêt d'honneur		
Autre		
Autofinancement		
Total		

DOCUMENTS A FOURNIR

Le présent dossier complété et signé	
Une lettre de demande officielle	
Un relevé d'identité bancaire (doit correspondre au nom et à l'adresse de la fiche INSEE)	
Le dernier rapport annuel de la structure	
Le cas échéant le(s) devis détaillé réalisé(s) dans le cadre de l'opération	
Une attestation sur l'honneur signée par le représentant légal concernant la régularité du porteur de projet au regard de ses obligations fiscales et sociales (ci jointe)	
La délibération de l'EPCI approuvant le projet et la demande de financement auprès de la Région	
Délibération du PLPDMA	
Cahier des charges si étude envisagée	

IMPORTANT

Ce dossier pourra être complété ultérieurement par tous documents nécessaires à la Région pour assurer l'instruction de cette demande.

L'octroi ou non d'une aide publique reste un pouvoir discrétionnaire de la collectivité territoriale.

Aucune dépense antérieure à la date de réception du dossier de candidature ne pourra être prise en compte.

L'attribution de toute aide publique est subordonnée à une vérification des conditions légales ainsi qu'à une appréciation de son opportunité et de sa valeur en termes de qualité environnementale.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

Représentant (nom de la structure) :

Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d'aide ;

Certifie que l'organisme représenté justifie d'une situation financière saine et est à jour de ses obligations sociales et fiscales ;

Atteste n'avoir procédé à aucun licenciement au cours des 12 derniers mois précédant la présente demande.

M'engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région Nouvelle-Aquitaine:

- de toutes les demandes d'aide présentées auprès d'autres collectivités territoriales ou établissements publics de coopération intercommunale (département, communauté d'agglomération, communauté de communes, communes...);
- de toutes modifications du programme d'actions, de l'opération ou de son déroulement ;
- de tout changement de situation juridique ;
- des suites données à ces demandes d'aide (accord ou refus, montant de l'aide accordée, conditionnement éventuel,...).

Atteste n'avoir passé aucune commande liée au présent projet avant la date de réception de la fiche contact par les services de la Région.

M'engage à ne pas reverser de dividendes ayant pour origine une aide publique.

Toute fausse déclaration expose au reversement des aides indûment perçues.

En outre elle peut être punie de peines d'emprisonnement et d'amende dans les conditions prévues par le Code Pénal (Article 441-1 et SS).

J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés sont complétés.

J'accepte le traitement de mes données personnelles au sein des services de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Fait à, **le**

Signature

*Monsieur le Président du Conseil Régional
Nouvelle-Aquitaine
Direction Environnement
Service Déchets et Economie circulaire
14, rue François de Sourdis – CS 81383
33077 BORDEAUX Cedex*

OBJET : *Demande de subvention dans le cadre de l'appel à projets « Accompagnement des territoires à la prévention et à la valorisation des déchets »*

Monsieur le Président,

Je sollicite l'attribution d'une subvention dans le cadre du Règlement Economie Circulaire pour
.....
.....

Vous trouverez à l'appui de ma demande le dossier technique complet relatif à ce projet ainsi que le(s) devis correspondant(s).

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire, et vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes salutations distinguées.

A....., le.....

Signature et cachet