

**Région Nouvelle-Aquitaine**  
**Direction Culture-Patrimoine**  
**Service Spectacle Vivant**

# Demande de subvention 2025

Équipes artistiques et  
Ensembles musicaux

Dispositif 1



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**

## Edito

La Région soutient **la structuration** des opérateurs de la création et de la diffusion artistique professionnelle, en complémentarité avec ses agences. Elle apporte ainsi une contribution essentielle au maillage territorial en prenant en considération **les interactions entre les artistes, les opérateurs culturels et les personnes**, dans le respect de l'expression de leurs droits culturels.

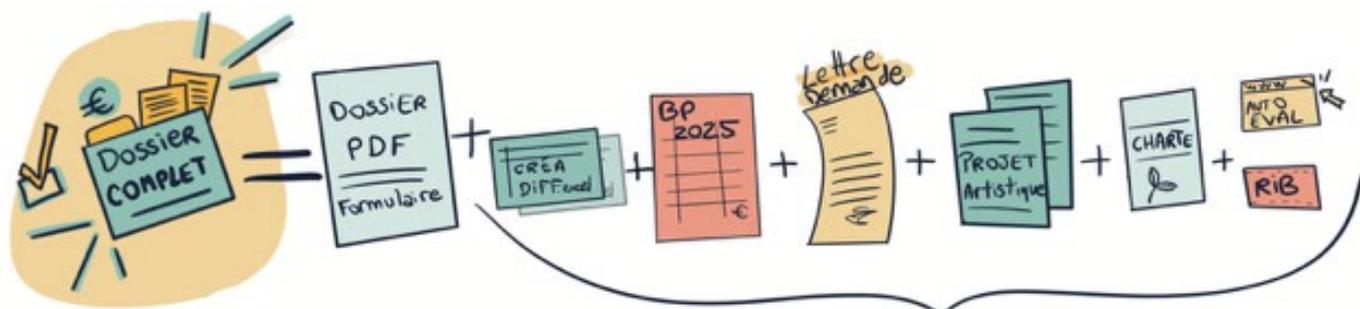
Cette volonté se concrétise à travers les 4 piliers fondateurs de la politique régionale :

- développer l'emploi,
- former la jeunesse,
- aménager le territoire,
- préserver notre environnement et notre qualité de vie.

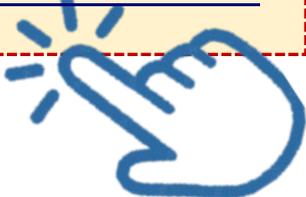
L'intervention régionale en faveur du Spectacle Vivant s'exprime à travers 5 grands principes : la structuration du secteur, l'équité des territoires, la transition environnementale, les droits culturels et l'égalité.

Il s'agit ainsi de permettre d'étendre la liberté effective des artistes d'exprimer leur art, de favoriser la diversification des parcours culturels des personnes, sur les territoires.





[Lien vers le formulaire d'autoévaluation](#)



~ Pièces jointes ~

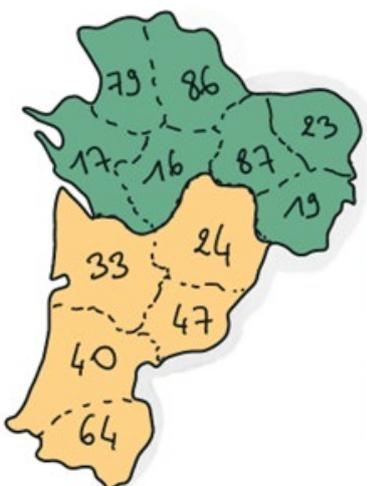


**Date limite d'envoi des dossiers**

**8/11/2024**



Par email  
WeTransfer accepté



**NORD**

[spectacle vivant-nord@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:spectacle vivant-nord@nouvelle-aquitaine.fr)

**SUD**

[spectacle vivant-sud@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:spectacle vivant-sud@nouvelle-aquitaine.fr)

Pour tout renseignement administratif :  
**Pascale PROUST 05.16.01.40.19**  
**Julie TEJEDOR : 05.16.01.40.28**

Les dossiers transmis hors délais ET / OU incomplets ne seront pas traités. Tout élément justificatif sujet à caution est considéré comme non-recevable. Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

## Loi informatique et libertés

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier. Vos données à caractère personnel feront l'objet d'un traitement automatisé par la Région Nouvelle-Aquitaine aux fins de vous permettre de demander une aide dans le cadre du Règlement d'intervention en faveur du Spectacle Vivant. Les données sont destinées à la Région Nouvelle-Aquitaine et leurs éventuels sous-traitants. Les données communiquées seront conservées durant 3 ans. Vous pouvez demander à accéder, faire rectifier, ou supprimer les informations vous concernant, ainsi que définir les directives particulières relatives à leur sort après votre décès.

J'accepte les conditions relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

## MONTANT ET COMPOSITION DE LA DEMANDE 2025

	<b>Typologie de l'aide</b>	<b>Montant demandé</b>
	<b>Base Socle</b>	
	<b>Modules spécifiques cumulables demandés</b> (fiche d'évaluation en annexe)	
Valorisation des politiques régionales transversales	<input type="checkbox"/> <b>Module « Equité des territoires »</b> : implantation territoriale, coopérations - maximum 6 000 €	
	<input type="checkbox"/> <b>Module « Droits culturels »</b> : qualité de la relation aux personnes, gouvernance - maximum 2 000 €	
	<input type="checkbox"/> <b>Module « Transition environnementale »</b> : mobilité, énergie, alimentation - maximum 2 000 €	
	<b>Mesure équité F/H automatique</b>	
	<input type="checkbox"/> Mesure d'équité F/H - 2 000 € <b>(Femme ou collectif de femmes)</b>	
	<b>TOTAL</b>	

**Tous les nombres décimaux doivent être au format 0,00 (Ne pas utiliser 0.00)**

### Rappel base socle :

Base socle calculée sur la moyenne du Budget Réalisé en charges\* (BR) des 3 dernières années clôturées au moment de la demande. *Plancher : 5 000 € - Plafond : 20 000 €* *\*hors contributions volontaires*

Catégorie 1. 50 000 € > moyenne des BR	Aide de 5 000 €
Catégorie 2. 50 000 € < moyenne des BR < 100 000 €	Aide de 7 500 €
Catégorie 3. 100 000 € < moyenne des BR < 200 000 €	Aide de 10 000 €
Catégorie 4. 200 000 € < moyenne des BR < 300 000 €	Aide de 12 500 €
Catégorie 5. 300 000 € < moyenne des BR < 400 000 €	Aide de 15 000 €
Catégorie 6. Moyenne des BR > 400 000 €	Aide de 20 000 €

### Rappel :

La subvention est discrétionnaire, ce qui la distingue des contributions obligatoires versées en application des lois et règlements. Le principe veut que « *l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les personnes remplissant les conditions légales pour l'obtenir* » (CE 25 septembre 1995, assoc. CIVIC, n°155970).

Les associations doivent remplir un certain nombre de conditions pour pouvoir bénéficier d'une subvention, mais le fait qu'elles les remplissent ne leur garantit pas pour autant l'octroi ou le renouvellement de ladite subvention. La décision appartient à la seule autorité publique, qui n'est pas dans l'obligation de la motiver, puisqu'il ne s'agit pas d'une décision administrative individuelle refusant un droit.

*in* Annexe 1 à la circulaire du Premier ministre du n° 5811-SG du 29 septembre 2015 relative aux relations partenariales entre les pouvoirs publics et les associations.

réf. : Décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques.

# Présentation de la structure

## STRUCTURE ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE

<b>NOM de votre structure</b>	<input type="text"/>	Sigle
<b>Adresse de correspondance</b> (pour l'envoi des courriers, conventions)		
Téléphone		
Courriel		
<b>Adresse du siège social</b>		

SIRET	
APE	
Déclaration préfecture :	N° <input type="text"/>
Date :	<input type="text"/>
Date de Publication au journal officiel :	<input type="text"/>

<b>Représentant légal de la structure :</b> (joindre la délégation s'il y a)	
NOM Prénom	<input type="text"/>
Qualité	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>

<b>Direction artistique de la structure :</b>	
NOM Prénom	<input type="text"/>
Qualité	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>

<b>Personne chargée du dossier au sein de la structure :</b>	
NOM Prénom	<input type="text"/>
Qualité	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>

<b>Licences d'entrepreneur du Spectacle Vivant :</b>		
<b>Catégorie</b>	<b>n°</b>	<b>Date de fin de validité</b>
Licence 1		
Licence 2		
Licence 3		

<b>Structuration juridique :</b>					
<b>Association</b>		<b>Entreprise</b>		<b>Entreprise individuelle</b>	
Association loi 1901	<input type="checkbox"/>	EURL	<input type="checkbox"/>	Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>
		SARL	<input type="checkbox"/>	Autoentreprise	<input type="checkbox"/>
<b>Autres</b>	<input type="checkbox"/>	SCOP	<input type="checkbox"/>		

**Composition de l'instance de direction :**

<b>Prénom NOM</b>	<b>Statut</b> (Ex. Associé majoritaire...)	<b>Mandat</b> (Ex. Président.e, trésorier.e; secrétaire, Gérant.e, Co-gérant.e ...)

**Votre structure est-elle affiliée à un réseau ou à une fédération régionale et/ou nationale ? OUI  NON**   
**si oui, précisez laquelle/lesquelles :**

**Votre structure est-elle soumise à la TVA ?**  
**OUI  NON**

## DIRECTION ARTISTIQUE DE LA STRUCTURE

**Direction / responsable du projet artistique / culturel / programme d'actions :**

Prénom NOM	Responsable du projet (Ex. Direction artistique/metteur.e en scène ...)	Statut salarié (Ex. CDI, CDD, CDDU...)

*Duo paritaire : la direction artistique est assurée par une Femme et un Homme*

*Collectifs de Femmes : collectif constitué à plus de 50 % de Femmes*

*Collectifs d'Hommes : collectif constitué à plus de 50 % d'Hommes*

DIRECTION DU PROJET	1 seul choix possible
Direction artistique assurée par une FEMME	<input type="checkbox"/>
Direction artistique assurée par un HOMME	<input type="checkbox"/>
Direction artistique assurée par un DUO PARITAIRE	<input type="checkbox"/>
Direction artistique assurée par un COLLECTIF DE FEMMES	<input type="checkbox"/>
Direction artistique assurée par un COLLECTIF D'HOMMES	<input type="checkbox"/>
Ne souhaite pas répondre	<input type="checkbox"/>

**Esthétique prioritaire :** 1 seul choix possible

Théâtre	<input type="checkbox"/>	Musique	<input type="checkbox"/>	Arts du Cirque	<input type="checkbox"/>	Autre (précisez)	
Danse	<input type="checkbox"/>	Arts de la Rue	<input type="checkbox"/>	Arts pluriels	<input type="checkbox"/>		

### Conventionnement, artiste associé, compagnonnage

Partenaires	Années concernées	Objet du partenariat ou de la convention
DRAC	2023-2025	Conventionnement
Théâtre de ...	2021-2025	Projet de territoire

## MOYENS HUMAINS DÉDIÉS EN 2024

### ☐ Administration et Communication

Fonction : administration, communication, chargé.e de diffusion, chargé.e de production, médiation, autres : précisez ...

Règle de calcul des ETP : nombre d'heures /1820

**Tous les nombres décimaux doivent être au format 0,00 (Ne pas utiliser 0.00)**

PERMANENT.ES	Fonction	Nombre de salarié.es		ETP		CDD		CDI	
		F	H	F	H	F	H	F	H
	<b>SOUS TOTAL</b>								
INTERMITTENT.ES	Fonction	Nombre de salarié.es		ETP		CDD		CDI	
		F	H	F	H	F	H	F	H
	<b>SOUS TOTAL</b>								
	<b>TOTAL</b>								

☐ Votre structure a-t-elle recours à des organismes professionnels extérieurs pour prendre en charge des missions d'administration ou de communication sous forme de prestations externalisées ?

**OUI** ☐      **NON** ☐

Précisez la typologie des missions externalisées :

**☐ Artistique et Technique**

Fonction : *Metteur.es en scène, comédien.nes, régisseur.es, sonorisateur.es, éclairagiste.s, road, autres : précisez ...*

Règle de calcul des ETP : nombre d'heures /1820

**Tous les nombres décimaux doivent être au format 0,00 (Ne pas utiliser 0.00)**

PERMANENT.ES	Fonction	Nombre de salarié.es		ETP		CDD		CDI	
		F	H	F	H	F	H	F	H
	<b>SOUS TOTAL</b>								
INTERMITTENT.ES	Fonction	Nombre de salarié.es		ETP		CDD		CDI	
		F	H	F	H	F	H	F	H
	<b>SOUS TOTAL</b>								
	<b>TOTAL</b>								

## MOYENS MATÉRIELS DÉDIÉS EN 2024

TYPOLOGIE	LOCATION		MISE A DISPOSITION		PROPRIÉTÉ	
Lieu de travail (salle de répétition, plateau ...)	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre
Bureau	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre
Lieu de stockage	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre	<input type="checkbox"/>	Nombre

## MOYENS FINANCIERS DÉDIÉS

**Pour 2025, votre structure sollicite-t-elle une ou des aides auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine, autres que l'objet de la présente demande ?**

**OUI**       **NON**

si oui, précisez chaque aide et les montants demandés:

**Pour 2025, votre structure sollicite-t-elle une ou des aides auprès de l'OARA ?**

**OUI**       **NON**

si oui, précisez chaque aide et les montants demandés:

## MOYENS FINANCIERS DÉDIÉS EN 2024 et 2025 TTC HT

Structures	Type d'aide	Montant attribué en 2024	Montant prévisionnel 2025
<b>FINANCEMENTS PUBLICS</b>			
ETAT - DGCA :	Précisez		
DRAC Nouvelle-Aquitaine :	Aide au fonctionnement		
	Aide à accueil en résidence		
	Education Artistique et Culturelle		
Autres (précisez):			
<b>REGION Nouvelle-Aquitaine</b>	Service Spectacle vivant :		
	Aide à l'emploi : précisez service		
	Aide mobilité internationale		
	Service Manifestations culturelles		
	Autres :		
	Autres		
Département :	Aide au fonctionnement		
	Aide à la création		
	Aide à la diffusion		
	Autres :		
EPCI :	Aide au fonctionnement		
	Autres :		
	Autres :		
Ville / Commune :	Aide au fonctionnement		
	Autres :		
	Autres :		
Europe	Précisez		
	Précisez		
Autres	Précisez		
	Précisez		
<b>FINANCEMENTS PRIVÉS</b>			
OARA :	Bourse d'écriture		
	Aide à la co-production - création		
	Aide à la diffusion		
	Résidence hors-les-murs		
	Résidence à la MECA		
	Autres : précisez		
Sociétés d'auteurs :	SACD : précisez		
	SACEM : précisez		
Autres :	Autres : précisez		
	Autres : précisez		
	Autres : précisez		
Mécénat <sup>1</sup> :	Tout mécénat cumulé		
Sponsoring <sup>2</sup> :	Tout sponsoring cumulé		
<p><sup>1</sup> Le mécénat est un soutien financier, humain ou matériel apporté sans contrepartie directe. Le mécène reçoit en contrepartie des avantages fiscaux.</p> <p><sup>2</sup> Le « sponsoring » ou « parrainage » est un soutien financier ou matériel moyennant l'octroi en retour de contreparties comme la promotion de produits et services de l'entreprise sponsor, la mise en valeur de sa notoriété et/ou son image de marque.</p>			

## SYNTHÈSE BUDGÉTAIRE □ TTC □ HT

**Tous les nombres décimaux doivent être au format 0,00 (Ne pas utiliser 0.00)**

	Réalisé 2022	Réalisé 2023	Réalisé provisoire 2024	Prévisionnel 2025
<b>TOTAL des charges</b> (Hors contributions)				
<b>TOTAL des produits</b> (Hors contributions)				

DETAIL DES PRODUITS	Réalisé 2022	Réalisé 2023	Réalisé provisoire 2024	Prévisionnel 2025
Vente de spectacle <sup>1</sup>				
Vente de prestations de services <sup>2</sup>				
Subventions liées au fonctionnement				
Subventions liées à l'action				
Autres recettes				
Reprise sur fonds propres				
Contributions volontaires en nature (Valorisation)				

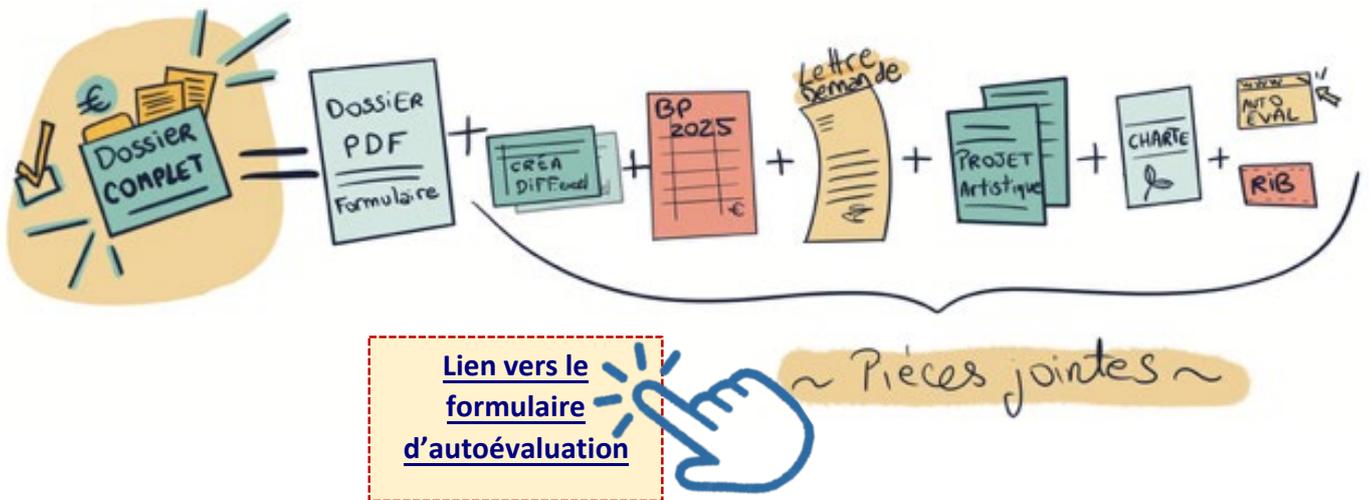
<sup>1</sup> vente de spectacles : contrat de cession

<sup>2</sup> ventes de prestations de services : atelier de médiation, commande, projet de territoire ...

DETAIL DES CHARGES	Réalisé 2022	Réalisé 2023	Réalisé provisoire 2024	Prévisionnel 2025
Salaires chargés de fonctionnement				
Salaires chargés artistiques et techniques				
Charges de structure				
Autres dépenses				

## Synthèse des documents à fournir :

### 1 / Pièces administratives à transmettre par email (we transfer accepté) :



### 2 / Éléments de présentation du projet artistique :

- Le projet artistique développé par la structure à moyen terme comprenant à minima :**
  - Une présentation de la circulation des œuvres (diffusion et temps forts de la programmation),
  - Une présentation de la rencontre avec les personnes dans les territoires autour de l'acte de création artistique (résidence de création, collectage, chantier participatif, etc...),
  - Une présentation de la mise en lien entre les ressources artistiques et les personnes (projet de territoire, médiation culturelle, bords plateaux, ateliers de pratiques, etc...).
  - Ce document doit également préciser les autres éléments significatifs du projet (partenariats, association à un lieu, compagnonnage, gestion d'un lieu, direction artistique d'un évènement type festival, etc...).

### 3 / Pour une première demande ou en cas de modification :

- L'avis de situation du répertoire Siren**
- Les comptes annuels 2021, 2022 et 2023 certifiés**
- Pour une **association** fournir la copie des documents suivants :
  - statuts datés et signés par un représentant de l'instance dirigeante,
  - récépissé de dépôt de la déclaration en Préfecture,
  - la publication au Journal Officiel,
  - la liste des membres du bureau datée et signée,
  - l'arrêté d'attribution de la ou les licences d'entrepreneur du Spectacle en cours de validité.
- Pour une **société** fournir :
  - l'imprimé K.bis,
  - la copie de l'arrêté d'attribution de la ou des licences d'entrepreneur du Spectacle en cours de validité.

**ATTENTION : joindre impérativement le justificatif de délégation de signature au dossier.**