



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**



**DIRECTION SPORTS, VIE ASSOCIATIVE, ÉGALITÉ  
SERVICE DES SPORTS**



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :**

**MANIFESTATIONS SPORTIVES**

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**FÉDÉRATION D'AFFILIATION :** .....

**INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :** .....

**Veillez cocher la case correspondante à votre situation :**

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

**Date limite de dépôt du dossier de demande de subvention : 3 mois avant la date de la manifestation**

**Destinataire ; Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - Service des sports**

**Courriel : [sport@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:sport@nouvelle-aquitaine.fr)**

**Site de Poitiers**

15 rue de l'Ancienne Comédie CS 70575  
86021 POITIERS CEDEX  
05.49.38.47.66

**Site de Bordeaux**

14 rue François de Sourdis  
33077 BORDEAUX CEDEX  
05.57.57.84.44

**Site de Limoges**

27 Boulevard de la Corderie CS 3116  
87031 LIMOGES CEDEX  
05 87 21 31 10

# PRÉPARER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Afin de vérifier votre éligibilité et les modalités du dispositif de soutien, merci de bien vouloir consulter le Guides des aides de la Région Nouvelle-Aquitaine à l'aide du lien suivant : <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/amenagement-du-territoire/soutien-aux-manifestations-sportives-de-niveau-national-ou-international?recherche=manifestations>



## PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

- Une lettre d'accompagnement à votre dossier de demande subvention.
- Vos statuts régulièrement déclarés (dans le cas où ils auraient changé par rapport à ceux transmis à la Région).
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association, dans le cas où elle n'aurait pas encore été transmise (composition du Conseil, du Bureau, ...),
- **Un relevé d'identité bancaire de moins de deux mois,**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné au signataire,
- Le compte de résultat de la saison écoulée et le bilan financier de la structure, approuvés en AG,
- Le dernier rapport d'activité approuvé ainsi qu'une attestation d'inscription dans votre calendrier fédéral de référence.

**ATTENTION : SANS L'ENSEMBLE DE CES ELEMENTS, VOTRE DOSSIER NE POURRA PAS ETRE TRAITÉ PAR LES SERVICES DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE.**

Afin de vous accompagner dans la rédaction de votre dossier, des "info-bulles" (cadre jaune) apparaîtront lorsque vous placerez votre souris sur une zone à remplir dès lors que nous avons estimé qu'il était intéressant de vous apporter des précisions supplémentaires.

## 1.1 - VOTRE ASSOCIATION



### RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro SIRET : ..... Code APE : .....

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?      oui       non

Type d'agrément : .....

attribué par : ..... en date du : .....

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?      oui       non

Votre structure est-elle assujettie à la TVA :      oui       non   
Si oui, joindre un certificat attestant de la non-récupération de la TVA

### RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION



Nombre d'adhérents de l'association

#### Salariés de l'association

Nombre total de salariés :	
Dont nombre de salariés administratifs :	
Dont nombre de salariés techniques/pédagogiques :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein :	
Nombre de stagiaire et apprenti :	

Cumul des salaires annuels bruts : ..... €

# 1.2- VOTRE ASSOCIATION

## IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION



Nom de votre association :

.....

Sigle :

.....

Adresse :

.....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Adresse de correspondance, si différente :

.....

.....

Code postal : .....

Commune : .....

Identification du président de l'association :

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention :

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Identification de la personne en charge de la communication de votre événement :

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....



## 2.1- BUDGET PRÉVISIONNEL ASSOCIATION

Veillez indiquer ici le **budget prévisionnel de votre association**  
 Cette fiche est à remplir obligatoirement (Ne pas indiquer les centimes d'euros).



CHARGES	PRÉVU	PRODUITS (1)	PRÉVU
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures			
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitement générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Locations -Entretien et réparation			
Assurance		Région(s):	
Documentation		Département(s):	
Divers		Commune(s):	
<b>62 - Autres services extérieurs -</b>		Intercommunalité :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens :	
Publicité, publication		Fédération :	
Déplacements			
missions		Autres financements publics :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres -			
Divers		Partenariats privés :	
		- Mécénats :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Sponsoring :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération des personnels,		Cotisations	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises amortissements/provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	



- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

## 2.2- BUDGET PRÉVISIONNEL ASSOCIATION

### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX FINANCEMENTS DE L'ASSOCIATION



FINANCEMENTS	ANNÉE N-1	ANNÉE N
État		
Conseil Régional		
Conseil Départemental		
Commune		
Intercommunalité		
Autres financements publics		
Fédération		
Sponsoring & mécénat		
Autres types de financement :		
<b>TOTAL</b>		

### SUBVENTIONS PRÉCEDEMMENT ATTRIBUÉES PAR LA RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE (tous dispositifs de soutien confondus)



SAISON SPORTIVE	OBJET DE L'AIDE (DISPOSITIF DE SOUTIEN)	MONTANT



# 3.1- VOTRE MANIFESTATION

## PRÉSENTATION DE VOTRE MANIFESTATION



L'intitulé exact de la manifestation :

.....

Date(s) et lieu(x) de la manifestation :

.....

Votre manifestation est-elle inscrite au calendrier fédéral :

oui

non

(Si oui, nous fournir un justificatif)

Le niveau de compétition :

Mondial

Européen



National

Autres : .....

Préciser la classification, nomination fédérale de la compétition :

.....

Votre manifestation bénéficie-t-elle d'un label ?

oui

non

le label et l'organisme qui l'a délivré : .....

Titre(s) délivré(s) lors de la manifestation :

oui

non

Si oui, merci d'en préciser la nature (Champion de France ...) :

.....

Si non, merci de nous faire savoir si votre manifestation est qualificative pour une autre compétition ou si elle délivre des points pour un classement particulier (merci d'apporter un maximum de précisions sur ce point)

.....

.....

.....

La ou les catégorie(s) d'âge des participants (préciser le nombre par catégorie) :

Master

Senior

U20

U18

U17

U16 et moins

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre manifestation s'adresse aux :

Femmes

Hommes

Estimation du public attendu : .....

Tarif(s) pour assister à la manifestation :

.....



## 3.2- VOTRE MANIFESTATION

### BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE MANIFESTATION

(Le budget doit être équilibré et ne pas faire mention des centimes d'euros)



CHARGES	PRÉVU	PRODUITS (1)	PRÉVU
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Frais d'inscription	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Frais hébergement des compétiteurs	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Frais de restauration compétiteurs	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
		Produits des activités annexes	
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s))	
Locations -Entretien et réparation			
Assurance		Région - Service des Sports	
Documentation		Région - Autre service : .....	
Divers		Département(s):	
<b>62 - Autres services extérieurs -</b>		Commune(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité :	
Publicité, publication		Fonds européens :	
Déplacements		Autres financements publics :	
Hébergement			
Frais postaux et de télécommunications		Fédération	
Services bancaires, autres -		Ligue / Comité Régional	
Divers			
		Partenariats privés :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Mécénats :	
Impôts et taxes sur rémunération		- Sponsoring :	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération des personnels,		Autofinancement (fonds propres)	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises amortissements/provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### VALORISATION BÉNÉVOLAT, DONNS ET PRESTATIONS EN NATURE

**Bénévoles :** Nombre : ..... Nombre de jours d'implication (moyenne) : ..... Heures / jour : .....

**Dons et prestations en nature :**

Structure donatrice : ..... Valorisation : ..... €.

Description : .....

Structure donatrice : ..... Valorisation : ..... €.

Description : .....



# 3.3- VOTRE MANIFESTATION

## PRÉCISIONS SUR VOTRE MANIFESTATION



**Description de votre manifestation : Contenus, objectifs et autres précisions :**

(Merci de bien vouloir nous présenter ou nous joindre le programme de votre manifestation et tout autre document officiel relatif à votre organisation : plaquette de présentation ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Merci de bien vouloir nous détailler avec précision les frais d'inscriptions demandés aux participants :**

(si vos pratiques tarifaires varient en fonction des catégories d'âges merci de l'indiquer)



.....

.....

.....

.....

**Avez-vous dû payer des droits à la fédération (ou autre) pour vous permettre d'organiser cet événement :**

Oui (préciser la somme : .....

non

.....

.....

.....

.....

.....

**Merci de bien vouloir nous décrire les dispositions prises en termes de développement durable :**

.....

.....

.....

.....

.....



# 3.4- VOTRE MANIFESTATION



## PRÉCISIONS SUR VOTRE BUDGET PRÉVISIONNEL

Merci de bien vouloir nous détailler et expliquer vos trois principaux postes de dépenses :

1. Nature du poste de dépense : .....

Montant : .....

Explication : .....

2. Nature du poste de dépense : .....

Montant : .....

Explication : .....



3. Nature du poste de dépense : .....

Montant : .....

Explication : .....

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX FINANCEMENTS DE LA MANIFESTATION



FINANCEMENTS	MANIF. N-1	MANIF. N	STATUTS (sollicités ou votés/actés)
État			
Conseil Départemental			
Commune			
Intercommunalité			
Autres financements publics			
Fédération			
Sponsoring & mécénat			





## 4- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**CETTE FICHE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE REMPLIE POUR TOUTES LES DEMANDES (INITIALE OU RENOUELEMENT) ET QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE. SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION, MERCI DE JOINDRE LE POUVOIR LUI PERMETTANT D'ENGAGER CELLE-CI.**



Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

**DEMANDE UNE SUBVENTION DE : .....€**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**Joindre impérativement un RIB de moins de 2 mois**) :



D'autre part, le bénéficiaire s'engage à :

- faire mention de la participation financière de la Région,
- faire figurer le logotype (téléchargeable via le lien suivant <https://www.nouvelle-aquitaine.fr/aides-et-ressources/charte-graphique>) sur tous les documents d'information et de communication relatifs à l'action,
- s'engage à prendre l'attache des services de la Région au minimum un mois avant la date de l'action pour organiser leur participation à cette occasion (présence d'un représentant, validation cartons d'invitation...).

Fait, le ..... à .....

Le (la) Président(e) de l'organisme (Prénom, nom et signature),

