

Direction des Sports, de la Vie associative et de l'Égalité

Service égalité, vie associative, solidarité (EVAS)

Promotion de l'égalité, la lutte contre les discriminations, la solidarité en Nouvelle-Aquitaine

**Dossier de candidature 2025**

**Appel à projets**

**Lutte contre la précarité menstruelle en Nouvelle-Aquitaine**

Avant le dépôt de votre dossier, une prise de contact avec le service EVAS, est fortement conseillée afin de vérifier son éligibilité. Vous pouvez demander un rendez-vous par courriel à [solidarites@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:solidarites@nouvelle-aquitaine.fr)

* Un accusé de réception vous sera transmis par courriel dans les jours qui suivent la réception du dossier. Si vous ne le recevez pas, contactez le service EVAS à [solidarites@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:solidarites@nouvelle-aquitaine.fr)

**Dossier à retourner au plus tard le : 16 mai 2025**

par mail à [solidarites@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:solidarites@nouvelle-aquitaine.fr)

------------------------------------------------------

*Les informations de la structure (nom, sigle, adresse…) doivent être conformes à celles inscrites dans l'avis de situation Sirene*

Nom de la structure :

Sigle :

N° SIRET :

Département du siège social :

Sommaire :

1. Informations sur la structure qui porte le projet p 4
2. Demande de subvention de fonctionnement p 7
3. Attestation sur l’honneur p 10
4. Pièces à joindre à votre dossier p 11

**Présentation du dispositif**

*Informations complètes dans le règlement d'intervention* "Promotion de l'égalité, la lutte contre les discriminations, la solidarité en Nouvelle-Aquitaine"

**Objectifs**

- Promouvoir une meilleure information des jeunes et des femmes en situation de précarité sur la menstruation, la santé intime, le bon emploi des différentes protections et les risques liés au manque d’hygiène ;

- Améliorer l’accès des publics précaires, en particulier les femmes hébergées ou à la rue, à une diversité de produits périodiques, adaptés à leurs besoins et souhaits en matière de protection ;

- Lutter contre les tabous et la stigmatisation associée aux règles.

- Contribuer à l’éducation à la vie affective, relationnelle et sexuelle des jeunes et à la lutte contre les stéréotypes de genre.

**Bénéficiaires**

Toutes les personnes morales hors collectivités territoriales dont l’activité entre dans les champs de compétences de la Région et dont le siège social et/ou les activités principales sont situés en région Nouvelle-Aquitaine.

**Projets qui peuvent être financés**

Les projets doivent, sur la base d’un diagnostic des besoins, compléter l’offre existante, en partenariat avec le réseau des actrices et acteurs œuvrant pour les droits des femmes.

- Charges de personnel mobilisées sur le projet : pilotage du projet, gestion, animation, accompagnement technique, évaluation.

- Frais généraux supplémentaires et autres frais d’exploitation supportés directement du fait du projet : fournitures (ex : achats de protections périodiques), frais de déplacements, prestations de services (dont location), …

*Ne peuvent pas être financés* : Les frais financiers générés par des emprunts, découverts, contentieux, amendes, pénalités… Les dépenses sur des projets d’équipement *(investissement)* ne seront pas prises en compte (ex : achat de distributeurs de protections périodiques).

**Aide financière régionale :** Subvention de fonctionnement

**Modalités de dépôt :** Dépôt des candidatures au plus tard le **16 mai 2025**.

**Modalités de calcul des subventions**

Subvention de fonctionnement

Dépense éligible = ce qui peut être financé : dépenses de fonctionnement nécessaires à la mise en œuvre du projet.

Taux d’intervention : **40 % maximum de la dépense éligible.**

*Ne sont pas éligibles* : Les actions à destination des élèves du primaire et des collèges.

**Traitement de votre demande**

1. **Informations sur la structure qui porte le projet**

*En application du règlement européen sur la protection des données (RGPD), modifiant la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en contactant la Région (*[*dpo@nouvelle-aquitaine.fr*](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)*).*

* 1. **Représentant légal** (président(e) ou autre personne désignée pour représenter l’association)

Civilité :       Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

* 1. **Identité de la structure**

Adresse du siège social :

Téléphone :       Courriel :

Site internet :

* 1. **Présentation de la structure**

Date de création de la structure (date de publication au Journal Officiel) :

Objet social :

Activités principales réalisées :

Votre structure est-elle adhérente à une union, une fédération ou affiliée à un réseau ?

non  oui, précisez le(s) nom(s) :

Votre structure dispose t'elle d'agrément(s) administratif(s) ou labellisation (déjà obtenu ou en cours) :  non  oui, précisez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Attribué par | En date du |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Couverture géographique :

Locale  Départementale  Région Nouvelle-Aquitaine  Nationale

Interdépartementale, précisez :

Interrégionale, précisez :

* 1. **Moyens humains de la structure**

Nombre de personnes physiques adhérentes :

Nombre de personnes morales adhérentes :

Précisez lesquelles :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Répartition genrée | | | |
|  | Nombre de femmes | Nombre d'hommes | Nombre de personnes  non genrées |
| Bénévole |  |  |  |
| Conseil d’Administration |  |  |  |
| Salarié(e) |  |  |  |
| Bénéficiaires des actions de l’association |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situation salariale | | | |
|  | Nombre de salarié(e)s | Équivalent temps plein | Nombre de salarié(e)s en situation de handicap |
| TOTAL |  |  |  |
| dont CDD |  |  |  |
| dont CDI |  |  |  |

Les 3 plus importants salaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé du poste | Salaire brut | Genre du titulaire |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Renseignements administratifs et juridiques**

Assujettie à la TVA :  non  oui

Votre structure est-elle reconnue d’utilité publique ?  non  oui

Votre structure dispose-t-elle d’un expert-comptable ?  non  oui

Votre structure dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes[[1]](#footnote-1)?  non  oui

* 1. **Budget prévisionnel de la structure** (adopté lors de la dernière assemblée générale)

Rappel du nom de la structure :

Année d’exercice : 2025 date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | MONTANT € | RECETTES | MONTANT € |
| 60 - Achat |  | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Cotisations - adhésions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Produits des activités annexes |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| 61 - Services extérieurs |  | 74- Subventions d’exploitation **(détail à apporter dans le tableau en bas de page)** |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Locations -Entretien et réparation |  | Région Nouvelle-Aquitaine |  |
| Assurance |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Intercommunalité |  |
| 62 - Autres services extérieurs - |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements (membres du bureau) |  | Fonds européens : |  |
| Missions (salariés) |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Emplois aidés : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes |  | Partenariats privés : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, …) |  | - Mécénats |  |
| Autres impôts et taxes (fonciers) |  | - Sponsoring |  |
| 64- Charges de personnel |  | - Dons |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
|  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  | 76 - Produits financiers |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 77 - Produits exceptionnels |  |
| 68- Dotation aux amortissements  (provisions pour renouvellement) |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôt sur les bénéfices |  | 79 - Transfert de charges |  |
| **TOTAL DÉPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** |  |
| **CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE** | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mises à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

Financements publics de la structure. Ajouter des lignes pour chaque financement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financements publics | Précisez le nom du financeur | Obtenus année N-1 (€) | Détail de l’année N (€) |
| État |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Département(s) |  |  |  |
| Commune(s) |  |  |  |
| Intercommunalité |  |  |  |

1. **Demande de subvention de fonctionnement**
   1. **Description du projet**

Intitulé du projet :

Personne chargée du suivi du dossier

Civilité :       Nom :       Prénom :

Fonction :

Téléphone :       Courriel :

Les contenus :

Les modalités de mise en œuvre, les moyens humains et matériels mobilisés :

Le nombre de personne ciblées :

Les partenaires institutionnels et associatifs au projet :

Les indicateurs d'évaluation retenus :

* 1. **La dimension géographique du projet**

Lieu(x) de réalisation du projet (ville et département) :

Rayonnement du projet :  Local (commune(s), canton(s)…)  Départemental

Interdépartemental  Régional  Interrégional  National

* 1. **Dates prévisionnelles de réalisation du projet**

Votre dossier de demande de subvention doit être adressé à la Région Nouvelle-Aquitaine avant le début du projet.

Date de début du projet :       Date de fin du projet :

* 1. **Le projet au regard des objectifs de développement durable (ODD) et de la feuille de route régionale Néo Terra**
     1. **Comment votre projet s’inscrit-il dans les ODD ?** À compléter :

*Les ODD nous donnent la marche à suivre pour parvenir à un avenir meilleur et plus durable pour tous. Ils appréhendent, par exemple, l’éco-responsabilité, l’égalité, la biodiversité, l'énergie, l'éducation… ?*

****

* + 1. **Quelles sont les contributions de votre projet aux ambitions de la feuille de route régionale Néo Terra ?**

Depuis 2019, la Région s'est engagée dans une évolution ambitieuse de ses politiques publiques à travers Néo Terra, plaçant les transitions environnementales et sociales au cœur de ses objectifs. À partir de 2023 cette feuille de route régionale propose six ambitions visant à transformer la Nouvelle-Aquitaine et à contribuer à un monde plus vert, durable et solidaire. Les éléments relatifs à cette feuille de route sont accessibles sur le site de la Région : <https://www.neo-terra.fr/feuille-de-route/>

* **Vous préciserez** *(case à cocher)* :

Votre projet n'est pas concerné par la feuille de route Néo Terra

Votre projet est concerné par la feuille de route Néo Terra – Choisir une seule ambition :

**Ambition 1 - Reconstituer les ressources naturelles pour l'avenir**

*Objectif 1 : Retrouver partout de l’eau en quantité et de bonne qualité*

*Objectif 2 : Reconquérir la biodiversité*

*Objectif 3 : Garantir une énergie décarbonée accessible à toutes et tous*

*Objectif 4 : Réduire l’empreinte humaine : éco-conception et réduction de déchets*

**Ambition 2 - Ancrer les solidarités au cœur des transitions**

*Objectif 1 : Encourager la persévérance scolaire et relancer l’ascenseur social*

*Objectif 2 : Allier inclusion et transitions dans les parcours de formation professionnelle*

*Objectif 3 : Écrire ensemble un nouveau récit pour une justice sociale et environnementale*

**Ambition 3 - Se nourrir : accélérer les transitions agroécologiques et alimentaires**

*Objectif 1 : Étendre l’agroécologie à l’ensemble des exploitations agricoles tout en suscitant des vocations*

*Objectif 2 : Transformer les produits agroalimentaires au plus proche des territoires de production et consommation*

*Objectif 3 : Rendre accessible à toutes et tous des produits sains, locaux et de qualité*

**Ambition 4 - Innover pour une économie responsable et durable**

*Objectif 1 : Accélérer les transitions au service de la compétitivité économique et de l’emploi*

*Objectif 2 : Renforcer notre souveraineté par l’innovation à impact*

*Objectif 3 : Placer l’humain et l’équilibre des territoires au cœur du développement économique*

**Ambition 5 - Se déplacer et habiter dans des territoires adaptés au changement climatique**

*Objectif 1 : Conduire la mutation des transports et l’essor du ferroviaire*

*Objectif 2 : Promouvoir la transition de l’habitat pour tous, et en particulier pour les jeunes*

*Objectif 3 : Accompagner des territoires équilibrés et résilients*

**Ambition 6 - Prévenir et soigner : une approche unifiée de la santé des écosystèmes (humaine, animal, végétale)**

*Objectif 1 : Préserver les environnements et le vivant comme condition de la bonne santé de chacun*

*Objectif 2 : S’engager pour une santé durable dans toutes les filières économiques*

*Objectif 3 : Développer de nouvelles méthodes préventives, diagnostiques et thérapeutiques dans les trois santés*

*Objectif 4 : Mieux comprendre, sensibiliser et former pour anticiper les menaces sanitaires*

* 1. **Budget prévisionnel du projet**

Rappel du nom de la structure :

Rappel de l'intitulé du projet :

Année d’exercice : 2025 date de début :       date de fin :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÉPENSES | MONTANT € | RECETTES | MONTANT € |
| 60 - Achat |  | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  | Vente de marchandises |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Cotisations - adhésions |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  | Produits des activités annexes |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| 61 - Services extérieurs |  | 74- Subventions d’exploitation (détail à apporter dans le tableau en bas de page) |  |
| Sous-traitance générale |  | État |  |
| Locations -Entretien et réparation |  | Région Nouvelle-Aquitaine |  |
| Assurance |  | Département(s) |  |
| Documentation |  | Commune(s) |  |
| Divers |  | Intercommunalité |  |
| 62 - Autres services extérieurs - |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Publicité, publication |  |  |  |
| Déplacements (membres du bureau) |  | Fonds européens : |  |
| Missions (salariés) |  |  |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  | Emplois aidés : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| 63 - Impôts et taxes |  | Partenariats privés : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, …) |  | - Mécénats |  |
| Autres impôts et taxes (fonciers) |  | - Sponsoring |  |
| 64- Charges de personnel |  | - Dons |  |
| Rémunération des personnels |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  | 75 - Autres produits de gestion courante |  |
|  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  | 76 - Produits financiers |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  | 77 - Produits exceptionnels |  |
| 68- Dotation aux amortissements  (provisions pour renouvellement) |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôt sur les bénéfices |  | 79 - Transfert de charges |  |
| **TOTAL DÉPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** |  |
| CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | 87 - Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mises à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| TOTAL |  | TOTAL |  |

Financements publics de la structure. Ajouter des lignes pour chaque financement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financements publics | Précisez le nom du financeur | Obtenus année N-1 (€) | Détail de l’année N (€) |
| État |  |  |  |
| Région |  |  |  |
| Département(s) |  |  |  |
| Commune(s) |  |  |  |
| Intercommunalité |  |  |  |

1. **Attestation sur l’honneur**

J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement.

- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.

- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma situation et concernant le projet d'investissements.

- Que le projet n'a pas débuté au moment du dépôt de mon dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine (devis signé, bon de commande facture émise ou payée).

- Être à jour de mes cotisations sociales et fiscales.

- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.

- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon projet.

- Respecter l'ensemble des réglementations en vigueur concernant le projet objet de la demande d'aide.

L'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.

- Informer immédiatement la Région Nouvelle-Aquitaine de toute modification de ma situation, mes coordonnées, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.

- Me soumettre à l'ensemble des contrôle administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides régionales.

- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du projet.

- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon projet d'être sélectionné.

- Respecter les obligations régionales en matière de publicité.

**J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter (case à cocher) :  oui**

Demande au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine une subvention globale de       €

Fait le       à

Le/La représentant(e) légal (e) de la structure

Nom :       Prénom :       Fonction :

Signature

1. **Pièces à joindre à votre dossier**

* Les statuts régulièrement déclarés
* Le récépissé de déclaration en préfecture
* La copie de parution au Journal Officiel
* La liste des membres du bureau et du conseil d'administration
* Un avis de situation Sirene, téléchargeable sur le site : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>
* Un relevé d’identité bancaire (RIB) récent (nom et adresse de la structure conformes à ceux de l'avis de situation Sirene)
* Le pouvoir de signature donné par le/la représentant(e) légal(e) de la structure si autre signataire
* Les comptes approuvés du dernier exercice clos (compte de résultat et bilan comptable)
* Le rapport du/de la commissaire aux comptes pour les structures qui en ont désigné un(e)
* Le rapport de la dernière assemblée générale (rapport d’activité, moral et financier)

**Dossier complet à envoyer par courriel à** [**solidarites@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:solidarites@nouvelle-aquitaine.fr)

**Au plus tard le 16 mai 2025**

Il n'est pas nécessaire de doubler votre envoi par mail d'un envoi postal

**Tout dossier incomplet ou non signé ne pourra pas être instruit**

1. Conformément à l’article L 612-4 du code de commerce et au décret n°2006-335 du 21 mars 2006, toute association ayant reçu annuellement des autorités administratives, une ou plusieurs subventions en numéraire dont le montant dépasse le seuil fixé à 153 000 euros, doit établir des comptes annuels comprenant un bilan, un compte de résultat et une annexe et doivent assurer la publicité de leurs comptes annuels et du rapport au commissaires aux comptes. [↑](#footnote-ref-1)