

Direction des Sports, de la Vie associative et de l'Égalité

Service égalité, vie associative, solidarité (EVAS)

Soutien à la vie associative en région Nouvelle-Aquitaine

**Dossier de candidature 2025**

**Appel à projets**

**Accompagner les mutations associatives**

* Un accusé de réception vous sera transmis par courriel dans les jours qui suivent la réception du dossier. Si vous ne le recevez pas, contactez le service EVAS à vie.associative@nouvelle-aquitaine.fr
* Dossier à retourner **au plus tard le 15/07/2025** par mail à :

vie.associative@nouvelle-aquitaine.fr

* Après votre dépôt de candidature, un entretien sera obligatoirement à prévoir entre la personne en charge du projet et l’instructrice EVAS, merci de communiquer vos disponibilités dans le dossier (page7).

------------------------------------------------------

*Les informations de la structure (nom, sigle, adresse…) doivent être conformes à celles inscrites dans l'avis de situation Sirene*

Nom de la structure :

Statut :

Sigle :

N° SIRET :

Département du siège social :

Sommaire :

1. Informations sur la structure qui porte le projet p 4
2. Demande de subvention p 7
3. Les objectifs de développement durable et de Néo Terra P 10
4. Attestation sur l’honneur p 11
5. Pièces à joindre à votre dossier p 12

**Présentation du dispositif**

*Informations complètes dans le règlement d'intervention "Soutien à la vie associative en région Nouvelle-Aquitaine*

**Objectif**

Proposer aux associations de Nouvelle-Aquitaine des solutions pour adapter leur fonctionnement aux grandes mutations énergétiques, écologiques, socio-économiques, numériques…

Par exemple :

- Réduire leur impact environnemental ;

- Renouveler leur modèle économique et social ;

- S'adapter à la dématérialisation, au travail à distance ;

- …

**Bénéficiaires**

Structures d’accompagnement relevant de l’Economie Sociale et Solidaire (Associations, SCOP, SCIC, Fondations, Mutuelles, Entreprise Solidaire d’Utilité Sociale)

**Projets qui peuvent être financés**

Programmes d’accompagnement à destination d’associations volontaires, pour leur permettre d’appréhender leurs mutations face aux transitions environnementales, énergétiques, écologiques, socio-économiques, numériques… Les programmes devront présenter les objectifs, les contenus, les modalités, les moyens de mise en œuvre et les moyens d'évaluation.

Ne pourront être financés les programmes d’accompagnement présentés par les têtes de réseau associatives destinés exclusivement à leurs membres

**Critères de priorisation**

- Motivation de la thématique retenue et justification de l’expertise,

- Expérience dans l'accompagnement des associations, notamment des petites structures et des structures rurales,

- Qualité de l’approche méthodologique,

- Priorité à l’accompagnement des associations non-employeuses ou ayant moins de 5 ETP et intervenant en secteur rural

**Aide financière régionale**

Subvention de fonctionnement sur les dépenses concourant directement à la création et la mise en œuvre du parcours d’accompagnement (charges de personnel, frais de déplacement, communication…)

**Modalité de dépôt**

Par appel à projets jusqu’au 15 juillet 2025.

**Modalités de calcul des subventions**

Calcul de l'aide : 50 % maximum de la dépense éligible.

**Circuit simplifié d'attribution de l'aide**

1. **Informations sur la structure qui porte le projet**

*En application du règlement européen sur la protection des données (RGPD), modifiant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en contactant la Région (**dpo@nouvelle-aquitaine.fr**).*

* 1. **Représentation légale** (Président·e ou autre personne désignée pour représenter la structure)

Civilité :       Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

* 1. **Identité de la structure**

Adresse du siège social :

Téléphone :       Courriel :

Site internet :

* 1. **Présentation de la structure**

En cas de mutualisation de la candidature : *Ajouter autant de fiche présentation que de partenaires engagés dans le projet-Préciser qui est le chef de file candidat à l’appel à projet*

Date de création de la structure :

Statut :

Objet social :

Code NAF (si entreprise) :

Activités principales réalisées :

Votre structure est-elle adhérente à une union, une fédération ou affiliée à un réseau ?

[ ]  non [ ]  oui, précisez le(s) nom(s) :

Votre structure dispose t'elle d'agrément(s) administratif(s) ou labellisation (déjà obtenu ou en cours) : [ ]  non [ ]  oui, précisez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Couverture géographique :

[ ]  Locale [ ]  Départementale [ ]  Région Nouvelle-Aquitaine [ ]  Nationale

[ ]  Interdépartementale, précisez :

[ ]  Interrégionale, précisez :

* 1. **Moyens humains de la structure**

|  |
| --- |
| Situation salariale  |
|  | Nombre de salarié·e·s | Équivalent temps plein | Nombre de salarié·e·s en situation de handicap |
| TOTAL |  |  |  |
| dont CDD |  |  |  |
| dont CDI |  |  |  |

|  |
| --- |
| Répartition genrée |
|  | Nombre de femmes | Nombre d'hommes | Nombre de personnes non genrées |
| Bénévoles |  |  |  |
| Conseil d’Administration |  |  |  |
| Salarié·e |  |  |  |

* 1. **Renseignements administratifs et juridiques**

Assujettie à la TVA : [ ]  non [ ]  oui

Votre structure est-elle reconnue d’utilité publique ? [ ]  non [ ]  oui

Votre structure dispose-t-elle d’un expert-comptable ? [ ]  non [ ]  oui

Votre structure dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes[[1]](#footnote-1)? [ ]  non [ ]  oui

Indiquez le solde des comptes bancaires à la clôture de l’exercice :       €

* 1. **Structure candidate en 2024 « Accompagner les mutations associatives »**

Candidate et/ou bénéficiaire de l’appel à projet en 2024 [ ]  non [ ]  oui

Si oui, intitulé du projet de 2024 :

* 1. **Budget prévisionnel de la structure** (adopté lors de la dernière assemblée générale)

Rappel du nom de la structure :

Année d’exercice : 2025 date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | MONTANT € | RECETTES | MONTANT € |
| 60 - Achat |  | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Cotisations - adhésions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Produits des activités annexes |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| 61 - Services extérieurs  |  | 74- Subventions d’exploitation **(détail à apporter dans le tableau en bas de page)** |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Locations -Entretien et réparation |  | Région Nouvelle-Aquitaine |  |
| Assurance  |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | Commune(s) |  |
| Divers  |  | Intercommunalité |  |
| 62 - Autres services extérieurs - |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Publicité, publication  |  |  |  |
| Déplacements (membres du bureau) |  | Fonds européens : |  |
| Missions (salariés) |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Emplois aidés : |  |
| Services bancaires, autres  |  |  |  |
| Divers  |  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes  |  | Partenariats privés : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, …) |  | - Mécénats |  |
| Autres impôts et taxes (fonciers) |  | - Sponsoring |  |
| 64- Charges de personnel  |  | - Dons |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
|  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  | 76 - Produits financiers |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 77 - Produits exceptionnels |  |
| 68- Dotation aux amortissements(provisions pour renouvellement) |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôt sur les bénéfices |  | 79 - Transfert de charges |  |
| **TOTAL DÉPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** |  |
| **CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE** |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mises à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Financements publics de la structure. Ajouter des lignes pour chaque financement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financements publics  | Précisez le nom du financeur | Obtenus année N-1 (€) | Détail de l’année N (€) |
| État |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Département(s) |  |  |  |
| Commune(s) |  |  |  |
| Intercommunalité |  |  |  |

1. **Demande de subvention**
	1. **Synthèse du projet**

Intitulé du projet :

Personne chargée du suivi du dossier

Civilité :       Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

Périodes de vos disponibilités, après votre dépôt de candidature, pour l’entretien obligatoire entre la/les personne(s) en charge du projet et l’instructrice EVAS :

**Description détaillée du programme d’accompagnement** (détailler chaque item) :

2.1.1 Thématique d’accompagnement (justification du choix)

* + - * Le contexte :
			* Les enjeux :
			* Les objectifs :

2.1.2 Parcours d’accompagnement des associations proposé

* + - * Le contenu global du parcours :
			* Les modalités de mise en œuvre (plan d'action, présentiel, distanciel, collectif, individuel):
			* Les étapes :
			* Le calendrier :
			* Les livrables de fin d’accompagnement :
			* Autres :

2.1.3 Public cible et son intégration au projet

* + - * Le profil des associations ciblées :
			* Le nombre d’associations accompagnées :
			* Les modalités de sélection des associations accompagnées

2.1.4 Moyens mobilisés

* Ressources humaines :
* Ressources techniques, méthode pédagogique :
* Outils de pilotage et de suivi de l’action (objectifs, moyens et indicateurs), de son impact sur l’activité des associations (en terme économique, humain…) :
* Ressources partenariales :
* Plan de communication envisagé :
* Modalités d’essaimage de l’accompagnement ou de diffusion envisagées :

2.1.5 Moyens d'évaluation du projet d’accompagnement

2.1.6 L’égalité femme/homme est-elle intégrée dans votre projet ? Si oui, comment ?

En cas de mutualisation de la candidature : préciser les rôles de chacune des parties prenantes et les modalités de répartition de la subvention sollicitée (joindre convention éventuelle).

* 1. **La dimension géographique du projet**

Lieu(x) de réalisation du projet :

Portée géographique du projet : [ ]  Local (commune(s), canton(s)…) [ ]  Départemental

[ ]  Interdépartemental [ ]  Régional [ ]  Interrégional [ ]  National

Précisez :

* 1. **Dates prévisionnelles de réalisation du projet**

Votre dossier de demande de subvention doit être adressé à la Région Nouvelle-Aquitaine avant le début du projet et avant le 15 juillet 2025.

Date de début du projet :       Date de fin du projet :

* 1. **Budget prévisionnel du projet**

Rappel du nom de la structure :

Rappel de l'intitulé du projet :

Année(s) d’exercice :       date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | MONTANT € | RECETTES | MONTANT € |
| 60 - Achat |  | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Cotisations - adhésions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Produits des activités annexes |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| 61 - Services extérieurs  |  | 74- Subventions d’exploitation (détail à apporter dans le tableau en bas de page) |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Locations -Entretien et réparation |  | Région Nouvelle-Aquitaine (Montant de l’aide demandée) |  |
| Assurance  |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | Commune(s) |  |
| Divers  |  | Intercommunalité |  |
| 62 - Autres services extérieurs - |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Publicité, publication  |  |  |  |
| Déplacements (membres du bureau) |  | Fonds européens : |  |
| Missions (salariés) |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Emplois aidés : |  |
| Services bancaires, autres  |  |  |  |
| Divers  |  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes  |  | Partenariats privés : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, …) |  | - Mécénats |  |
| Autres impôts et taxes (fonciers) |  | - Sponsoring |  |
| 64- Charges de personnel  |  | - Dons |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
|  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  | 76 - Produits financiers |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 77 - Produits exceptionnels |  |
| 68- Dotation aux amortissements(provisions pour renouvellement) |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôt sur les bénéfices |  | 79 - Transfert de charges |  |
| **TOTAL DÉPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** |  |
| CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mises à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

Financements publics de la structure. Ajouter des lignes pour chaque financement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financements publics  | Précisez le nom du financeur | Obtenus année N-1 (€) | Détail de l’année N (€) |
| État |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Département(s) |  |  |  |
| Commune(s) |  |  |  |
| Intercommunalité |  |  |  |

1. **Le projet au regard des objectifs de développement durable (ODD) et de la feuille de route régionale Néo Terra**
	1. **Comment votre projet s’inscrit-il dans les ODD ?** À compléter :

*Les ODD nous donnent la marche à suivre pour parvenir à un avenir meilleur et plus durable pour tous. Ils appréhendent, par exemple, l’éco-responsabilité, l’égalité, la biodiversité, l'énergie, l'éducation… ?*

****

* 1. **Quelles sont les contributions de votre projet aux ambitions de la feuille de route régionale Néo Terra ?**

Depuis 2019, la Région s'est engagée dans une évolution ambitieuse de ses politiques publiques à travers Néo Terra, plaçant les transitions environnementales et sociales au cœur de ses objectifs. À partir de 2023 cette feuille de route régionale propose six ambitions visant à transformer la Nouvelle-Aquitaine et à contribuer à un monde plus vert, durable et solidaire. Les éléments relatifs à cette feuille de route sont accessibles sur le site de la Région : <https://www.neo-terra.fr/feuille-de-route/>

* **Vous préciserez** *(case à cocher)* :

[ ]  Votre projet n'est pas concerné par la feuille de route Néo Terra

Votre projet est concerné par la feuille de route Néo Terra – Choisir une seule ambition :

[ ]  **Ambition 1 - Reconstituer les ressources naturelles pour l'avenir**

*Objectif 1 : Retrouver partout de l’eau en quantité et de bonne qualité*

*Objectif 2 : Reconquérir la biodiversité*

*Objectif 3 : Garantir une énergie décarbonée accessible à toutes et tous*

*Objectif 4 : Réduire l’empreinte humaine : éco-conception et réduction de déchets*

[ ]  **Ambition 2 - Ancrer les solidarités au cœur des transitions**

*Objectif 1 : Encourager la persévérance scolaire et relancer l’ascenseur social*

*Objectif 2 : Allier inclusion et transitions dans les parcours de formation professionnelle*

*Objectif 3 : Écrire ensemble un nouveau récit pour une justice sociale et environnementale*

[ ]  **Ambition 3 - Se nourrir : accélérer les transitions agroécologiques et alimentaires**

*Objectif 1 : Étendre l’agroécologie à l’ensemble des exploitations agricoles tout en suscitant des vocations*

*Objectif 2 : Transformer les produits agroalimentaires au plus proche des territoires de production et consommation*

*Objectif 3 : Rendre accessible à toutes et tous des produits sains, locaux et de qualité*

[ ]  **Ambition 4 - Innover pour une économie responsable et durable**

*Objectif 1 : Accélérer les transitions au service de la compétitivité économique et de l’emploi*

*Objectif 2 : Renforcer notre souveraineté par l’innovation à impact*

*Objectif 3 : Placer l’humain et l’équilibre des territoires au cœur du développement économique*

[ ]  **Ambition 5 - Se déplacer et habiter dans des territoires adaptés au changement climatique**

*Objectif 1 : Conduire la mutation des transports et l’essor du ferroviaire*

*Objectif 2 : Promouvoir la transition de l’habitat pour tous, et en particulier pour les jeunes*

*Objectif 3 : Accompagner des territoires équilibrés et résilients*

[ ]  **Ambition 6 - Prévenir et soigner : une approche unifiée de la santé des écosystèmes (humaine, animal, végétale)**

*Objectif 1 : Préserver les environnements et le vivant comme condition de la bonne santé de chacun*

*Objectif 2 : S’engager pour une santé durable dans toutes les filières économiques*

*Objectif 3 : Développer de nouvelles méthodes préventives, diagnostiques et thérapeutiques dans les trois santés*

*Objectif 4 : Mieux comprendre, sensibiliser et former pour anticiper les menaces sanitaires*

1. **Attestation sur l’honneur**

J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources de la Région sur ce même projet d’accompagnement.

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement.

- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma situation et concernant le projet d'investissements.

- Que le projet n'a pas débuté au moment du dépôt de mon dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine (devis signé, bon de commande facture émise ou payée).

- Être à jour de mes cotisations sociales et fiscales.

- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.

- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon projet.

- Respecter l'ensemble des réglementations en vigueur concernant le projet objet de la demande d'aide.

L'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.

- Informer immédiatement la Région Nouvelle-Aquitaine de toute modification de ma situation, mes coordonnées, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.

- Me soumettre à l'ensemble des contrôle administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides régionales.

- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du projet.

- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon projet d'être sélectionné.

- Respecter les obligations régionales en matière de publicité.

**J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter (case à cocher) :** [ ]  **oui**

Demande au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine une subvention globale de       €

Fait le       à

Le/La représentant(e) légal (e) de la structure

Nom :       Prénom :       Fonction :

 Signature

1. **Pièces à joindre à votre dossier**
* Les statuts régulièrement déclarés de l’association ou de la société
* Le récépissé de déclaration en préfecture (pour les associations)
* La copie de parution au Journal Officiel (pour les associations)
* Extrait du Kbis (pour les sociétés)
* La liste des membres du bureau et/ou du conseil d'administration
* Un avis de situation Sirene, téléchargeable sur le site : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>
* Organigramme de la structure
* Un relevé d’identité bancaire (RIB) récent (nom et adresse de la structure conformes à ceux de l'avis de situation Sirene)
* Le pouvoir de signature donné par le/la représentant(e) légal(e) de la structure si autre signataire
* Les comptes approuvés du dernier exercice clos (compte de résultat et bilan comptable)
* Le rapport du/de la commissaire aux comptes pour les structures qui en ont désigné un(e)
* Le rapport de la dernière assemblée générale (rapport d’activité, moral et financier)
* Cv des personnes portant l’expertise de la thématique choisie, le cas échéant
* Le cas échéant, un bilan provisoire (qualitatif et financier) de votre action financée dans le cadre de l’appel à projet 2024 « Accompagner les mutations associatives »

**Dossier complet à envoyer par courriel** avant le 15 juillet 2025 **à**

**vie.associative@nouvelle-aquitaine.fr**

Il n'est pas nécessaire de doubler votre envoi par mail d'un envoi postal

**Tout dossier incomplet ou non signé ne pourra pas être instruit**

1. Conformément à l’article L 612-4 du code de commerce et au décret n°2006-335 du 21 mars 2006, toute association ayant reçu annuellement des autorités administratives, une ou plusieurs subventions en numéraire dont le montant dépasse le seuil fixé à 153 000 euros, doit établir des comptes annuels comprenant un bilan, un compte de résultat et une annexe et doivent assurer la publicité de leurs comptes annuels et du rapport au commissaires aux comptes. [↑](#footnote-ref-1)