

## 3.4- ACQUISITION DE MATÉRIEL



**Il est impératif de fournir les devis relatifs à chaque action d'acquisition de matériel**

**La demande de soutien doit se faire avant l'acquisition de matériel.**

### DESCRIPTION DU MATÉRIEL

Quelle est la nécessité d'acquérir ce matériel ? A quels besoins répond l'acquisition du matériel ?

Projet d'utilisation de ce matériel : bénéficiaires, localisation, localisation... ?



Le demandeur est-il assujéti à la TVA :

☐ oui ☐ non

Si oui, joindre un certificat attestant de la non récupération de la TVA

Coût (\*) de l'acquisition : ..... €.

☐ HT ☐ TTC

(\*) le montant sera indiqué en TTC pour le demandeur qui ne récupère pas la TVA.



DÉPENSES (TTC ou HT selon le cas, préciser)	RECETTES (subventions sollicitées ou attribuées, préciser)
Coût et nature des acquisitions	État : ..... €
..... €	Conseil Régional : ..... €
..... €	Conseil Départemental : ..... €
..... €	Autres subventions : ..... €
..... €	Financements Privés : ..... €
..... €	Autofinancement du demandeur : ..... €
TOTAL DES DÉPENSES : ..... €	TOTAL DES RECETTES : ..... €