

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**à l’appel à projets**

**« Accélérer la restauration des zones humides**

**en Nouvelle-Aquitaine »**

Il est rappelé que seul les dossiers complets seront étudiés et que le dépôt d’un dossier ne vaut ni accord ni promesse de financement.

**Dossiers et pièces sont à retourner avant :**

* **le 15/05/2023 pour la période 1**
* **le 01/12/2023 pour la période 2**

à l’adresse électronique : [eau@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:eau@nouvelle-aquitaine.fr)

Pour en savoir plus, vous pouvez contacter les interlocuteurs techniques de la Direction de l’Environnement :

* Site de Bordeaux : Eric LAVIE au 05 57 57 83 07
* Site de Poitiers : Isabelle LAROCHE au 05 49 38 47 58
* Site de Limoges : Yohann FUENTES au 05 55 45 00 72

# LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un courrier de demande de financement adressé au Président de la Région Nouvelle-Aquitaine |
|  | Le présent dossier complété et signé (Cf art.6) |
|  | Un relevé d’identité bancaire |
|  | Statuts du porteur de projets |
|  | Fiche INSEE actualisée |
|  | Délibération, décision du CA, etc. approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel précisant l’origine et le montant des moyens financiers |
|  | Attestation de situation par rapport à la TVA (Cf art.5) |
|  | Eléments justifiant le budget prévisionnel (documents de consultation d’entreprises, devis, marchés…) |
|  | Délégation de maîtrise d’ouvrage pour la réalisation des travaux si la structure demandeuse n’est pas le propriétaire |
|  | Carte de localisation exigée et couche SIG de l’emprise du projet (.shp) si disponible |
|  | Pour les associations, comptes certifiés et rapport d’activité de l’exercice précédent |
|  | Pour les acteurs socio-professionnels, Extrait KBis datant de moins de 3 mois |

# PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Demandeur (raison sociale) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse, n°, lieu-dit : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Commune :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Code postal :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° SIRET :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**NAF/APE :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom du représentant légal : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de la personne contact pour le projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Statut Juridique :**

* Collectivité territoriale
* Etablissements Publics de Coopération Intercommunales (métropole, agglomérations, communauté de communes, syndicats …)
* Etablissement public
* Association
* Acteurs socio-économiques
* Autres

**Présentation succincte du demandeur (5 à 10 lignes)**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET

**Intitulé :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Localisation du projet** *(y compris bassin versant/masse d’eau concernée)***:**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Surface concernée par le projet *(hectare)* :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ce projet s’inscrit-il dans le cadre plus global d’une démarche territoriale de gestion de la ressource en eau** *(SAGE, contrat de rivière, contrat territorial, PTGE …)* OUI  NON

**Si oui, préciser le nom de la démarche territoriale :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Type de projets :** Choisissez un élément.

**Résumé du projet *(10 à 20 lignes)* :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DESCRIPTION DétailléE DU PROJET

**Contexte :**

*> périmètre, masse d’eau, état de fonctionnalité des zones humides, usages de l'eau …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Enjeux identifiés sur le territoire au regard de la thématique de l’appel à projets :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Objectifs visés par le projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Description technique du projet :**

*> étude envisagée, nature des travaux, justification de la solution retenue en réponse aux objectifs affichés, lien éventuel avec d’autres actions de préservation/restauration déjà réalisées localement ou à venir, lien avec une stratégie territoriale de gestion de l’eau et/ou de l’aménagement du territoire (SCOT, PLUi, PLU…)…*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Niveau de maîtrise foncière des sites faisant l’objet des travaux :**

*> à minima explication des démarches en cours (acquisition, baux…)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Point sur l’état des démarches réglementaires :**

*> acquises, à acquérir …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalité de mise en œuvre et de pilotage du projet :**

*> Moyens matériels et humains, groupe de travail, concertation, comité de pilotage …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Partenariat du projet :**

*> partenaires associés et leur niveau d’engagement (technique, financiers…)*

* Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalités de suivi et d’évaluation au regard des objectifs annoncés :**

*> Hydrindic, Ligéro, Mhéo, autres à préciser ….*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Valorisation du projet**:

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de début du projet :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Durée prévisionnelle du projet (en mois) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Calendrier prévisionnel de réalisation :**

*(Préciser le calendrier prévisionnel du projet par tâche, décrire si partenaires associés à chaque tâche et livrables associés ou jalons*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Dates prévisionnelles | Description |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# FINANCEMENT DU PROJET

**Total des dépenses :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Montant de l’aide demandée au titre AAP :** Cliquez ici pour entrer du texte.

*Préciser*: HT  TTC

**Ce projet fait-il l’objet de demandes de financements complémentaires auprès d’autres financeurs publics ou privés ?**

OUI  NON

**Si oui, préciser le nom des financeurs déjà sollicités :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant**  **HT** | **Montant**  **TTC** |
| ***Dépenses de personnel (salaires chargés)*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Dépenses de déplacements/frais de mission*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Dépenses de fonctionnement (frais généraux, frais de structures)*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Prestations de services*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Achats divers/consommables (fournitures, matières premières …)*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Travaux*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Matériel/équipements*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Autres*** | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| **Total** | **Cliquez ici pour entrer du texte.€** | **Cliquez ici pour entrer du texte.€** |

# Attestation de la structure relative à la TVA

Je soussigné (e) – *(nom, prénom, qualité)* :

Cliquez ici pour entrer du texte.

atteste que *(nom de la structure)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

Sur l'opération faisant l'objet de la présente demande *(rappeler le titre) :*

Cliquez ici pour entrer du texte.

*Merci de cocher la case concernée :*

**Se voit récupérer la TVA, sur les dépenses suivantes :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant HT des dépenses)*

* Cliquez ici pour entrer du texte.

**N’est pas remboursé** d’une façon ou d’une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA ou n’est pas bénéficiaire du fonds de compensation de la TVA (FCTVA), **sur les dépenses suivantes :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention pourra s’appliquer sur le montant TTC des dépenses).*

* Cliquez ici pour entrer du texte.

A Cliquez ici pour entrer du texte. , le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

*(Nom, qualité, signature et cachet)*

# DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Représentant (nom de la structure) : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m’engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d’aide ;
* Certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide ;
* M'engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région :
  + de toutes les autres demandes d’aides présentées auprès d’autres financeurs ;
  + de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande ;
  + de tout changement de situation juridique.
* M'engage à rendre compte des résultats atteints au regard des objectifs affichés ;
* M'engage à disposer des autorisations administratives et réglementaires nécessaires avant tout début de travaux ;
* M’engage à entretenir durablement les sites restaurés dans le cadre d’un plan de gestion ;
* Atteste ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide ;
* Atteste avoir pris connaissance des [modalités et des conditions d’attribution des aides de la](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html) Région Nouvelle-Aquitaine.

A Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

*(Nom, qualité, signature et cachet)*