





**Localisation du siège de l'exploitation :** Identique à l'adresse postale du demandeur ( Si non, veuillez préciser :)

N° - Libellé de la voie : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_

**Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :** Identique à l'adresse postale du demandeur ( Si non, veuillez préciser :)

N° - Libellé de la voie : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_

Etes-vous exploitant :  Agriculteur à titre principal (ATP) Agriculteur à titre secondaire (ATS) Cotisant solidaire- Etes-vous installé depuis moins de 4 ans à la date de la présente demande d'aide ?  oui  non  en cours d'installation

- Si oui ou en cours :

- Date d'installation figurant sur le document d'attribution de l'aide à l'installation (DJA ,DNJA ou prêt d'honneur) : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

- En cours

- aide DJA  oui  non- aide DNJA  oui  nonSi oui : êtes-vous (cochez la case correspondante) :  JA  NA- prêt d'honneur  oui  non**Le représentant légal est-il la personne mentionnée ci-avant :**  oui  non

Si non, la personne représentant de la personne morale est :

 Madame  Monsieur

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_/ \_\_ / \_\_\_\_\_

Adresse postale :

N° - Libellé de la voie : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_

Contact (Personne en charge du suivi du projet) : A remplir si différente du porteur de projet

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : fixe |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ; mobile |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

E-mail (en lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

Autre cas :

**Vous êtes un agriculteur installé depuis plus de 4 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide. En revanche, une autre personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) est nouvellement installée (moins de 4 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide) au sein de votre exploitation.**

**Veillez compléter les éléments suivants.**

L'agriculteur nouvellement installé dans mon exploitation est :

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom et prénom :

\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Adresse postale :

N° - Libellé de la voie :

\_\_\_\_\_

Complément d'adresse :

\_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Contact (Personne en charge du suivi du projet) : A remplir si différente du porteur de projet

Nom et prénom :

\_\_\_\_\_

Téléphone : fixe |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| ; mobile |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

E-mail (en lettres majuscules) : \_\_\_\_\_

- Etes-vous exploitant :  Agriculteur à titre principal (ATP)

Agriculteur à titre secondaire (ATS)

Cotisant solidaire

- Etes-vous installé depuis moins de 4 ans à la date de la présente demande d'aide ?  oui  non  en cours d'installation

- Si oui ou en cours:

Date d'installation figurant sur le document d'attribution de l'aide à l'installation (DJA ,DNJA ou prêt d'honneur) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

aide DJA  oui  non

- aide DNJA  oui  non

Si oui : êtes-vous (cochez la case correspondante) :  JA  NA

- prêt d'honneur  oui  non

## 2- CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

Présentation de l'activité de votre exploitation : (historique, filière, type d'activité, modes de commercialisation) :

**-Atelier(s) déjà existant sur l'exploitation ou au niveau du collectif :**

**Production principale de l'exploitation (chiffre d'affaires le plus important) :**

Cochez la case correspondant à votre production principale

Tableau : liste des productions principales.

	A cocher
Maraîchage	
Arboriculture	
Petits fruits	
Horticulture/pépinières	
Plantes médicinales	
Myciculture	
Autres cultures	
Prairies	
Bovins viande (tous types)	
Bovins lait	
Veaux de boucherie	
Ovins viande	
Ovins lait	
Caprins lait	
Caprins viande	
Porcins	
Palmipèdes gras	
Volailles de chair	
Poules pondeuses	
Lapins	
Equins/asins	
Apiculture	
Grandes cultures	
Viticulture	

-Mon siège d'exploitation est situé dans une commune reconnue en état de catastrophes naturelles au titre des inondations de février 2026 (cf LISTE COMMUNES SINISTREES)

oui  non

Si vous avez coché oui, indiquer le nom de la commune :

-Ou les parcelles sont situées dans une commune reconnue en état de catastrophes naturelles au titre des inondations de février 2026 cf LISTE COMMUNES SINISTREES)

oui  non

Si vous avez coché oui, indiquer le nom de la commune :

-Ma demande d'aide est motivée par les récents aléas climatiques hivernaux (inondation, tempête ...) qu'a subi mon exploitation :

oui  non **et si oui, lequel ?**

**Tableau des productions concernées par l'appel à projets présentes sur l'exploitation :**

Assolement 2026, surface cadastrale en m<sup>2</sup>.

	Surface présente sur l'exploitation	Surface sinistrée*	Surface concernée par le projet
Maraîchage			
Arboriculture( préciser le fruit )			
Petits fruits (préciser le fruit)			
Horticulture/pépinières (préciser la production)			
Plantes médicinales			
Myciculture			
Autres cultures (préciser la production)			
total			

\*Sinistrée suite aux inondations de février 2026 située dans une commune reconnue en état de catastrophe naturelle (cf LISTE COMMUNES SINISTREES le guide des aides)

**-Engagement dans la transition agrologique pour les cultures concernées par le projet (seuls les agriculteurs se situant dans une zone sinistrée ( cf LISTE COMMUNES SINISTREES) sont dispensés de remplir ce critère d'éligibilité environnemental) :**

-Démarche AB : vous êtes :  engagé       en conversion       certifié       sans objet

-Démarche HVE ou équivalent : vous êtes  engagé       certifié       sans objet

Autre que HVE, lequel ? .....

### 3- IDENTIFICATION DU PROJET

**- Période de réalisation du projet :**

du |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_| (pour rappel : les dépenses éligibles correspondent aux investissements ayant débuté à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026)

au |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|\_|

**DESCRIPTION DETAILLEE ET INTERET DU PROJET (ou rédigez une note explicative synthétique à joindre à la demande)**

**DESCRIPTION DES INVESTISSEMENTS LIES AU PROJET**

création d'un atelier       modernisation ou amélioration de l'atelier       agrandissement de l'atelier

**DESCRIPTION DES CULTURES LIEES AU PROJET**

maraichage       plantes aromatiques, à parfum et médicinales       floriculture       houblon  
 pépinière       petits fruits       arboriculture       champignons

**Surfaces mobilisées par le projet faisant l'objet de la demande :**

Surface à couvrir par abris hauts : ..... m<sup>2</sup>

Surface projetée en culture plein air : ..... m<sup>2</sup>

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### Périodicité de l'aide :

L'exploitation a déjà bénéficié d'une aide au titre du présent dispositif depuis le 01/01/2023 :

oui  non

**(rappel : un précédent dossier déposé et voté sur PCAE Maraîchage ou PVE après le 01/01/2024 ne pourra pas donner lieu au dépôt d'un dossier sur le présent appel à projets 2026)**

➤ Si oui, la demande de solde de l'aide de ce dossier a-t-elle été déposée auprès de la Région :

oui  non

Date du projet : parmi les devis présentés, des dépenses ont été engagées entre le 1<sup>er</sup>/01/2026 et la date du dépôt du présent dossier :  oui  non

## 4- PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

### 1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES : ATTENTION : CONDITIONS A VERIFIER EN PAGE 6 DU CAHIER DES CHARGES

**LES DEVIS DOIVENT ETRE PRESENTES DANS LE MEME ORDRE QUE CE TABLEAU RECAPITULATIF AVEC NUMEROTATION A INDIQUER SUR LES DEVIS**

( Vous pouvez produire votre propre tableau à condition de respecter et conserver strictement les mêmes éléments que le tableau ci-dessous en ligne et colonne)

\*Les mentions des garanties et caractéristiques techniques requises doivent être impérativement surlignées sur les devis ou fiche technique liée

Nom des investissements par devis ( <b>numérotation des catégories d'investissement de 1 à 16 par ligne par devis à reporter impérativement en haut du devis</b> )	COLONNE MONTANT HT des devis	Nom du fournisseur et numéro devis généré par fournisseur	Libellés des investissements avec indication des productions concernées par le devis
<b>Abris froids avec ou sans système de mise hors gel des cultures :</b>			
<b>1</b> - Extensions, constructions avec armature neuve ou d'occasion : Structure <b>garantie constructeur aléas climatiques (vent et neige)*</b> , couverture transparente neuve avec <b>une garantie de protection aux ultraviolets d'au moins de 4 ans*)</b> + travaux si réalisés par une entreprise			
<b>2</b> - Rénovation d'abris : Couverture transparente neuve avec <b>une garantie de protection aux ultraviolets d'au moins de 4 ans *</b> - Une attestation d'élimination des films usagés du centre de recyclage est à fournir au plus tard à la demande de paiement de l'aide <b>Cette catégorie est réservée aux porteurs de projets situés dans une commune sinistrée (cf LISTE COMMUNES SINISTREES)</b>			
<b>3</b> - Protections complémentaires :Filets ombrage sur structure haute existante, avec <b>un grammage supérieur ou égal à 65g/m2 *</b> , écrans thermiques <b>d'une durée de vie d'au moins 5 ans*</b>			
<b>3 Bis</b> - Protections complémentaires : Filets brise vent avec un <b>grammage supérieur ou égal à 65g/m²*</b>			
<b>4</b> - Equipements abris : Tables de culture, de semis ou de rempotage			

Nom des investissements par devis ( <b>numérotation des catégories d'investissement de 1 à 16 par ligne par devis à reporter impérativement en haut du devis</b> )	COLONNE MONTANT HT des devis	Nom du fournisseur et numéro devis généré par fournisseur	Libellés des investissements avec indication des productions concernées par le devis
<b>Equipements et matériels pour les cultures éligibles :</b>			
<b>5</b> - Bassin, citerne, ou réservoir souple pour la récupération des eaux de pluies des toitures ou couvertures <b>pour un volume d'ouvrage maximum de 800 m3</b> *+ travaux de terrassement si réalisé par une entreprise.			
<b>6</b> - Toiles de paillage en polypropylène tissées ( <u>gestion des adventices</u> ) avec un <b>grammage supérieur ou égal à 130g/m<sup>2</sup></b> *			
<b>7</b> - Filets en polyéthylène haute densité <u>anti-insectes</u> avec un <b>grammage supérieur ou égale à 75 g/m2</b> *			
<b>8</b> -Matériels attelés portés ou semi-portés, nécessitant une puissance motrice mécanique ou animale : - pour la mise en culture, le désherbage, l'entretien mécanique des sols et la récolte (hors transport récolte) - pour le broyage : matériels de broyage à axe horizontal			
<b>9</b> - Matériels manuels : pour la mise en culture le désherbage, l'entretien mécanique des sols et la récolte (hors contenants) : conçus spécifiquement pour les cultures éligibles dans le présent cahier des charges.			
<b>10</b> - Robot ou engin autonome : pour la mise en culture, l'entretien mécanique des sols, désherbage mécanique et la récolte			
<b>11</b> - Portes outils électriques polyvalents et spécifiques maraîchage : permettant d'assurer plusieurs postes de travail manuel ergonomique : plantation, désherbage, récolte de culture maraîchère			
<b>12</b> -Systèmes de protection pour prévenir les dégâts de gibiers : clôtures, balises et autres dispositifs			

Nom des investissements par devis ( <b>numérotation des catégories d'investissement de 1 à 16 par ligne par devis à reporter impérativement en haut du devis</b> )	COLONNE MONTANT HT des devis	Nom du fournisseur et numéro devis général par fournisseur	Libellés des investissements <u>avec indication des productions concernées</u> par le devis
<b>Equipements et matériels pour les cultures éligibles :</b>			
<b>13</b> - Matériels pour la production de plants et plantes en pots : remplisseuse de pots, rempoteuse, motteuse, semoir.			
<b>14</b> - Salle de pousse myciculture : avec isolation thermique muni d'un système d'éclairage, d'aération et de ventilation.			
<b>15</b> - Structure houblon : Supports de culture (poteaux, câbles, etc.)			
<b>16</b> - Couverture semi-intégrale de vergers de kiwis à l'aide de film en polyéthylène à haute densité, mono laminé en polyéthylène basse densité ayant pour caractéristiques techniques minimales : <b>poids du film = 160g/m<sup>2</sup>*</b> et <b>protection anti UV : garantie 4 ans *</b> + travaux réalisés par entreprise			
<b>Total général des investissements (HT) :</b>  <b>(total des dépenses éligibles plafonné à 18 000 € )</b>			

## 2. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

*Le porteur de projet doit mentionner uniquement les aides demandées ou perçues relatives aux investissements présentés dans ce dossier :*

<b>Financiers sollicités (Région, Agences, Départements)</b>	<b>Montant en €</b>
Montant des aides attendues au titre du présent appel à projets du dispositif « Investissements Maraîchage, floriculture, pépinière, petits fruits, plantes aromatiques, à parfum et médicinales, houblon et champignons »	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Montant des aides attendues au titre du Conseil Départemental (ne pas mentionner les aides forfaitaires)	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Montant des autres aides publiques (ne pas mentionner les aides forfaitaires)	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
<b>Sous-total financeurs publics</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Emprunt	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Dépôt de garantie	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Autofinancement privé	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
Autre (don, mécénat)	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
<b>Sous-total financeurs privés</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _
<b>TOTAL ce total en recettes est égal au total de dépenses présentées ci avant</b>	_ _ _ _   _ _ _ _ ,  _ _ _



	<p>-Pour les demandes concernant une <b>association</b> dont au moins un associé respecte les <u>conditions fixées pour une personne physique</u> :</p> <p><b>Attestation MSA</b> de régularité sociale (se reporter svp en dernière page ci-après qui précise le type d'attestation exigible selon le type d'exploitation agricole)</p> <p><b>ET</b> si, l'attestation MSA <b>relative à la régularité des cotisations sociales précitée</b> ne mentionne pas la <u>qualité de chef d'exploitation</u> pour la personne visée, fournir également une <b>Attestation ATEXA</b> (justification du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles) pour au moins un exploitant.</p>	<p>ou</p> <input type="checkbox"/>
<b>7-Critère d'éligibilité « transition agro écologique »</b>	<i>Seule exception : Ce critère d'éligibilité « transition agricole » n'est pas requis et par conséquent facultatif pour les porteurs de projets situés dans une commune reconnue en état de catastrophes naturelles au titre des inondations de février 2026 cf (LISTE COMMUNES SINISTREES)</i>	
<b>Agriculture Biologique</b>	<p>Certification AB sur les productions concernées par le projet</p> <p>ou</p> <p>En l'absence, justificatif de conversion pour les productions concernées par le projet, ou,</p> <p>Attestation d'engagement de l'organisme certificateur sur les productions concernées par le projet.</p> <p><i>(le certificat AB devra être fourni au plus tard à la demande de paiement)</i></p>	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/>
<b>ou</b>		
<b>Haute Valeur Environnementale (HVE) ou équivalent reconnu par la région</b>	<p>Certificat HVE (ou équivalent reconnu par la région IDOKI , Haute Valeur Naturelle (HVN), Sillon Responsable niveau « Avancé » ou « confirmé » ou avec diagnostic IR (Indice de Régénération vérifié et supérieur à 40)</p> <p>Ou</p> <p>En l'absence, Attestation d'audit favorable de l'organisme de contrôle à fournir <u>avant le 31/08/25</u></p> <p>Ou</p> <p>attestation (annexe1) d'engagement sur l'honneur (<u>pour les NA/JA /NI installés depuis moins de 18 mois sur une exploitation sans historique (Nouveau numéro de SIRET).</u></p> <p><i>(le certificat HVE ou équivalent reconnu par la région) devra être fourni au plus tard à la demande de paiement).</i></p>	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/>

#### Pièces complémentaires, le cas échéant

<b>Pour les JA et NA (avec DNJA) et NI prêt d'honneur</b>	<p>Certificat de conformité de la DJA ou décision d'attribution de la DNJA ou Contrat signé entre le porteur de projet et la Plateforme d'Initiative pour le prêt d'honneur ou bien accusé de recevabilité de la demande concernée (<i>le CJA, ou la décision d'attribution DNJA ou contrat sera à fournir au plus tard à la demande de paiement</i>)</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Présence d'un devis relatif à des abris</b>	<p>Plan de situation des serres ou tunnels (croquis) sur extrait du plan cadastral <a href="https://geoportail.gouv.fr">Parcelles cadastrales - Géoportail (geoportail.gouv.fr)</a></p> <p><u>Pour les rénovations d'abris, une attestation d'élimination des films usagés est à fournir (au plus tard à la demande de paiement de l'aide)</u></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Pour les porteurs de projets ayant des dépenses engagées entre le 01/01/2026 et la date de dépôt de la demande de subvention</b>	<p>Déclaration sur l'honneur sur les aides « de minimis » dûment remplie et signée (annexe 2 sur le présent formulaire)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>Forme sociétaire</b>	K-bis à jour	<input type="checkbox"/>
	Extrait des statuts (pages indiquant les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales)	<input type="checkbox"/>
<b>Association, fondation, GIEE, établissements</b>	Exemplaire des statuts à jour	<input type="checkbox"/>
	Récépissé de déclaration d'association en préfecture	<input type="checkbox"/>
	Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>
	PV de l'AG approuvant le projet	<input type="checkbox"/>

**👉 Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier à la Région, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...**

Comme indiqué en page 1, le dossier est à envoyer par messagerie électronique

Le formalisme suivant devra être respecté :

- libeller l'objet du courriel : **maraîchage/nom du porteur de projet /département** (ex : *maraîchage/GAEC DUPONT/16*)
- mettre le dossier en pièces jointes avec 3 fichiers pdf dénommés :  
**FDS (Formulaire de Demande de subvention) / Devis / Autres pièces demandées**

L'envoi se fera en une seule fois ; n'utiliser qu'à titre exceptionnel l'envoi d'un 2<sup>e</sup> courriel.

Veuillez également conserver un exemplaire et le mail d'envoi pour preuve d'envoi dans les délais.

## 6- OBLIGATIONS GENERALES (A COCHER OBLIGATOIREMENT)

### ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

**Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides en matière d'investissement en maraîchage, floriculture, pépinière, petits fruits, plantes aromatiques, à parfum et médicinales, houblon et champignons.

**J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales. Pour des personnes morales, la société ou l'ensemble des associés exploitants doivent être à jour.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

**Je m'engage (nous nous engageons),** sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Maintenir sur mon (notre) exploitation les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 3 ans à compter de la date de signature de la décision d'attribution de l'aide.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant la durée fixée par la décision juridique attributive de votre aide.
- Respecter les obligations en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.

## Annexe 1 – Engagement dans une démarche de certification environnementale

 <p>RÉGION <b>Nouvelle-Aquitaine</b></p>	<p>ENGAGEMENT dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE niveau 3 « Haute Valeur Environnementale »</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 HVE Nouvelle-Aquitaine ou toute autre certification HVE
- J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.
- J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide.
- J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé** et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

Nom de l'exploitation :		Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC :	
-------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**IL EST RECOMMANDE AU PORTEUR DE PROJET DE SE RAPPROCHER D'UNE STRUCTURE REFERENTE HVE DÈS LE MONTAGE DE CE DOSSIER. CETTE STRUCTURE POURRA REALISER UN PREMIER DIAGNOSTIC PERMETTANT D'IDENTIFIER LES MODIFICATIONS DE PRATIQUES A ENVISAGER POUR ATTEINDRE LA CERTIFICATION. (coordonnées page 15)**



## Attestation de régularité sociale Pièces à fournir selon votre situation

