



RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE
Direction de la Jeunesse et de la Citoyenneté

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Accompagnement des Maisons des
Lycéens (MDL) et des Associations des
Lycéens, Etudiants, Stagiaires et
Apprentis (ALESA)**

IMPORTANT

**L'objectif de ce document est de vous aider avant votre saisie en ligne
sur le site :**

<https://teleprocedures-jeunes.nouvelle-aquitaine.pro/accompagnement-maisons-lyceens.html>

Il reprend l'ensemble des informations qui vous seront demandées lors de votre inscription en ligne.

Vous pouvez ainsi préparer votre demande et reporter ces informations sur le formulaire en ligne.

**VOUS NE DEVEZ PAS NOUS ADRESSER PAR COURRIER CE DOCUMENT REMPLI PAR
VOS SOINS**

SEULE LA TELEPROCEDURE EST RECEVABLE

Accompagnement des Maisons des Lycéens (MDL) et des Associations des Lycéens, Etudiants, Stagiaires et Apprentis (ALESA)

La Région s'est engagée à accompagner financièrement les Initiatives de Jeunesse afin de favoriser l'autonomie de jeunes. En partenariat avec les Rectorats des 3 académies et la DRAAF, elle met en place une politique volontariste pour le soutien aux projets des jeunes constitués en association notamment pour ceux portés par les structures organisées au sein des établissements publics scolaires.

L'objectif principal est que les Maisons des Lycéens et les Associations des Lycéens, Etudiants, Stagiaires et Apprentis aient les moyens de remplir leurs missions telles qu'elles ont été définies respectivement par les circulaires n°2010-009 du 29 janvier 2010 et n°2003-2001 du 21 janvier 2003.

UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES :

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction jeunesse et citoyenneté de la Région Nouvelle-Aquitaine
- Destinataire des données : Région Nouvelle-Aquitaine
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent
- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : dpo@nouvelle-aquitaine.fr

J'accepte l'utilisation de mes données pour la finalité indiquée ci-dessus.

Étape 1

Votre association

Nom de l'association -----

Type d'association (menu déroulant à sélectionner)

MDL

ALESA

Département de l'établissement (menu déroulant à sélectionner) : -----

Adresse de l'association -----

Code postal -----

Ville de l'association : -----

Nom de l'établissement dont dépend l'association -----

Numéro S.I.R.E.T de la structure (14 chiffres)-----

*Si vous n'avez pas de numéro S.I.R.E.T. veuillez en faire la demande auprès des services de l'I.N.S.E.E.
Aucune demande d'association non immatriculée ne pourra être instruite.*

Numéro d'immatriculation de l'association auprès de la préfecture du département (RNA) (9 chiffres)

commençant par W-----

Date de parution au Journal Officiel (JO)-----

Date de création de l'association-----

Civilité du ou de la Président(e) Monsieur Monsieur

Nom du ou de la Président(e) de l'association-----

Prénom du ou de la Président(e) de l'association-----

E-mail : -----

Nombre d'adhérents-----

Nombre d'élèves de l'établissement-----

Coût de l'adhésion annuelle -----(en Euros)

Les membres du bureau sont-ils membres du CVL ? oui ou non

Si oui, combien sont-ils ? -----

Avez-vous déjà obtenu une subvention de la Région Nouvelle-Aquitaine : oui ou non

Si oui, merci d'indiquer l'année -----

Si oui, merci d'indiquer le montant -----(en Euros)

Étape 2

Référent MDL au sein de votre établissement (CPE, chef d'établissement, enseignant, AED...) :

Civilité du ou de la Référent(e) Monsieur Monsieur

Nom du ou de la Référent(e)* : -----

Prénom* : -----

Fonction* : -----

Téléphone* : -----

E-mail* : -----

Étape 3

Responsable du projet (personne chargée de la conception et du suivi du dossier) :

Civilité du ou de la Responsable du projet Monsieur Monsieur

Nom du Responsable du projet* : -----

Prénom* : -----

Fonction* : -----

Téléphone* : -----

E-mail* : -----

Étape 4

Descriptif du projet

Date de début du projet -----

Date de fin du projet -----

Intitulé du projet -----

Thématique principale du projet :

- Axe santé / bien être
- Axe développement durable
- Axe pratique culturelle / artistique
- Axe pratique sportive
- Axe égalité F/H, lutte contre les discriminations
- Autre Axe, précisez -----

Descriptif détaillé avec les objectifs et les actions envisagées dans le projet de l'association pour l'année scolaire en cours

Nombre d'élèves concernés -----

Étape 5 Budget du projet

Budget prévisionnel du projet (les dépenses doivent être = aux ressources)

Dépenses prévisionnelles du projet (Montant en euros)		Ressources prévisionnelles du projet (Montant en euros)	
Frais d'intervenants extérieurs	<input type="text"/>	Fonds propres	<input type="text"/>
Achats divers	<input type="text"/>	Montant sollicité auprès de la Région dans le cadre de ce dispositif*	<input type="text"/>
Matériel	<input type="text"/>	Ressources / recettes générées par des partenariats publics	<input type="text"/>
Transport	<input type="text"/>	Ressources / recettes générées par des partenariats privés	<input type="text"/>
Hébergement	<input type="text"/>		
Frais généraux	<input type="text"/>		
Billetterie, spectacle, concert, cinéma...	<input type="text"/>		
Autres		Autres	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total TTC <input type="text"/>		Total TTC <input type="text"/>

Nom Prénom du signataire
Qualité
Signature et date
(Cachet structure s'il y a lieu)

Étape 6

Pièces à fournir

Les documents acceptés seront Word, Pdf, Excel et Jpg

- Statuts datés et signés de l'association,
- Avis de situation au répertoire SIRENE (fourni par l'INSEE),
- Récépissé de déclaration ou de modification de l'association à la Préfecture,
- La liste des membres du bureau actuel et leurs fonctions (PV de l'AG ou imprimé CERFA transmis à la Préfecture pour modification),
- Copie de la publication au Journal Officiel (JO),
- RIB récent.

Étape 7

Déclaration sur l'honneur

- Je certifie avoir pris connaissance du règlement de l'aide lié à ma demande et je m'engage à en respecter les conditions de mise en œuvre.
- Je certifie ne pas avoir de dossier de demande similaire en cours pour l'aide régionale sollicitée.
- Je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications
- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire et autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'État quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu
- J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter

TERMINER



RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE
Direction de la Jeunesse et de la Citoyenneté

Confirmation de votre inscription

Votre inscription a bien été prise en compte.

Le service Initiatives Educatives de la Région vous tiendra informé(e) dans les meilleurs délais des suites qui pourront être données à votre demande.

[Téléchargez la fiche récapitulative de votre dépôt de dossier MDLXXXXXX](#)

Si vous avez des questions sur votre demande de subvention et son avance, vous pouvez nous contacter sur

mdl@nouvelle-aquitaine.fr

(le numéro de dossier est à communiquer au service Initiatives Educatives de la Région pour toute information concernant votre demande).