



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**



**DIRECTION SPORTS, VIE ASSOCIATIVE, ÉGALITÉ
SERVICE DES SPORTS**



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :
LIGUES ET COMITÉS RÉGIONAUX

NOM DE L'ASSOCIATION :

FÉDÉRATION D'AFFILIATION :

Veillez cocher la case correspondante à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

Date limite de dépôt du dossier de demande de subvention : 31 janvier 2024

Au-delà de cette date, la demande ne pourra pas être instruite et fera l'objet d'une réponse négative

**Destinataire : Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - Service des sports
Courriel : sport@nouvelle-aquitaine.fr**

Site de Poitiers

15 rue de l'Ancienne Comédie CS 70575
86021 POITIERS CEDEX

Site de Bordeaux

14 rue François de Sourdis
33077 BORDEAUX CEDEX

Site de Limoges

27 Boulevard de la Corderie CS 3116
87031 LIMOGES CEDEX

PRÉPARER VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION

Afin de vérifier votre éligibilité et les modalités du dispositif de soutien, merci de bien vouloir consulter le Guides des aides de la Région Nouvelle-Aquitaine à l'aide du lien suivant : <https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/amenagement-du-territoire/soutien-aux-ligues-et-comites-regionaux>



PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

- Une lettre d'accompagnement à votre dossier de demande subvention.
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.
- Les derniers compte de résultat et bilan financier de la structure approuvés en Assemblée Générale.
- Le dernier rapport d'activité approuvé ainsi que le dernier projet de développement de la ligue ou du comité.
- Un relevé d'identité bancaire de moins de deux mois,
- L'attestation de délégation de signature si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association.
- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (si changement par rapport à ceux transmis à la région).
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association, dans le cas où elle n'aurait pas encore été transmise

ATTENTION : SANS L'ENSEMBLE DE CES ELEMENTS, VOTRE DOSSIER NE POURRA PAS ETRE TRAITÉ PAR LES SERVICES DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE.

1.1- VOTRE LIGUE, COMITÉ RÉGIONAL

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro SIRET : Code APE :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Type d'agrément :

attribué par : en date du :

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ? oui non

Votre structure est-elle assujettie à la TVA : oui non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non-récupération de la TVA

RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION



| | | PERSONNELS SALARIÉS | | | | | | | | | |
|------------|-----|------------------------|--------|-----------------------|--------|---------------------------|--------|-------------------------------|--------|------------------------------------|--------|
| | | Nbre total de salariés | | Personnels techniques | | Personnels Administratifs | | Dont emploi(s) aidé(s) - État | | Dont emploi(s) aidé(s) - Région NA | |
| | | Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | Hommes | Femmes | Hommes | Femmes |
| LIGUE | CDD | | | | | | | | | | |
| | CDI | | | | | | | | | | |
| CD + CLUBS | CDD | | | | | | | | | | |
| | CDI | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | |

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de salariés à temps partiel.....

1.2- VOTRE LIGUE/COMITÉ

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

.....

Sigle :

Adresse :

.....

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Mail :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

.....

Code postal : Commune :

Identification du président de l'association :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne en charge de la communication de votre structure :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.2- VOTRE LIGUE/COMITÉ

RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET STRATÉGIQUES



Nombre de licenciés affiliés à votre ligue, comité :



| | Répartition licences féminines | | Répartition licences masculines | |
|-----------------|--------------------------------|------------|---------------------------------|------------|
| | Année 2022 | Année 2023 | Année 2022 | Année 2023 |
| Moins de 18 ans | | | | |
| Plus de 18 ans | | | | |
| TOTAL | | | | |

NOMBRE DE CLUBS ET DE LICENCIÉS AFFILIÉS A VOTRE LIGUE/COMITÉ EN 2023

| Départements | Nombre de clubs | Nombre de licenciés |
|---------------------------|-----------------|---------------------|
| Charente (16) | | |
| Charente-Maritime (17) | | |
| Corrèze (19) | | |
| Creuse (23) | | |
| Dordogne (24) | | |
| Gironde (33) | | |
| Landes (40) | | |
| Lot-et-Garonne (47) | | |
| Pyrénées-Atlantiques (64) | | |
| Deux-Sèvres (79) | | |
| Vienne (86) | | |
| Haute-Vienne (87) | | |
| TOTAL | | |



2.1- BUDGET PRÉVISIONNEL LIQUE/COMITÉ

Veillez indiquer ici le **budget prévisionnel de votre association**
 Cette fiche est à remplir obligatoirement (Ne pas indiquer les centimes d'euros).




| CHARGES | PRÉVU | PRODUITS (1) | PRÉVU |
|--|-------|--|-------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de service | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Vente de marchandises | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | Produits des activités annexes | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Sous traitement générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s)) | |
| Locations -Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | Département(s): | |
| Divers | | Commune(s): | |
| 62 - Autres services extérieurs - | | Intercommunalité : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Fonds européens : | |
| Publicité, publication | | Fédération : | |
| Déplacements | | | |
| Missions | | Autres financements publics : | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres - | | | |
| Divers | | Partenariats privés : | |
| | | - Mécénats : | |
| 63 - Impôts et taxes | | - Sponsoring : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Autres recettes (précisez) | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Rémunération des personnels, | | Cotisations | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| | | | |
| 66- Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises amortissements/provisions | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |



- (1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.


2.2- BUDGET PRÉVISIONNEL LIGUE/COMITÉ

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX FINANCEMENTS DE LA LIGUE/DU COMITÉ



| FINANCEMENTS | 2023 | 2024 |
|-------------------------------|------|------|
| État | | |
| Conseil Régional | | |
| Conseil Départemental | | |
| Commune | | |
| Intercommunalité | | |
| Autres financements publics | | |
| Fédération | | |
| Sponsoring & mécénat | | |
| Autres types de financement : | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

SUBVENTIONS PRÉCEDEMMENT ATTRIBUÉES PAR LE CONSEIL RÉGIONAL NOUVELLE-AQUITAINE (TOUS DISPOSITIFS DE SOUTIEN CONFONDUS)



| SAISON SPORTIVE | OBJET DE L'AIDE (DISPOSITIF DE SOUTIEN) | MONTANT |
|-----------------|---|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Une attention toute particulière sera portée sur la mise en œuvre équitable des actions sur l'ensemble du territoire régional.

Remplir une fiche par action



- Formation des bénévoles : entraîneurs fédéraux, juges, arbitres,
- Formation sportive, perfectionnement (stages, regroupements...)
- Promotion découverte de la discipline
- Détection des jeunes potentiels

Les manifestations d'envergure régionale, les déplacements à l'étranger ne sont pas éligibles
Chaque action fera l'objet d'une instruction spécifique qui ne préjuge pas du soutien régional.

Première demande

Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Description de votre action : Contenus, objectifs et autres précisions :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dispositions prises en termes de développement durable :

.....
.....
.....
.....
.....
.....



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES



| Type d'événement (formation, stages, etc) | Public bénéficiaire | Catégorie d'âge | Nombre de personnes | Date / Durée | Lieux |
|---|---------------------|-----------------|---------------------|--------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Détailler avec précision les frais d'inscriptions demandés aux participants :
(si vos pratiques tarifaires varient en fonction des catégories d'âges merci de l'indiquer)



| Type d'événement | Coût réel | Participation des bénéficiaires | Participation de la Région | Autres financements |
|------------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Moyens d'évaluation au regard des objectifs de l'action :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres observations sur l'opération :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.1- ACTIONS STRUCTURANTES

Budget prévisionnel de l'action

(Le budget doit être équilibré et ne pas faire mention des centimes d'euros)



| CHARGES | PRÉVU | PRODUITS (1) | PRÉVU |
|--|-------|--|-------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de service | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Vente de marchandises | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | Produits des activités annexes | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s)) | |
| Locations -Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | Département(s): | |
| Divers | | Commune(s): | |
| 62 - Autres services extérieurs - | | Intercommunalité : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Fonds européens : | |
| Publicité, publication | | Fédération : | |
| Déplacements | | | |
| Missions | | Autres financements publics : | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres - | | | |
| Divers | | Partenariats privés : | |
| | | - Mécénats : | |
| 63 - Impôts et taxes | | - Sponsoring : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Autres recettes (précisez) | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Rémunération des personnels, | | Cotisations | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| | | | |
| 66- Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises amortissements/provisions | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

| Financements publics | Prévisionnel 2022 | Obtenus année 2023 |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|
| État | | |
| Conseil Régional | | |
| Autres financements publics | | |



3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Une attention toute particulière sera portée sur la mise en œuvre équitable des actions sur l'ensemble du territoire régional.

Remplir une fiche par action



- Actions en lien avec les enjeux de santé et de société (insertion de tous les publics, citoyenneté...)
- Actions en faveur des personnes en situation de handicap
- Actions en lien avec le développement durable
- Actions en faveur de la transition numérique
- Projets innovants en faveur des sports de nature sur les territoires des parcs naturels régionaux
- Projets en lien avec la dynamique relative aux Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

Les manifestations d'envergure régionale, les déplacements à l'étranger ne sont pas éligibles
Chaque action fera l'objet d'une instruction spécifique qui ne préjuge pas du soutien régional.

Une action identique fera l'objet d'un soutien régional pendant **trois ans maximum**.

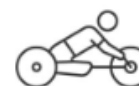
Première demande

Renouvellement d'une demande

PRÉSENTATION DE L'ACTION

Intitulé :

Description de votre action : Contenus, objectifs et autres précisions :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dispositions prises en termes de développement durable :



.....

.....

.....

.....

3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT



| Type d'événement (formation, stages, etc) | Public bénéficiaire | Catégorie d'âge | Nombre de personnes | Date / Durée | Lieux |
|---|---------------------|-----------------|---------------------|--------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Détailler avec précision les frais d'inscriptions demandés aux participants :

(si vos pratiques tarifaires varient en fonction des catégories d'âges merci de l'indiquer)



| Type d'événement | Coût réel | Participation des bénéficiaires | Participation de la Région | Autres financements |
|------------------|-----------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Moyens d'évaluation au regard des objectifs de l'action :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres observations sur l'opération :



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2- ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT

Budget prévisionnel de l'action

(Le budget doit être équilibré et ne pas faire mention des centimes d'euros)



| CHARGES | PRÉVU | PRODUITS (1) | PRÉVU |
|--|-------|--|-------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de service | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) | | Vente de marchandises | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | | |
| Autres fournitures | | Produits des activités annexes | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Sous traitance générale | | Etat: (précisez le(s) ministère(s)) | |
| Locations -Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région(s): | |
| Documentation | | Département(s): | |
| Divers | | Commune(s): | |
| 62 - Autres services extérieurs - | | Intercommunalité : | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Fonds européens : | |
| Publicité, publication | | Fédération : | |
| Déplacements | | | |
| missions | | Autres financements publics : | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires, autres - | | | |
| Divers | | Partenariats privés : | |
| | | - Mécénats : | |
| 63 - Impôts et taxes | | - Sponsoring : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Autres recettes (précisez) | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Rémunération des personnels, | | Cotisations | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 76 - Produits financiers | |
| | | | |
| 66- Charges financières | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 78 - Reprises amortissements/provisions | |
| 68- Dotation aux amortissements | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

| Financements publics | Prévisionnel année n-1 | Obtenus année n-1 |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| État | | |
| Conseil Régional | | |
| Autres financements publics | | |

3.3- ACQUISITION DE MATÉRIEL

Il est impératif de fournir les devis relatifs à chaque action d'acquisition de matériel
L'acquisition de matériel devra se faire à l'échelle régionale.

DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Quelle est la nécessité d'acquérir ce matériel ? fait-il partie d'un programme d'animation ou de développement d'une ou plusieurs disciplines ? Si oui lequel ?

Projet d'utilisation de ce matériel : bénéficiaires, localisation, mise à disposition... ?

Le demandeur est-il assujéti à la TVA : oui non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non récupération de la TVA

Coût (*) de l'acquisition : €. HT TTC

(*) le montant sera indiqué en TTC pour le demandeur qui ne récupère pas la TVA.



| DÉPENSES (TTC ou HT selon le cas, préciser) | RECETTES (subventions sollicitées ou attribuées, préciser) |
|---|--|
| Coût et nature des acquisitions | État : € |
| € | Conseil Régional : € |
| € | Conseil Départemental : € |
| € | Autres subventions : € |
| € | Financements Privés : € |
| € | Autofinancement du demandeur : € |
| TOTAL DES DÉPENSES : € | TOTAL DES RECETTES : € |

3.4- RÉCAPITULATIF DES ACTIONS



| Thématique de l'action | Intitulé de l'action | Subvention régionale sollicitée |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| ACTION(S) – OPERATION(S) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL ACTION(S) – OPERATION(S) | | |
| ACTION – ACQUISITION MATERIEL | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL ACTION(S) – OPERATION(S) | | |
| TOTAL GENERAL | | |

4.2- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

CETTE FICHE DOIT OBLIGATOIREMENT ETRE REMPLIE POUR TOUTES LES DEMANDES (INITIALE OU RENOUELEMENT) ET QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE. SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION, MERCI DE JOINDRE LE POUVOIR LUI PERMETTANT D'ENGAGER CELLE-CI.



Je soussigné(e), (Nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,

DEMANDE UNE SUBVENTION DE :€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (**Joindre impérativement un RIB de moins de 2 mois**) :

D'autre part, le bénéficiaire s'engage à :

- faire mention de la participation financière de la Région,
- faire figurer le logotype (téléchargeable via le lien suivant <https://www.nouvelle-aquitaine.fr/aides-et-ressources/charte-graphique>) sur tous les documents d'information et de communication de la Ligue/du Comité.



Fait, le à

Le (la) Président(e) de l'organisme (Prénom, nom et signature),

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

