



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**



**DIRECTION SPORTS, VIE ASSOCIATIVE, ÉGALITÉ
SERVICE DES SPORTS**



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :
LIQUES ET COMITÉS RÉGIONAUX

NOM DE L'ASSOCIATION :

FÉDÉRATION D'AFFILIATION :

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- ☐ Première demande
☐ Renouvellement d'une demande

Date limite de dépôt du dossier de demande de subvention : 31 janvier 2024

Au-delà de cette date, la demande ne pourra pas être instruite et fera l'objet d'une réponse négative

Destinataire : Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - Service des sports
Courriel : sport@nouvelle-aquitaine.fr

Site de Poitiers
15 rue de l'Ancienne Comédie CS 70575
86021 POITIERS CEDEX

Site de Bordeaux
14 rue François de Sourdis
33077 BORDEAUX CEDEX

Site de Limoges
27 Boulevard de la Corderie CS 3116
87031 LIMOGES CEDEX

PRÉPARER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Afin de vérifier votre éligibilité et les modalités du dispositif de soutien, merci de bien vouloir consulter le Guides des aides de la Région Nouvelle-Aquitaine à l'aide du lien suivant : <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/amenagement-du-territoire/soutien-aux-ligues-et-comites-regionaux>



PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Une lettre d'accompagnement à votre dossier de demande subvention.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- Les derniers compte de résultat et bilan financier de la structure approuvés en Assemblée Générale.
- Le dernier rapport d'activité approuvé ainsi que le dernier projet de développement de la ligue ou du comité.
- Un relevé d'identité bancaire de moins de deux mois,
- L'attestation de délégation de signature si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association.
- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (si changement par rapport à ceux transmis à la région).
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association, dans le cas où elle n'aurait pas encore été transmise

ATTENTION : SANS L'ENSEMBLE DE CES ELEMENTS, VOTRE DOSSIER NE POURRA PAS ETRE TRAITÉ PAR LES SERVICES DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE.

1.1- VOTRE LIGUE, COMITÉ RÉGIONAL

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro SIRET : Code APE :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui ☐ non ☐

Type d'agrément :

attribué par : en date du :

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? oui ☐ non ☐

Votre structure est-elle assujettie à la TVA : oui ☐ non ☐

Si oui, joindre un certificat attestant de la non-récupération de la TVA

RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION



PERSONNELS SALARIÉS											
		Nbre total de salariés		Personnels techniques		Personnels Administratifs		Dont emploi(s) aidé(s) - État		Dont emploi(s) aidé(s) - Région NA	
		Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
LIGUE	CDD										
	CDI										
CD + CLUBS	CDD										
	CDI										
TOTAL											

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de salariés à temps partiel.....

1.2- VOTRE LIGUE/COMITÉ

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

.....

Sigle :

Adresse :

.....

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Mail :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

.....

Code postal : Commune :

Identification du président de l'association :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne en charge de la communication de votre structure :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.2- VOTRE LIGUE/COMITÉ

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET STRATÉGIQUES



Nombre de licenciés affiliés à votre ligue, comité :



	Répartition licences féminines		Répartition licences masculines	
	Année 2022	Année 2023	Année 2022	Année 2023
Moins de 18 ans				
Plus de 18 ans				
TOTAL				

NOMBRE DE CLUBS ET DE LICENCIÉS AFFILIÉS A VOTRE LIGUE/COMITÉ EN 2023

Départements	Nombre de clubs	Nombre de licenciés
Charente (16)		
Charente-Maritime (17)		
Corrèze (19)		
Creuse (23)		
Dordogne (24)		
Gironde (33)		
Landes (40)		
Lot-et-Garonne (47)		
Pyrénées-Atlantiques (64)		
Deux-Sèvres (79)		
Vienne (86)		
Haute-Vienne (87)		
TOTAL		



2.1- BUDGET PRÉVISIONNEL LIGUE/COMITÉ

Veuillez indiquer ici le **budget prévisionnel de votre association**
 Cette fiche est à remplir obligatoirement (Ne pas indiquer les centimes d'euros).



CHARGES	PRÉVU	PRODUITS (1)	PRÉVU
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Locations -Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation		Département(s):	
Divers		Commune(s):	
62 - Autres services extérieurs -		Intercommunalité :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens :	
Publicité, publication		Fédération :	
Déplacements			
Missions		Autres financements publics :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres -			
Divers		Partenariats privés :	
		- Mécénats :	
63 - Impôts et taxes		- Sponsoring :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels,		Cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises amortissements/provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

2.2- BUDGET PRÉVISIONNEL LIGUE/COMITÉ

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX FINANCEMENTS DE LA LIGUE/DU COMITÉ



FINANCEMENTS	2023	2024
État		
Conseil Régional		
Conseil Départemental		
Commune		
Intercommunalité		
Autres financements publics		
Fédération		
Sponsoring & mécénat		
Autres types de financement :		
TOTAL		

SUBVENTIONS PRÉCEDEMMENT ATTRIBUÉES PAR LE CONSEIL RÉGIONAL NOUVELLE-AQUITAINE (TOUS DISPOSITIFS DE SOUTIEN CONFONDUS)



SAISON SPORTIVE	OBJET DE L'AIDE (DISPOSITIF DE SOUTIEN)	MONTANT



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Une attention toute particulière sera portée sur la mise en œuvre équitable des actions sur l'ensemble du territoire régional.

Remplir une fiche par action



- ☐ Formation des bénévoles : entraîneurs fédéraux, juges, arbitres,
- ☐ Formation sportive, perfectionnement (stages, regroupements...)
- ☐ Promotion découverte de la discipline
- ☐ Détection des jeunes potentiels

Les manifestations d'envergure régionale, les déplacements à l'étranger ne sont pas éligibles

Chaque action fera l'objet d'une instruction spécifique qui ne préjuge pas du soutien régional.

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Description de votre action : Contenus, objectifs et autres précisions :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dispositions prises en termes de développement durable :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES



Type d'événement (formation, stages, etc)	Public bénéficiaire	Catégorie d'âge	Nombre de personnes	Date / Durée	Lieux



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Détailler avec précision les frais d'inscriptions demandés aux participants :

(si vos pratiques tarifaires varient en fonction des catégories d'âges merci de l'indiquer)



Type d'événement	Coût réel	Participation des bénéficiaires	Participation de la Région	Autres financements

Moyens d'évaluation au regard des objectifs de l'action :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres observations sur l'opération :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Budget prévisionnel de l'action

(Le budget doit être équilibré et ne pas faire mention des centimes d'euros)



CHARGES	PRÉVU	PRODUITS (1)	PRÉVU
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Locations - Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation		Département(s):	
Divers		Commune(s):	
62 - Autres services extérieurs -		Intercommunalité :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens :	
Publicité, publication		Fédération :	
Déplacements			
Missions		Autres financements publics :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres -			
Divers		Partenariats privés :	
		- Mécénats :	
63 - Impôts et taxes		- Sponsoring :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels,		Cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises amortissements/provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	



Financements publics	Prévisionnel 2022	Obtenus année 2023
État		
Conseil Régional		
Autres financements publics		

3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Une attention toute particulière sera portée sur la mise en œuvre équitable des actions sur l'ensemble du territoire régional.

Remplir une fiche par action



- ☐ Actions en lien avec les enjeux de santé et de société (insertion de tous les publics, citoyenneté...)
- ☐ Actions en faveur des personnes en situation de handicap
- ☐ Actions en lien avec le développement durable
- ☐ Actions en faveur de la transition numérique
- ☐ Projets innovants en faveur des sports de nature sur les territoires des parcs naturels régionaux
- ☐ Projets en lien avec la dynamique relative aux Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

Les manifestations d'envergure régionale, les déplacements à l'étranger ne sont pas éligibles
Chaque action fera l'objet d'une instruction spécifique qui ne préjuge pas du soutien régional.

Une action identique fera l'objet d'un soutien régional pendant **trois ans maximum**.

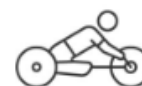
☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Description de votre action : Contenus, objectifs et autres précisions :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dispositions prises en termes de développement durable :



.....

.....

.....

.....

3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT



Type d'événement (formation, stages, etc)	Public bénéficiaire	Catégorie d'âge	Nombre de personnes	Date / Durée	Lieux



3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Détailler avec précision les frais d'inscriptions demandés aux participants :

(si vos pratiques tarifaires varient en fonction des catégories d'âges merci de l'indiquer)



Type d'événement	Coût réel	Participation des bénéficiaires	Participation de la Région	Autres financements

Moyens d'évaluation au regard des objectifs de l'action :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres observations sur l'opération :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Budget prévisionnel de l'action

(Le budget doit être équilibré et ne pas faire mention des centimes d'euros)



CHARGES	PRÉVU	PRODUITS (1)	PRÉVU
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Locations - Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation		Département(s):	
Divers		Commune(s):	
62 - Autres services extérieurs -		Intercommunalité :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens :	
Publicité, publication		Fédération :	
Déplacements			
missions		Autres financements publics :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres -			
Divers		Partenariats privés :	
		- Mécénats :	
63 - Impôts et taxes		- Sponsoring :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels,		Cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises amortissements/provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Financements publics	Prévisionnel année n-1	Obtenus année n-1
État		
Conseil Régional		
Autres financements publics		

3.3- ACQUISITION DE MATÉRIEL

Il est impératif de fournir les devis relatifs à chaque action d'acquisition de matériel

L'acquisition de matériel devra se faire à l'échelle régionale.

DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Quelle est la nécessité d'acquérir ce matériel ? fait-il partie d'un programme d'animation ou de développement d'une ou plusieurs disciplines ? Si oui lequel ?

Projet d'utilisation de ce matériel : bénéficiaires, localisation, mise à disposition... ?

Le demandeur est-il assujetti à la TVA :

☐ oui ☐ non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non récupération de la TVA

Coût (*) de l'acquisition : €.

☐ HT ☐ TTC

(*) le montant sera indiqué en TTC pour le demandeur qui ne récupère pas la TVA.



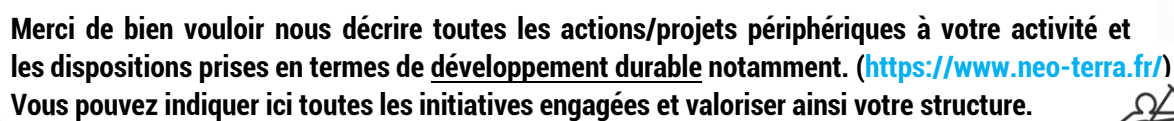
DÉPENSES (TTC ou HT selon le cas, préciser)	RECETTES (subventions sollicitées ou attribuées, préciser)
Coût et nature des acquisitions	État : €
..... €	Conseil Régional : €
..... €	Conseil Départemental : €
..... €	Autres subventions : €
..... €	Financements Privés : €
..... €	Autofinancement du demandeur : €
TOTAL DES DÉPENSES : €	TOTAL DES RECETTES : €

3.4- RÉCAPITULATIF DES ACTIONS



Thématique de l'action	Intitulé de l'action	Subvention régionale sollicitée
ACTION(S) – OPERATION(S)		
TOTAL ACTION(S) – OPERATION(S)		
ACTION – ACQUISITION MATERIEL		
TOTAL ACTION(S) – OPERATION(S)		
TOTAL GENERAL		

Government	Percentage
Current Government	65%
Previous Government	35%

[illegible]

4.2- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

CETTE FICHE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE REMPLIE POUR TOUTES LES DEMANDES (INITIALE OU RENOUVELLEMENT) ET QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE. SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION, MERCI DE JOINDRE LE POUVOIR LUI PERMETTANT D'ENGAGER CELLE-CI.



Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

DEMANDE UNE SUBVENTION DE :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**Joindre impérativement un RIB de moins de 2 mois**) :

D'autre part, le bénéficiaire s'engage à :

- faire mention de la participation financière de la Région,
- faire figurer le logotype (téléchargeable via le lien suivant <https://www.nouvelle-aquitaine.fr/aides-et-ressources/charte-graphique>) sur tous les documents d'information et de communication de la Ligue/du Comité.



Fait, le à

Le (la) Président(e) de l'organisme (Prénom, nom et signature),

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

