



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

**Aide au dépôt
d'une demande d'aide régionale**

**Stage à l'étranger
ERASMUS+ Stage
Séjour d'étude à l'étranger**

Les 8 étapes du dépôt de votre demande d'aide régionale

1

Prenez connaissance des modalités de ces aides sur le [Guide des Aides](#)

2

Créez votre compte sur Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

3

Connectez-vous à votre compte Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

4

Commencez la saisie de votre demande d'aide

5

Renseignez le formulaire en fonction de l'aide sollicitée

6

Joignez les Pièces Justificatives (PJ)

7

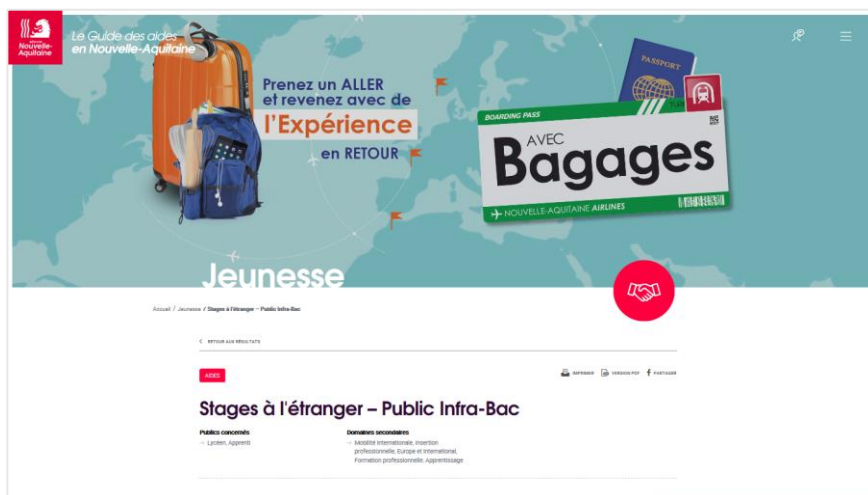
Cliquez sur l'étape 3 Pour envoyer votre demande à la Région

8

La Région réceptionne votre demande pour instruction

1 Prendre connaissance des conditions de l'aide sur le Guide des Aides

Les conditions d'attribution de cette aide sont détaillées sur [le Guide des aides de la Région](#). Après en avoir pris connaissance, vous devez **cliquer sur le bouton CRÉER MON DOSSIER**, situé en bas de la page, pour accéder au formulaire de dépôt de demande d'aide.



CRÉER MON DOSSIER



2 Créer un compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

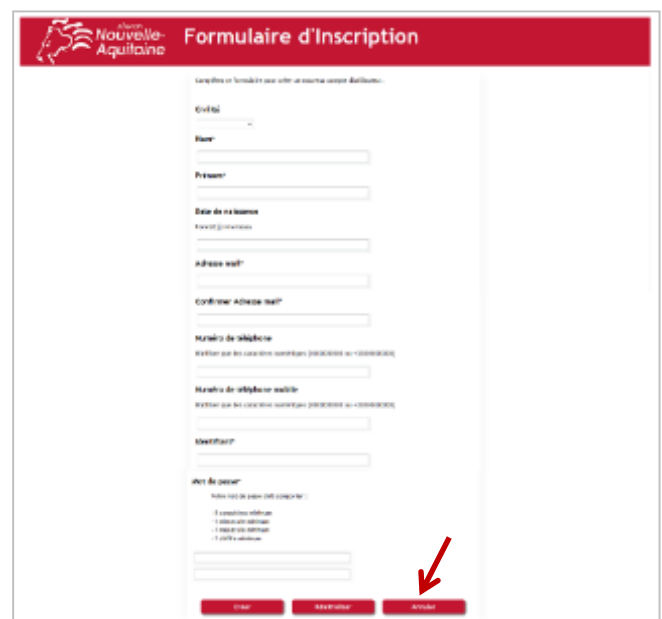
Pour effectuer une demande d'aide, il faut créer lors de votre première connexion votre compte. Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande d'aide.

Comment créer un compte depuis la page de connexion ?

Vous devez cliquer sur le bouton « Créer un compte » et suivre les étapes présentées ci-après.



Le formulaire d'inscription apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de **compléter ce formulaire** puis de cliquer sur le bouton « Créer ».



N'oubliez pas de confirmer la création de votre compte

Une fois le formulaire soumis, une fenêtre s'ouvre et vous demande de saisir un code personnel pour vérifier votre identité.



Ce code personnel vous est envoyé par mail à l'adresse indiquée dans le formulaire. Il convient alors de saisir ce code et de cliquer sur « Vérifier le code » pour valider votre inscription.

Vérification de votre inscription

De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse-preprod.aquitaine.fr>=

Reçu le 09/10/2018 à 10:18

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --

Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.

Merci de valider votre demande d'inscription en [cliquant ici](#).

Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et coller le code suivant dans le formulaire d'inscription:

TDK8DG

Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette inscription, merci de ne pas prendre en compte ce message.

Bonne continuation,
L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression pour toutes les informations vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant par courrier au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - 14 rue François de Sourdis - 33077 Bordeaux

Finaliser la création de votre compte

Vous pouvez maintenant vous connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.

Finalisation de l'inscription

Vous vous connectez pour la première fois au site Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine.

- Je suis un particulier et je souhaite me connecter pour faire une demande en tant qu'individu (étudiant, personne physique sans siren...).
- Je travaille dans une structure et je souhaite me connecter pour déposer ou gérer une demande au titre de cette structure (entreprise, association, université,...). Je dois me munir du Siret de ma structure.

Valider

A la 1^{ère} connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure).

Choisissez « Je suis un particulier ... ».

3

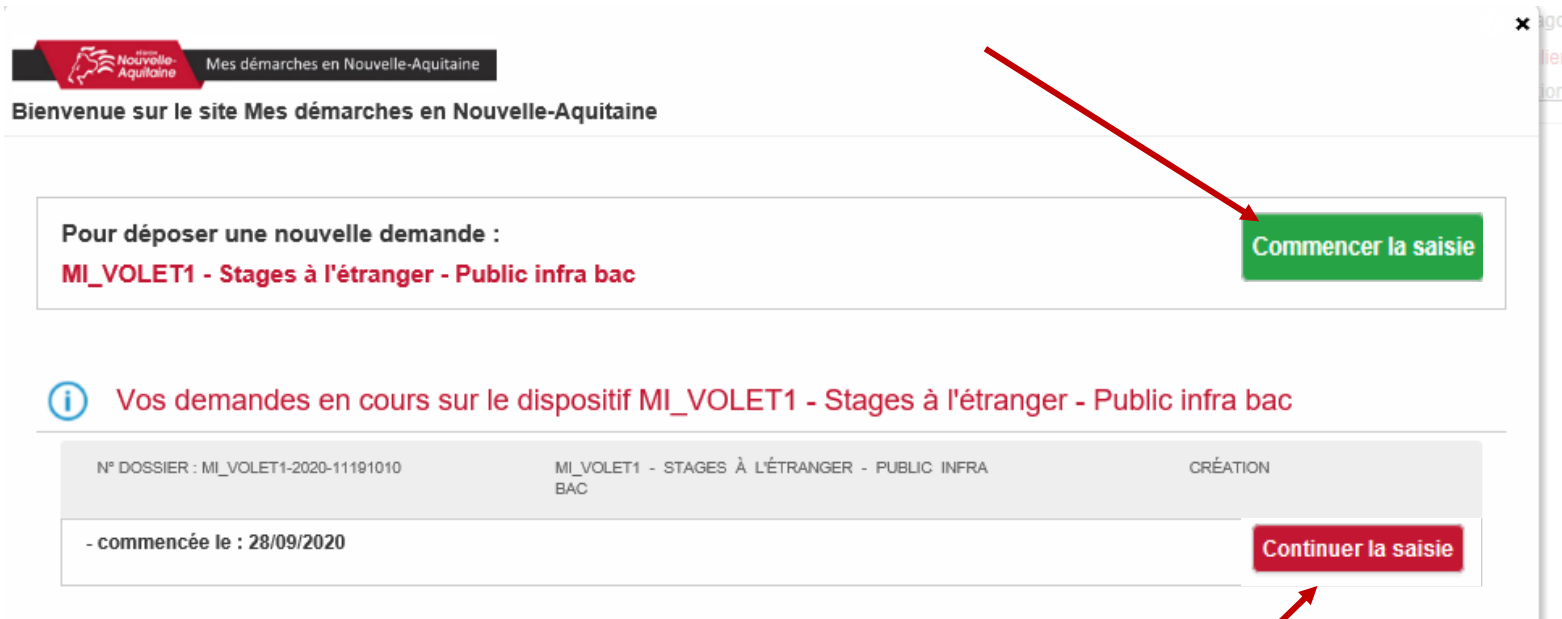
Comment se connecter à « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Saisissez vos identifiants et mot de passe

4

Accéder au formulaire de création d'une demande

Après la connexion, vous pouvez débuter la saisie de votre demande en cliquant sur le bouton « **Commencer la saisie** »



Bienvenue sur le site Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Pour déposer une nouvelle demande :
MI_VOLET1 - Stages à l'étranger - Public infra bac

Commencer la saisie

i Vos demandes en cours sur le dispositif MI_VOLET1 - Stages à l'étranger - Public infra bac

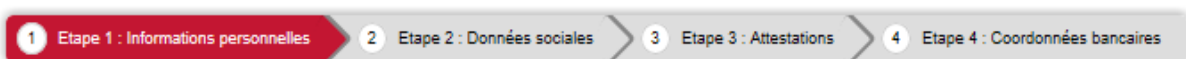
N° DOSSIER : MI_VOLET1-2020-11191010	MI_VOLET1 - STAGES À L'ÉTRANGER - PUBLIC INFRA BAC	CRÉATION
- commencée le : 28/09/2020		Continuer la saisie

Si vous avez déjà débuté la saisie d'une demande pour cette aide sans la finaliser, vous pouvez la retrouver dans « **Vos demandes en cours** ». En cliquant sur « Continuer la saisie » vous pourrez reprendre votre saisie là où vous l'avez arrêtée.

5 Compléter le formulaire de demande d'aide

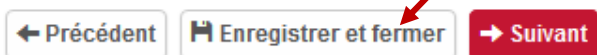
Le formulaire comporte 3 ou 4 étapes (selon l'aide demandée) que vous devez toutes renseigner.

Demande d'aide

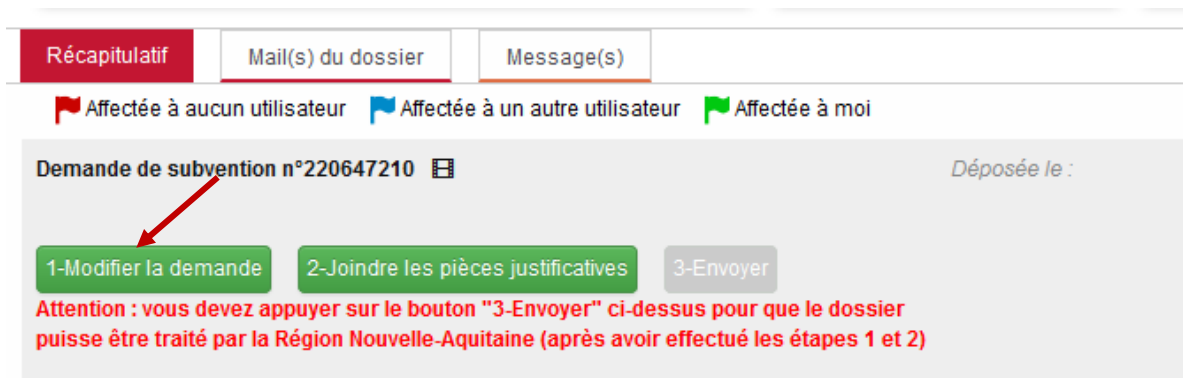


Au fil des étapes, les informations renseignées sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante du formulaire en cliquant sur le bouton « Suivant ».

Vous pouvez interrompre et reprendre votre saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer et fermer » en haut ou bas de page qui entrainera l'enregistrement et la fermeture du formulaire.

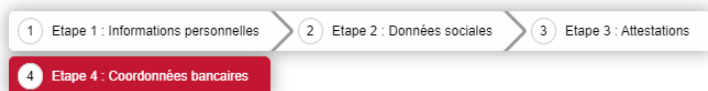


Pour reprendre la saisie d'un dossier en cours, vous devez cliquer sur le bouton 1 "Modifier ma demande", accessible depuis le tableau de bord du dossier.



Lorsque vous avez renseigné l'ensemble du formulaire, cliquez sur le bouton « Saisie terminée » pour passer au dépôt des pièces justificatives.

Demande d'aide



✓ ATTENTION - CE N'EST QUE LA PREMIÈRE ÉTAPE DU DEPOT DE VOTRE DEMANDE

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les pièces justificatives via le bouton "2 - Joindre les pièces justificatives".
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'instruire.
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui fait foi comme date de dépôt de la demande.



6 Ajouter les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, téléchargez les pièces justificatives à joindre au dossier en cliquant sur le bouton « **Joindre les pièces justificatives** »



Détail du dossier - ECT99-24-CBI-2020-10695010

Objet : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce
Dispositif : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce
Direction : [Supprimer ce dossier](#)

Montant voté :
Montant payé :
Solde :

ID dossier PROGOS :
ID tiers PROGOS :
ID tiers CORIOLIS :

Récapitulatif | Mail(s) du dossier | Message(s)

Affectée à aucun utilisateur | Affectée à un autre utilisateur | Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : Moi OK

Demande de subvention n°220647210 Déposée le : Intervenant : Baudouin Alain

1-Modifier la demande | 2-Joindre les pièces justificatives | 3-Envoyer

Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)

Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives.

Toutes les pièces attendues sont détaillées et doivent être déposées dans la zone de saisie adéquate.

Une fois déposé, vous pouvez visualiser, modifier, supprimer ou télécharger le document à partir ces icones à droite de l'écran :




Joindre des pièces justificatives

Autorisation APS [Masquer l'aide](#)

J'autorise Je n'autorise pas

Espace libre 0 Mo

Pièces Justificatives de la demande

RIB
Le RIB doit être aux nom et adresse exacts de la structure (conformément aux statuts). Si est daté, celui-ci doit être de moins de 2 mois - Obligatoire

Glisser-déposer vos pièces justificatives ici

Extrait K-BIS ou D1 - Obligatoire

Glisser-déposer vos pièces justificatives ici

Obligatoire Dernière liasse fiscale complète disponible

Glisser-déposer vos pièces justificatives ici

Obligatoire Devis et/ou factures

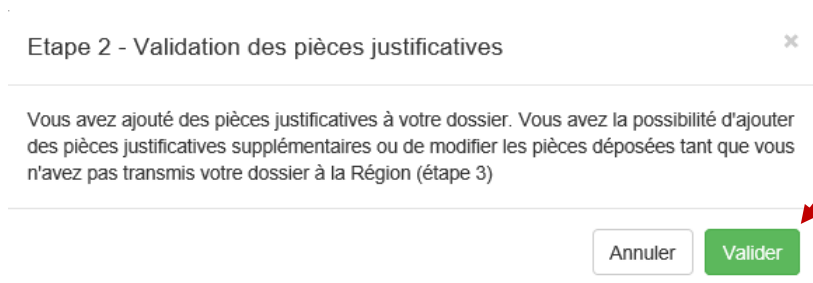
Glisser-déposer vos pièces justificatives ici

Obligatoire Déclaration des Aides COVID

Glisser-déposer vos pièces justificatives ici

Autres pièces justificatives DIVERSEM

Quand vous aurez déposé toutes les pièces, cliquez sur Valider



Etape 2 - Validation des pièces justificatives

Vous avez ajouté des pièces justificatives à votre dossier. Vous avez la possibilité d'ajouter des pièces justificatives supplémentaires ou de modifier les pièces déposées tant que vous n'avez pas transmis votre dossier à la Région (étape 3)

Avant de finaliser cette étape, vous devez confirmer la validation des PJ

7 Finaliser le dépôt de la demande

Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives intégrées, vous devez **cliquer sur l'étape 3 3-Envoyer** pour finaliser et **envoyer** votre demande d'aide à la Région Nouvelle-Aquitaine.

Détail du dossier - CSJ24-08-QGO-2019-6715210 Retour à la recherche Actualiser

DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER	IDENTIFIANT
Objet : sportez vous bien Dispositif : CSJ24-08 - Vole1 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Direction : Supprimer ce dossier	Bénéficiaire : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SIRET : 19640011300011 Adresse : LOUIS FOIX 64100 BAYONNE Email de contact : inconnu@mail.com	Montant voté : Montant proposé : Montant payé : Solde :	ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :

Récapitulatif Message(s)

Affectée à aucun utilisateur Affectée à un autre utilisateur Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : [Moi] OK

Demande de subvention n°71240010 Déposée le : Intervenant : COVER Harry

1-Modifier la demande ✓ 2-Joindre les pièces justificatives ✓ 3-Envoyer

Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)

*Tant que vous n'avez pas cliqué sur **3-Envoyer** il est toujours possible de revenir et modifier le formulaire de demande et/ou les PJ*

La ligne « Demande de subvention » est alors clôturée et envoyée à la Région pour instruction. A ce stade vous ne pourrez plus revenir sur votre demande.

Détail du dossier - CSJ24-08-QGO-2019-6715210 Retour à la recherche Actualiser

DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER	IDENTIFIANT
Objet : sportez vous bien Dispositif : CSJ24-08 - Vole1 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Direction :	Bénéficiaire : LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE SIRET : 19640011300011 Adresse : LOUIS FOIX 64100 BAYONNE Email de contact : inconnu@mail.com	Montant voté : Montant proposé : Montant payé : Solde :	ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :

Récapitulatif Message(s)

Affectée à aucun utilisateur Affectée à un autre utilisateur Affectée à moi

Attribuer les actions sélectionnées à : [Moi] OK

Demande de subvention n°71240010 Déposée le : 24/10/2019 17:02:02 Intervenant : COVER Harry Instruction en cours

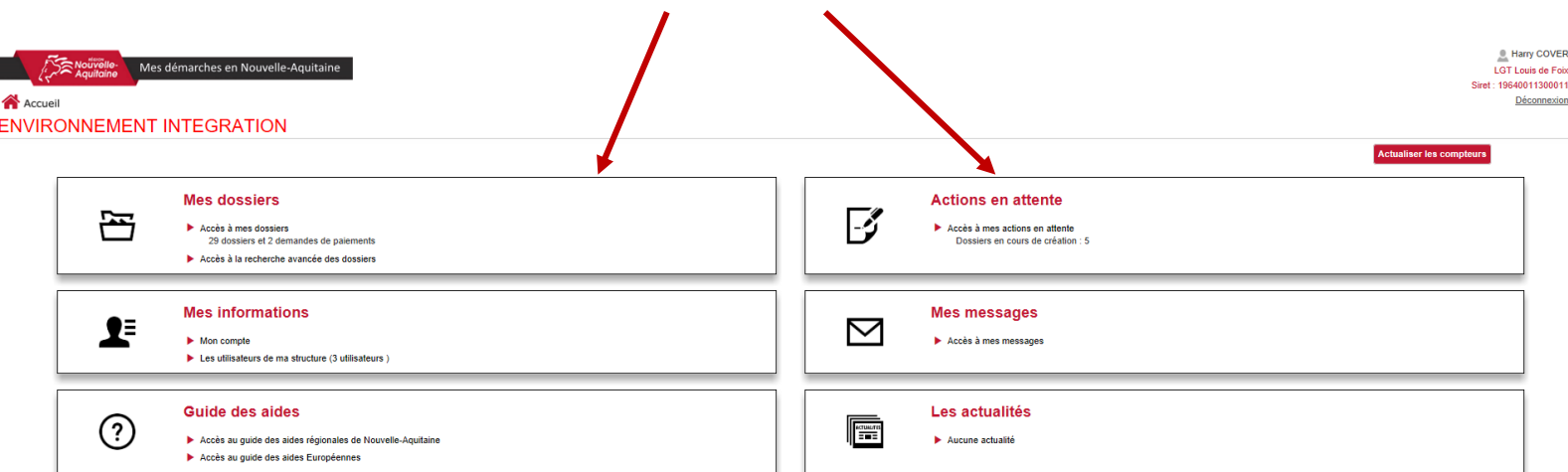
8 Votre demande est déposée et va être instruite

Vous recevrez un mail d'accusé réception de votre demande.

La demande sera instruite par la suite par un agent de la Région. 10

Et après ? Accéder à la page d'accueil

Vous pourrez accéder aux différents blocs « Mes dossiers, Mes informations, Le guide des aides, les Actions en attentes, Mes messages, Les actualités »



The screenshot shows a user dashboard with the following sections:

- Mes dossiers**: Accès à mes dossiers (29 dossiers et 2 demandes de paiements), Accès à la recherche avancée des dossiers.
- Mes informations**: Mon compte, Les utilisateurs de ma structure (3 utilisateurs).
- Guide des aides**: Accès au guide des aides régionales de Nouvelle-Aquitaine, Accès au guide des aides Européennes.
- Actions en attente**: Accès à mes actions en attente (Dossiers en cours de création : 5).
- Mes messages**: Accès à mes messages.
- Les actualités**: Aucune actualité.

Navigation: Accueil, ENVIRONNEMENT INTEGRATION, Actualiser les compteurs.

L'accès à « Mes dossiers » vous permet de voir l'avancement de vos dossiers



Mes dossiers

- Accès à mes dossiers (12 dossiers et 0 demandes de paiements)
- Accès à la recherche avancée des dossiers

L'accès « Actions en attente » vous permet de voir les actions qui vous restent à finaliser sur vos dossiers



Actions en attente

- Accès à mes actions en attente (Dossiers en cours de création : 7)

Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 1/2

Cliquer sur « **Mot de passe perdu** ».



Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Se connecter

[Mot de passe perdu](#) [Changer de mot de passe](#)

Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 2/2

Cliquez sur « **Je suis un usager des services de la Région** ».

Pour vous diriger vers le bon service, cliquez sur le cas qui vous concerne :

Je suis un usager des services de la Région
Exemples : demandeur d'aide, gestionnaire d'un lycée, partenaire.

Je suis un élu de la Région, un agent du siège ou un agent des lycées.

Contactez l'équipe d'assistance.

Saisir votre adresse mail.
Puis, cliquer sur « **Rechercher** »

Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, suivez les invites pour réinitialiser votre mot de passe.

Email*

Rechercher

Annuler

La page suivante invite à saisir un code, envoyé sur votre messagerie.

Ouvrir en parallèle votre messagerie et le message intitulé « **Validation du changement de mot de passe** ». Il contient ce code. Ne pas cliquer sur le lien « **Cliquer ici** ».

Saisir ce code dans la zone. Puis cliquer sur « **Vérifier le code** »

Mot de passe oublié

Pour vérifier votre identité, un code de sécurité a été envoyé à votre adresse de messagerie. Veuillez entrer le code de sécurité ici.

code

7A7HUY

Renvoyer le code

Vérifier le code

Annuler

Validation du changement de mot de passe

De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse.aquitaine.fr>=?
Reçu le 14/11/2018 à 09:35

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images --

Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.

Votre demande de réinitialisation de mot de passe a bien été prise en compte.

Pour réinitialiser votre mot de passe, merci de cliquer ici.

Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et coller le code suivant dans le formulaire de réinitialisation de mot:

7A7HUY

Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette réinitialisation, merci de ne pas prendre en compte ce message.

Bonne continuation,
L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression pour toutes les informations vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant par courrier au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - 14 rue François de Sourdis - 33077 Bordeaux

Saisissez votre nouveau « **Mot de passe** » & le « **Confirmer** ».
Puis, cliquez sur
« **Modifier le mot de passe** »



Le portail reprend votre identifiant et votre adresse mail.
Cliquez sur « **Continuer** ».



Le portail finalise la procédure et affiche la page d'accueil « **Gestion des mots de passe** ».
Ne vous identifiez pas sur cette page. Fermez l'onglet ou la fenêtre.



Accédez au portail « **Mes Démarches en Nouvelle Aquitaine** » en utilisant les liens du guide des aides.

En cas de problème, qui contacter ?

**Le Service Relations aux Usagers
de la Région Nouvelle-Aquitaine
05.49.38.49.38**

info-accueil@nouvelle-aquitaine.fr