****

**Dossier de demande de subvention**

**Cinéma et Audiovisuel**

**Aide aux circuits de**

**cinémas itinérants**

**2026**

**DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE**

**SERVICE FILIERES CULTURELLES – UNITE CINEMA**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNEE 2026**

Le dossier complet est à adresser à la Région impérativement

***avant le 15 janvier 2026 (inclus)***

à l’attention de Monsieur le Président du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine par courrier électronique aux adresses suivantes :

[jeremie.obispo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:jeremie.obispo@nouvelle-aquitaine.fr)

[nathanaelle.ponceteau@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:nathanaelle.ponceteau@nouvelle-aquitaine.fr)

***Un accusé de réception vous sera envoyé par e-mail. Si vous ne la recevez pas avant la date limite, nous vous invitons à contacter nos services.***

**Contacts :**

**Jérémie OBISPO**

**Nathanaelle PONCETEAU**

Direction de la Culture et du Patrimoine

Service Filières Culturelles – Unité Cinéma

Tél. 05 57 57 81 62

**OBJECTIFS DE L’AIDE**

* Inscrire les circuits de cinéma itinérants comme acteurs structurants en termes d’aménagement culturel du territoire ;
* Contribuer à la pérennité des circuits de cinéma itinérants par une aide annuelle prenant en compte l’ensemble de leur projet ;
* Accompagner la structuration et la professionnalisation des réseaux afin d’assurer leur stabilité et leur développement ;
* Garantir une répartition territoriale équilibrée des financements et une équité de traitement entre les structures bénéficiaires ;
* Articuler les aides régionales avec les dispositifs nationaux, notamment le dispositif d’aides financières sélectives du CNC destiné au maintien et au développement de l’emploi dans le secteur de l’exploitation cinématographique itinérante.

***L’octroi ou non d’une aide publique reste un pouvoir discrétionnaire de la collectivité territoriale. En aucun cas, le dépôt d’un dossier ne vaut accord ni même promesse de subvention. Enfin, les dispositifs régionaux font l’objet d’une évaluation au titre de laquelle des informations seront susceptibles d’être recueillies auprès des structures bénéficiaires d’une aide, plusieurs années après son attribution.***

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

*Ce dossier ne pourra faire l’objet d’un examen qu’après réception de l’ensemble des éléments suivants :*

1. Une **lettre de saisine** à l’attention du Président du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine (M. Alain Rousset),
2. Une **note de présentation** de la structure,
3. Une **version PDF** du présent dossier dûment complété et signé,
4. Une **déclaration sur l’honneur datée et signée (Modèle page 10)** par le responsable de la structure attestant que l’organisme est en règle vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales : Centre des Finances publiques, URSSAF et ASSEDIC et autres régimes d’affiliation ;
5. Un **avis de situation** **récent** au répertoire SIRENE **(http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp),**
6. Un **R.I.B. original de moins de 2 mois ou non daté** (*le nom du bénéficiaire et/ou de l’organisme et l’adresse indiqués sur ce RIB doivent être rigoureusement identiques aux informations figurant sur l’avis de situation au répertoire SIRENE – INSEE*),
7. Les derniers **états financiers de la structure** datés et signés par le représentant légal,
8. Le dernier **bilan moral** daté et signé par le représentant légal,
9. Le **budget prévisionnel de l’année 2026** daté et signé par le représentant légal,
10. Une **présentation des projets prévus pour l’année 2026,**
11. Une copie de **l’autorisation du CNC** en tant qu’exploitant d’établissements itinérants, conformément à l’article R. 212-2 du Code du Cinéma et de l’image animée,
12. **La Charte d’engagements du bénéficiaire d’une aide régionale** envers la Région Nouvelle-Aquitaine – Culture et patrimoine » **signée** (cf. délibération 2024.267.SP du 11 mars 2024 – charte disponible sur le site www.nouvelle-aquitaine.fr),
13. Tout autre document que vous jugerez utile pour la bonne instruction de votre demande (dossier de presse, programmes, ouvrage représentatif, etc.),
14. Pour les structures déjà soutenues, justificatifs de la mention du soutien régional

N.B. : lors d’une sollicitation renouvelée, il est tenu compte de l’utilisation du soutien accordé conforme à la demande, du bon solde du dossier correspondant, et du respect des engagements prévus (notamment en termes d’information et de communication).

***L’inexactitude des renseignements portés sur ce dossier ainsi que le non-respect du délai de saisine conduiront au rejet ou à l’ajournement de la demande. Pendant l’instruction, toute modification inhérente à la structure ou au projet devra nous être signalée dans les meilleurs délais.*** ***Tout budget prévisionnel se doit d’être sincère et véritable au risque d’une proratisation.***

**la subvention régionale au vu du budget définitif.**

**Identification de votre structure**

**MISE EN LIGNE DU DOSSIER TYPE PAR LES SERVICES DE LA REGION LE 15/10/2025**

**TRANSMISSION DU DOSSIER**

**(à l’attention de Monsieur le Président du Conseil Régional)**

**AVANT LE 15/01/2026**

**ACCUSE DE RECEPTION DE LA PART DES SERVICES DE LA REGION /**

**ENREGISTREMENT ET VERIFICATION FORMELLE DES PIECES DEMANDÉES**

**INSTRUCTION DU DOSSIER PAR LE SERVICE**

FAVORABLE

**VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

**NOTIFICATION DE LA DECISION A L’OPERATEUR**

**VOTE DE LA SUBVENTION EN COMMISSION PERMANENTE**

**REJET**

NON FAVORABLE

**DOSSIER COMPLET**

**TRAITEMENT D’UNE DEMANDE**

**NOM DE LA STRUCTURE***(La raison sociale est strictement identique à celle figurant sur l’avis de situation INSEE et déclaration préfecture et ne doit pas être saisie sous forme de sigle mais avec le libellé en entier)***:**

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE** :

**Adresse siège social**(identique à celle du SIRENE et de la déclaration Préfecture)

*(tous les courriers émanant de la Région seront envoyés au siège social):*

**Identification de votre structure**

**Adresse du siège social** (identique à celle du SIRENE et de la déclaration Préfecture),

*(tous les courriers émanant de la région seront envoyés au siège social) :*

Adresse : ………………………………………………………………………..

Code postal : ………………………………………………………………………..

Commune : ………………………………………………………………………..

Site Internet : ………………………………………………………………………………………

**Identification du représentant légal et du contact pour le suivi du dossier**

Le représentant légal

Prénom : ………………………………………………………………….

Nom : ………………………………………………………………………

Qualité : …………………………………………………………………..

**Mél : ……………………………………………………………**

**Le contact pour le suivi du dossier**

Prénom : ………………………………………………………………….

Nom : ……………………………………………………………………….

Qualité : ……………………………………………………………………

**Mél : ……………………………………………………………**

Tel : …………………………………………………………………………………………..

**Renseignements d’ordre administratif et juridique**

**Nature juridique de votre organisme :**

❑ Association❑ SCOP, SCIC ❑ EURL, SARL, SA ❑ Autre (précisez) :

🡺 **Association**

Date d’insertion au J.O (J/M/A) :

Date de la dernière mise à jour des statuts : ……………………………………………

N° immatriculation Préfecture :

Date d’immatriculation Préfecture :

**CODE SIRET** : identifiant numérique de 14 chiffres attribué par l’INSEE pour chaque établissement, le SIRET est composé du numéro SIREN de structure mère (9 chiffres) suivi d’un numéro de 5 chiffres.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CODE APE ou NAF** : attribué par l’INSEE selon l’activité principale : 4 chiffres + 1 lettre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**CODE JURIDIQUE** : Il est composé de 4 chiffres. Il sert de référence commune à l’ensemble des administrations et des organismes publics ou privés. (ex : **1500** : Profession libérale, **9220** : Association déclarée, etc…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**IMPORTANT**

**Si vous ne disposez pas de numéro de SIRET ou pour tous renseignements, vous pouvez les obtenir en consultant le site de l’INSEE :** [**www.insee.fr**](http://www.insee.fr) **ou 09 72 72 60 00**

**Renseignements sur le fonctionnement de la structure**

**Moyens humains :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Salariés  Fonctions | Type contrat \* | Temps travail annuel\*\* | Fourchette brut annuel (k€)\*\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* CDI, CDD ; si contrat aidé, durée et % de l’aide ; \*\*équivalent temps plein (ex. 0.5 = 1 temps plein sur 6 mois, ou 1 mi-temps sur 12 mois) ;\*\*\* niveau de rémunération brute annuelle (fourchette, ex. 20-25k€)*

**Intermittents** (préciser nombre, fonctions, et temps de travail estimé/recours à l’intermittence) :

|  |
| --- |
|  |

**Stagiaires ou apprentis**(précisez la fonction exercée) :

|  |
| --- |
|  |

**Bénévoles réguliers** (nombre, fonctions, et équivalent temps plein annuel global estimé) :

|  |
| --- |
|  |

**◼ *BILAN 2025***

**Bilan quantitatif**

* Nombre de points de diffusion et fréquence des séances par point :
* Nombre de séances annuelles (fixe et plein air) :
* Nombre d’entrées par point de diffusion et par séance :
* Périmètre d’action (1, 2 ou 3 départements couverts) :

**Bilan qualitatif**

* Présence effective sur des zones rurales ou urbaines à faible offre culturelle, contribution aux « territoires à enjeux culturels » définis par la Région :
* Bilan de la programmation de la saison écoulée (films art et essai, jeune public en et hors temps scolaire, débat, valorisation de films inédits…) :
* Actions menées pour l’amélioration des conditions d’accueil et de confort en séance (stratégie de communication, qualité du matériel de projection, accessibilité, politique tarifaire…) :
* Actions menées en faveur des transitions écologiques et sociales (développement durable, lutte contre les discriminations, inclusion des publics empêchés …) :
* Actions de coopération mises en place avec des partenaires de toutes natures (publics, privés, associatifs, réseaux nationaux et régionaux…)

**◼ *PROJET 2026***

*Merci de joindre tout document publié présentant votre projet et/ou vos programmes de l’année. Complété par le descriptif qui suit, cela servira de base à l’étude de votre dossier.*

**Priorités du programme de l’année**

**Objectifs quantitatifs**

* Nombre de points de diffusion visés :
* Nombre de séances prévues dans l’année (fixe et plein air) :
* Nombre d’entrées visées par point de diffusion et par séance :
* Périmètre d’action envisagé (1, 2 ou 3 départements couverts) :

**Objectifs qualitatifs**

* Présence prévue sur des zones rurales ou urbaines à faible offre culturelle, contribution aux « territoires à enjeux culturels » définis par la Région :
* Programmation détaillée de la saison à venir (films art et essai, jeune public en et hors temps scolaire, débat, valorisation de films inédits…) :
* Actions prévues pour améliorer les conditions d’accueil et de confort en séance (stratégie de communication, qualité du matériel de projection, accessibilité, politique tarifaire…) :
* Actions envisagées en faveur des transitions écologiques et sociales (développement durable, lutte contre les discriminations, inclusion des publics empêchés …) :
* Actions de coopération mises en place avec des partenaires de toutes natures (publics, privés, associatifs, réseaux nationaux et régionaux…)

**Objectifs et orientations à moyen terme** *(précisez les conditions et financements envisagés pour la mise en œuvre des développements projetés ou souhaités)*

**Information - communication**

Avez-vous un graphiste attitré (nom + département) ?

Avez-vous un imprimeur attitré (nom + département) ?

Affiches (nombre d’exemplaires, format & mode de diffusion/d’affichage) :

Programmes / catalogues (nombre d’exemplaires, fréquence de parution) :

Autres (précisez) :

Site Internet :

* + date de création :
  + périodicité moyenne de la mise à jour : toutes les semaines
  + évaluation de la fréquentation :

**Autres aides régionalessollicitées** *(Avez-vous effectué une demande d’aide auprès d’une autre direction de la Région ?)*

**BUDGET PREVISIONNEL 2026 DE LA STRUCTURE :**

* Budget ❑HT ❑TTC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produits** | **2023** | **2024** | **Estimé 2025** | **Prév. 2026** |
| **Recettes propres** |  |  |  |  |
| Cotisations/adhésions |  |  |  |  |
| Ressources propres |  |  |  |  |
| Mécénat, partenariats privés |  |  |  |  |
| **Aides publiques** |  |  |  |  |
| Europe |  |  |  |  |
| DRAC |  |  |  |  |
| Etat, autres : *précisez* |  |  |  |  |
| **Région, D° Culture** |  |  |  |  |
| Région, autres : *précisez* |  |  |  |  |
| Département(s) |  |  |  |  |
| Intercommunalité(s) |  |  |  |  |
| Autres : *précisez* |  |  |  |  |
| **Total produits** |  |  |  |  |
| **Charges** | **2023** | **2024** | **Estimé 2025** | **Prév. 2026** |
| Coûts artistiques |  |  |  |  |
| Salaires, charges et taxes salaires |  |  |  |  |
| Promotion-communication |  |  |  |  |
| Charges de structure |  |  |  |  |
| Autres : amortissements |  |  |  |  |
| **Total charges (1)** |  |  |  |  |
| (1) le montant prévisionnel correspond à l'assiette éligible qui servira de base dans l'éventualité d'un prorata | | | | |

Votre structure est-elle assujettie à la TVA ? ❑ non ❑ oui

Si oui, taux de TVA & nature des activités taxées :

#### **Je soussigné**

*en qualité de représentant légal de la structure et ayant qualité pour engager juridiquement, sollicite une subvention pour la réalisation du projet décrit ci-avant. Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier. J’atteste sur l’honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cachet | Date : | Nom et signature du représentant légal : |

**Lorsqu’une structure a bénéficié du concours du Conseil régional, elle s’engage à l’indiquer sur tous ses documents d’information et à le mentionner dans ses programmes & activités conformément à la demande effectuée.**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celui-ci.

Je soussigné(e)

(Nom et prénom)

Qualité :

représentant(e) légal(e) de l’organisme :

* certifie que l’organisme est régulièrement déclaré (hors collectivités locales),
* certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,
* m’engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s’appliquant au domaine des subventions publiques.
* prend acte du fait qu’en cas de non-respect de ces règles, je m’expose au remboursement des sommes versées par la Région,
* atteste ne pas avoir lancé l’action pour laquelle cette demande est présentée.

Fait à

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**Charte d’engagements du**

**bénéficiaire d’une aide régionale**

**envers la Région Nouvelle- Aquitaine**

**CULTURE PATRIMOINE**

Une image contenant Police, texte, Graphique, logo

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Dès 2019, sur la base d’un diagnostic scientifique posé par plus de 400 chercheurs d’Acclimaterra et d’Ecobiose, la Région Nouvelle-Aquitaine a adopté la feuille de route NéoTerra qui doit permettre de réorienter l’ensemble des politiques régionales pour lutter contre les émissions de gaz à effet de serre et l’érosion de la biodiversité. L’accumulation de crises climatiques, sanitaires, géopolitiques et sociales montre la nécessité d’accompagner et d’accélérer encore plus les transitions.

Cette volonté régionale d’accompagner l’ensemble des bénéficiaires dans ces transitions se traduit dans cette charte en incitant à être acteur de son territoire et de son écosystème. Elément constitutif du dossier de demande d’aide, cette charte répond à l’objectif fixé par la Région Nouvelle-Aquitaine de devenir la première région éco-responsable et vise à embarquer le plus grand nombre pour une Nouvelle-Aquitaine décarbonée, dynamique, solidaire et prospère.

Depuis quelques années déjà, l’écosystème culturel et patrimonial régional a engagé sa transition environnementale et la Région Nouvelle-Aquitaine souhaite **accompagner en ingénierie** les porteurs de projets culturels et patrimoniaux dans leurs démarches en faveur d’un changement de paradigme. Le principe guidé par la Région est celui de **co-construction**, aussi bien en interne à la Région qu’avec les partenaires : institutions, collectivités territoriales engagées, agences et réseaux de professionnels constitués (Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC), l’agence A, l’Office Artistique de la Région Nouvelle- Aquitaine (OARA), l’Agence Livre Cinéma et Audiovisuel de Nouvelle-Aquitaine (ALCA), Association pour le Prêt de Matériel d’Actions Culturelles (APMAC), inter réseau, etc.).

Le secteur de la Culture et du Patrimoine est un secteur lui-même fragile. L’objectif pour la Région est donc de rechercher des **co-bénéfices** en matière de transition, c’est-à-dire de prioriser les mesures qui permettent de rendre plus robustes les modèles économiques, qui favorisent le bien-être au travail, qui participent d’une meilleure équité territoriale et d’une meilleure égalité entre les femmes et les hommes et qui ne nuisent pas aux libertés artistiques, dans le respect des droits culturels de chacun.

**1. Être plus efficace et plus sobre dans l’usage des ressources naturelles**

Compte tenu des enjeux critiques pour le territoire en matière de ressource en eau, et compte tenu des enjeux mondiaux en matière de transition énergétique, les opérateurs culturels s’engagent à s’inscrire dans une plus grande frugalité des usages et à proposer un suivi fiable des consommations de fluides.

Compte tenu des enjeux transversaux en matière de préservation de toutes les autres ressources naturelles (métaux, forêts, sols, biodiversité, etc.) et du caractère hautement symbolique et exemplaire de leurs activités, les opérateurs culturels s’engagent également à développer une plus grande efficacité et une plus grande sobriété dans leurs processus de productions artistique et culturelle, notamment par le recours à l’éco-conception, à l’économie de la fonctionnalité et de la coopération, et via une économie plus circulaire.

**2. Réduire les impacts négatifs liés aux mobilités culturelles**

Dans un esprit d’ouverture sur le monde et de promotion de la libre-circulation des personnes, en ayant pour ambition d’améliorer le bien-être au travail de chacun, les opérateurs culturels s’engagent à mesurer et réduire l’ensemble des impacts environnementaux liés aux mobilités (émissions de gaz à effet de serre, émissions de particules fines, extraction de métaux polluants, etc.) de leurs publics, de leurs équipes de travail, des artistes accueillis et des prestataires ou intervenants extérieurs.

Pour ce faire, en coopération avec les institutions publiques ayant la compétence concernée, en tenant compte des ressources disponibles sur leur territoire, les opérateurs culturels veilleront à systématiquement favoriser les mobilités actives (marche, vélo, etc.), les mobilités partagées (transports collectifs, covoiturage, etc.) et les moyens de transports identifiés comme plus durables (train, véhicules électriques légers, etc.).

**3. Accompagner les transformations du territoire et notamment la transition agroécologique**

Les opérateurs culturels s’engagent à rester ou devenir parties prenantes des transformations du territoire néo-aquitain et notamment de la transition agroécologique, via leur politique d’achat et leur stratégie partenariale. Dans l’exercice de leurs activités, les opérateurs culturels veilleront plus globalement à favoriser les prestataires les plus à même de s’inscrire dans des pratiques soutenables. Ils tâcheront de promouvoir une alimentation durable, directement ou par l’entremise des prestataires choisis.

**4. Valoriser les patrimoines naturel et culturel fragilisés**

Compte tenu de la fragilisation importante des patrimoines naturel et culturel, y compris néoaquitain, en raison des crises environnementales et notamment le dérèglement climatique, les opérateurs culturels s’engagent à porter une attention particulière à ces patrimoines, à travers des pratiques mémorielles, des pratiques d’éducation artistique et culturelle ou des projets de création.

**5. Recourir aux usages numériques de façon sobre et raisonnée**

Dans un contexte de développement continu et rapide des usages numériques et de pratiques culturelles en ligne, et en conscience de l’intérêt de préserver leur capacité et esprit d’innovation et d’expérimentation, les opérateurs culturels s’engagent recourir aux outils numériques de façon sobre et raisonnée.

**6. Ne pas nuire aux écosystèmes locaux et à la biodiversité**

Enfin, les opérateurs culturels s’engagent à ne pas porter atteinte aux écosystèmes locaux et à la biodiversité, en réduisant au maximum les pollutions générés par leurs activités et notamment les déchets (mégots, objets à usage unique, plastiques, etc.) et en mesurant et réduisant chaque fois que nécessaire leurs impacts sur la faune et la flore locales, notamment lors de tournages ou activités en extérieur.

De façon transversale, l’ensemble des opérateurs culturels s’engagent également :

* + **à permettre une montée en compétence de leurs équipes** (permanentes ou non) sur la transition environnementale et accompagner la transformation des métiers et l’évolution des compétences (apparition de nouveaux métiers, développement de nouvelles compétences, la nécessité de formation…).
  + **à œuvrer à la transition pour tous** : le bénéficiaire veille à mettre en place des actions pour la formation des salariés et des jeunes (moins de 25 ans) aux métiers d’avenir, l’embauche et la formation d’apprentis et d’alternants ; le maintien dans l’emploi des seniors, la transmission des savoirs et savoir-faire ; la lutte contre les discriminations, les actions en faveur de l’insertion professionnelle (notamment des travailleurs en situation de handicap) ; le respect de l’égalité professionnelle et salariale femmes-hommes et à la lutte contre toutes les discriminations ; la promotion de la qualité de vie au travail, en accordant une attention particulière à la santé et à la sécurité au travail ; l’amélioration des gouvernances et politiques salariales, en assurant un meilleur partage des richesses et en encourageant un management humain.

Enfin, dans le plein respect des libertés artistiques de création et de diffusion, ils s’interrogeront sur leur capacité à contribuer, par la force spécifique des projets artistiques et culturels, à l’émergence et au déploiement d’imaginaires désirables et plus soutenables.

**Le Représentant du bénéficiaire**

(cachet et signature)

CONTACT



**Jérémie OBISPO**

[**jeremie.obispo@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:jeremie.obispo@nouvelle-aquitaine.fr)

**Nathanaelle PONCETEAU**

[**nathanaelle.ponceteau@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:nathanaelle.ponceteau@nouvelle-aquitaine.fr)

Direction de la Culture et du Patrimoine

Service Filières Culturelles – Unité Cinéma

**Tél. 05 57 57 81 62**

##### Pour toutes vos questions