



Liste des informations obligatoires devant être mentionnées dans le devis

Ce document doit être remis à l'organisme de formation afin de garantir la conformité du devis joint à la demande d'aide individuelle régionale à la formation.

Un modèle-type est proposé en téléchargement [ici](#) (ou accessible ci-dessous).

Le devis doit obligatoirement faire mention des informations suivantes :

Identification de l'organisme de formation

- Nom, adresse, mail, téléphone,
- Nom, prénom, qualité du représentant légal,
- Numéro SIRET (site en charge de la facturation), Code NAF/APE, Numéro de déclaration d'existence,
- Certification QUALIOP1 (produire le certificat avec le devis).

Identification du demandeur

- Nom d'usage, prénom du demandeur

La formation

- Intitulé de la formation
- Code certif info
- Numéro de fiche RNCP ou Répertoire spécifique
- Validation pédagogique visée à l'issue de la formation : diplôme, titre, CQP...
- Niveau de qualification à l'issue de la formation (de 1 à 8)
- Statut de la formation :
 - o préciser : Formation professionnelle continue
pour rappel : les formations initiales ne sont pas éligibles aux aides individuelles régionales à la formation
- Durée de la formation sur l'année concernée par la demande :
 - o dates prévisionnelles de début et de fin (y compris pour les formations à distance)
 - o nombre d'heures totales, en centre et le cas échéant en entreprise (afin de déterminer le droit à rémunération),
- Modalités de déroulement de la formation : en présentiel, en distanciel ou mixte,
- Site de réalisation de la formation (en présentiel ou mixte uniquement),
- Coût total de la formation en HT et TTC (qu'il y ait ou non cofinancement ; frais pédagogiques uniquement),
- Coût horaire de la formation (heures centre)
- Frais annexes éventuels.

Le devis doit être **daté** et **signé** par l'organisme de formation, et **comporter son tampon**.

DEVIS TYPE

L'organisme de formation

Nom :

Adresse :

@ :

Tel. :

Nom, prénom, qualité du représentant légal :

Numéro SIRET :

Code NAF/APE :

Numéro de déclaration d'existence de l'organisme de formation :

Certification QUALIOPI pour les actions de formation : Oui Non

(joindre le certificat avec le devis)

Le demandeur

Nom d'usage / Prénom :

La formation

Intitulé :

Code certif info :

Numéro de fiche RNCP ou Répertoire spécifique :

Qualification délivrée :

Niveau de qualification :

Statut : Formation professionnelle continue Formation initiale

Année concernée par la demande :

Date de début :

Date de fin :

Nombre d'heures total :

Nombre d'heures en centre :

Nombre d'heures en entreprise :

Modalités de réalisation : en présentiel en distanciel mixte,

Site de réalisation (en présentiel ou mixte uniquement) :

Coût total de la formation (frais pédagogiques uniquement) :

Coût total HT :

Coût total TTC :

Coût horaire de la formation en centre :

Frais annexes éventuels :

Date :

Nom, prénom, qualité du signataire :

Signature et tampon