

## 3.3- ACQUISITION DE MATÉRIEL

Il est impératif de fournir les devis relatifs à chaque action d'acquisition de matériel  
L'acquisition de matériel devra se faire à l'échelle régionale.

### DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Quelle est la nécessité d'acquérir ce matériel ? fait-il partie d'un programme d'animation ou de développement d'une ou plusieurs disciplines ? Si oui lequel ?

Projet d'utilisation de ce matériel : bénéficiaires, localisation, mise à disposition... ?

Le demandeur est-il assujéti à la TVA :  oui  non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non récupération de la TVA

Coût (\*) de l'acquisition : ..... €.  HT  TTC

(\*) le montant sera indiqué en TTC pour le demandeur qui ne récupère pas la TVA.



DÉPENSES (TTC ou HT selon le cas, préciser)	RECETTES (subventions sollicitées ou attribuées, préciser)
Coût et nature des acquisitions	État : ..... €
..... €	Conseil Régional : ..... €
..... €	Conseil Départemental : ..... €
..... €	Autres subventions : ..... €
..... €	Financements Privés : ..... €
..... €	Autofinancement du demandeur : ..... €
<b>TOTAL DES DÉPENSES : ..... €</b>	<b>TOTAL DES RECETTES : ..... €</b>