



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine × **NÉO TERRA**

CHARENTE
LE DÉPARTEMENT



CORREZE
LE DÉPARTEMENT



Dordogne
LE DÉPARTEMENT



LOT-ET-GARONNE
Le Département



Formulaire de demande d'aide

Appel à projets régional 2026 -

Transformation et Commercialisation de produits agricoles

Cette demande ne concerne que les projets d'un montant éligible entre 10 000 et 20 000 € HT. Les projets d'un montant éligible supérieur ou égal à 20 000 € HT concernent le dispositif FEADER 73.01.09 PCAE – Transformation et Commercialisation de produits agricoles pour les agriculteurs et leurs groupements dans le cadre du Plan Stratégique Régional de la Nouvelle-Aquitaine.

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

<p>Comment faire parvenir votre dossier ?</p> <p>Transmettre ce fichier signé sous format pdf accompagné du fichier Excel Annexe_Devis et de l'ensemble des pièces jointes.</p>	<p>Par courriel : transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr</p> <p>ou via le lien de dépôt de gros fichier https://eqf.nouvelle-aquitaine.pro/filedrop/transfoetcomm</p> <p><i>Veillez également conserver un exemplaire et le mail d'envoi, pour preuve d'envoi dans les délais.</i></p>
---	--

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

ATTENTION :

Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux.

L'accusé de réception du dossier ne vaut pas acceptation de l'aide par la Région.

DEMANDEUR

RAISON SOCIALE :	Département :
SIRET :	
LIBELLE DU PROJET :	

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Statut juridique :

EXPLOITANT INDIVIDUEL (E.I) EARL GAEC SCEA SARL AUTRE (PRECISER) _____

Nom du Demandeur ou **Raison sociale** : _____

Nom, Prénom, fonction du représentant légal : _____

Téléphone : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Mail : _____ @ _____

Cette adresse email sera utilisée pour tous vos échanges avec la Région, envoi des courriers de notification, des lettres de relance... merci d'informer la Région dès modification.

Adresse postale : N° - Libellé de la voie (indiquée sur l'avis de situation au répertoire SIREN) :

Code postal : | _ | _ | _ | _ | _ | Commune : _____

Montant du chiffre d'affaires (€) : _____ (2024 ou 2025 si disponible)

Nombre d'emplois salariés (en CDI, ne pas citer les ETP des associés) : _____

Nom de la Structure accompagnatrice (le cas échéant) : _____

Mail de la Structure accompagnatrice (le cas échéant) : _____

CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

1. Critères de priorisation

Primo demandeur :

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide PCAE 'Transformation et commercialisation' : oui non

Si oui en quelle année :

Projet intervenant dans le cadre d'une installation

Prêt d'honneur – précisez la date d'obtention

Joindre le contrat entre la plateforme et le bénéficiaire du prêt d'honneur

Dotation Nouvel Agriculteur - précisez la date d'obtention (date ICP)

Joindre la décision d'attribution de l'aide avec la date ICP

Dotation Jeune Agriculteur

Joindre le certificat de conformité jeune agriculteur

Projet Collectif (plus de 3 exploitations agricoles* dans la société ou contrat d'apporteurs*)

Projet de diversification, intervenant dans le cadre de l'arrachage des vignes

Joindre l'attestation PARCEL justifiant de l'arrachage de plus de 3 ha de vignes

* 3 exploitations agricoles avec n° de SIREN différent, exploitant agricole différent.

2. Pour les exploitations agricoles (ex GAEC, EI, EARL...)

Etes-vous :

- Certifié Bio ou en conversion Bio
- Certifié HVE (niveau 3) ou en cours de certification HVE (certificat audit favorable de l'organisme certificateur) ou équivalent
- AquaREA

Pour les sociétés de transformation et/ou de commercialisation, ou les collectifs d'agriculteurs (ex : SARL, SAS, SA, SCIC, Associations, ...)

Nombre d'agriculteurs actifs / exploitations agricoles : |__|__|

Nom des associés/membres du collectif (entreprises membres, agriculteurs actifs, et autres)	% de parts sociales détenues	Transition Agricole
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA
		<input type="checkbox"/> BIO <input type="checkbox"/> HVE ou équivalent <input type="checkbox"/> AquaREA

Reproduire cette page s'il manque des cases.

PRÉSENTATION DU PROJET, POUR LEQUEL VOUS DEMANDEZ UNE SUBVENTION

- Localisation du projet, identique à la localisation du demandeur *ou*
 Adresse du projet si différente : Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

Période prévisionnelle de réalisation du projet : du __/__/20__ au __/__/20__ (jj/mm/aaaa)

Nature du projet pour lequel vous demandez une subvention

- Est-ce un projet de transformation ? Et/ou
- Est-ce un projet lié à un conditionnement, stockage de produits ? Et/ou
- Est-ce un projet de commercialisation ?

Description du projet pour lequel vous demandez une subvention

Quels nouveaux produits allez-vous transformer, conditionner et/ou commercialiser dans le cadre du projet, pour lequel vous demandez une subvention :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Produits laitiers <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bovin<input type="checkbox"/> Ovin<input type="checkbox"/> Caprin<input type="checkbox"/> Autre, précisez : | <input type="checkbox"/> Sel |
| <input type="checkbox"/> Produits carnés <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Bovin<input type="checkbox"/> Ovin<input type="checkbox"/> Caprin<input type="checkbox"/> Porcin<input type="checkbox"/> Volaille Maigre<input type="checkbox"/> Palmipède<input type="checkbox"/> Autre, précisez : | <input type="checkbox"/> Fruits et Légumes : <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Petits fruits<input type="checkbox"/> Arboriculture<input type="checkbox"/> Légumes |
| <input type="checkbox"/> Produits de la pisciculture | <input type="checkbox"/> Œufs et ovo-produits |
| <input type="checkbox"/> Spiruline | <input type="checkbox"/> Produits de la Ruche |

*Légumes secs et produits transformés à base de protéines végétales

**Huiles, fruits et légumes secs, cosmétiques, bière, châtaigne, escargots,...

Détaillez les produits transformés : Ex: yaourts, miel, pain d'épices, saucissons, soupe,...

.....

.....

.....

.....

.....

Décrivez votre projet, pour lequel vous demandez une subvention

Ne pas ajouter de page, ne pas se référer à une annexe !

Description des investissements liés au projet :

- Construction
- Agrandissement, rénovation d'un bâtiment
- Achat d'équipements et de matériel
- Acquisition ou développement de logiciels

Les investissements doivent être amortis et apparaître dans la rubrique investissement de la comptabilité de l'entreprise.

Résumez le projet, pourquoi demandez-vous une subvention ?

Quels impacts positifs aura le projet pour votre entreprise ? (emploi, création de valeur ajoutée, nouveaux débouchés, réponse à une demande, nouveaux circuits de commercialisation, développement de l'entreprise, réponse à une situation de crise, ...)

Décrivez vos circuits de commercialisation avant et après le projet

Circuits de commercialisation	Existant <u>avant</u> le projet (cocher)	Existant <u>après</u> le projet (cocher)
Vente à la ferme, points de vente en bord de route		
Distributeur automatique		
Drives fermiers		
AMAP		
Marché(s) de producteurs, marchés de plein air (ou halles)		
Magasin(s) de producteurs (ou autre point de vente collectif)		
Plateforme de vente numérique, internet		
Restauration collective publique (Scolaire, EPHAD, ...)		
Restauration privée, commerciale		
Commerçants détaillants (boucher, boulanger, primeur, épicier de quartier, épicerie, petit commerce de proximité...)		
Grossiste(s)		
Grande distribution		
Salons et foires		
Autre, préciser :		

PLAN DE FINANCEMENT

RESSOURCES	Montant en € HT
Montant des aides attendues au titre du PCAE « <i>Transformation et commercialisation de produits agricoles</i> »	
Montant autres aides publiques attendues hors PCAE (le cas échéant) LEADER DEPARTEMENT (Certains départements cofinancent le dispositif, le montant vous sera communiqué et sera prévu si vous ne le mettez pas) Fonds Avenir Bio EPCI/Commune.....	
Autre _____	
Emprunt ou Prêt d'honneur	
Autofinancement :	
TOTAL	

Chaque devis doit avoir un montant total de dépenses éligibles supérieur ou égal à 500 € HT pour pouvoir être retenu.

Merci de remplir ce tableau dans le fichier Excel joint intitulé « Annexe_Devis_PCAE_TC_Region ». Les devis joints doivent être numérotés dans le même ordre que ce tableau.

DEPENSES PRESENTEES				
(à remplir sur le fichier joint Annexe_Devis_PCAE_TC_Region)				
Numéro du devis	Nom du fournisseur	Description de la dépense	Montant du devis € HT	Cadre réservé à l'administration
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
TOTAL € HT			0	0

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Merci de cocher la pièce justificative que vous avez fournie :		Pièce jointe
1-Exemplaire original de la demande complétée, daté et signé		<input type="checkbox"/>
2-RIB récent comportant IBAN et BIC de moins de 3 mois		<input type="checkbox"/>
3-Avis de situation INSEE à jour de moins de 6 mois (pour les créations en cours, pièce à fournir au plus tard le 31/08/26)		<input type="checkbox"/>
4-Devis détaillés en quantité et en prix par type de dépenses avec libellés explicites et conformes ; Les devis sont numérotés et classés (numéros des catégories d'investissement figurant sur état récapitulatif à reporter sur devis). Si un devis comporte des lignes qui ne sont pas demandées ou retenues dans le projet, les rayer ou mettre en surbrillance les lignes souhaitées.		<input type="checkbox"/>
5-Justificatifs relatifs au Statut MSA (Les JA ou NA et NI prêt d'honneur en cours d'installation devront fournir les justificatifs liés au statut au plus tard à la demande de paiement) :		
<p>(MSA - Demander mes attestations professionnelles - Aide en ligne)</p>	<p><u>-Pour les demandes d'un agriculteur individuel, (personne physique) :</u></p> <p>Attestation MSA de régularité de paiement des cotisations sociales ET si, l'attestation MSA relative à la régularité des cotisations sociales précitée ne mentionne pas la qualité de chef d'exploitation pour la personne visée, fournir également une Attestation MSA ATEXA (justification du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles)</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><u>-Pour les demandes concernant les personnes morales dont le chef d'exploitation est un non salarié agricole : Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) ou toute autre société :</u></p> <p>Attestation MSA de régularité de paiement des cotisations sociales ET si, l'attestation MSA relative à la régularité des cotisations sociales précitée ne mentionne pas la qualité de chef d'exploitation pour une personne physique, fournir également une Attestation MSA ATEXA (justification du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles) pour au moins un exploitant</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><u>-Pour les demandes concernant les personnes morales dont l'ensemble des dirigeants sont salariés, relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles et détiennent au moins 25% des parts sociales de ladite société :</u></p> <p>Attestation MSA de régularité de paiement des cotisations sociales ET une attestation de l'expert-comptable portant sur l'adhésion au régime de protection sociale des salariés des professions agricoles</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><u>-Pour les demandes concernant une association dont au moins un associé respecte les conditions fixées pour une personne physique :</u></p> <p>Attestation MSA de régularité sociale ET si, l'attestation MSA relative à la régularité des cotisations sociales précitée ne mentionne pas la <u>qualité de chef d'exploitation</u> pour la personne visée, fournir également une Attestation ATEXA (justification du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles) pour au moins un exploitant.</p>	<input type="checkbox"/>

6-Critère d'éligibilité « transition agricole »		
Agriculture Biologique	Certification AB sur les productions concernées par le projet ou en l'absence, justificatif de conversion pour les productions concernées par le projet, ou attestation d'engagement de l'organisme certificateur sur les productions concernées par le projet. <i>(le certificat AB devra être fourni au plus tard à la demande de paiement)</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<u>ou</u> Haute Valeur Environnementale (HVE) ou équivalent reconnu par la Région	Certificat HVE Ou en l'absence, Attestation d'audit favorable de l'organisme de contrôle à fournir <u>avant le 31/08/26</u> Ou attestation (page 11) d'engagement sur l'honneur (<u>pour les NA/JA /NI installés depuis moins de 18 mois sur une exploitation sans historique (Nouveau numéro de SIRET).</u> <i>(Le certificat HVE devra être fourni au plus tard à la demande de paiement).</i>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<u>ou</u> AquaREA	Charte engagement AquaREA signée du bénéficiaire et du Groupement de Défense Sanitaire Aquacole Nouvelle-Aquitaine	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires, le cas échéant

Pour les JA et NA (avec DNJA) et NI prêt d'honneur	Certificat de conformité de la DJA ou décision d'attribution de la DNJA ou Contrat signé entre le porteur de projet et la Plateforme d'Initiative pour le prêt d'honneur ou bien accusé de recevabilité de la demande concernée <i>(le CJA, ou la décision d'attribution DNJA ou contrat sera à fournir au plus tard à la demande de paiement)</i>	<input type="checkbox"/>
Forme sociétaire (hors exploitant individuel)	Statuts à jour mentionnant la répartition du capital : les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales	<input type="checkbox"/>
	Kbis à jour de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
Association	Statuts à jour et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>
	Récépissé de déclaration d'association en préfecture	<input type="checkbox"/>
	Dernier compte de résultat	<input type="checkbox"/>
	PV d'AG ou de CA, définissant les rôles des membres du bureau de l'association, approuvant le projet et la personne habilitée à signer	<input type="checkbox"/>
Critère de priorisation Diversification	Certificat arrachage de plus de 3 ha de vignes – attestation de déclaration PARCEL	<input type="checkbox"/>
Travaux	Plan des aménagements intérieurs après travaux (sauf pour l'achat d'équipement)	<input type="checkbox"/>
Pour les projets concernant la deuxième transformation	Attestation de minimis (cf. page 12) (A ne remplir que si votre projet concerne les produits suivants : crèmes dessert, glaces, bière, pain, pâtisserie, soupes, pâtes, pâte à tartiner...)	<input type="checkbox"/>
Pour les projets collectifs	Contrats d'apporteurs et liste des apporteurs (minimum 2)	<input type="checkbox"/>
	Organigramme capitalistique	<input type="checkbox"/>

La Région se réserve le droit de demander des pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et notamment un formulaire relatif aux aides de minimis perçues.

OBLIGATIONS GENERALES - ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides de la Région en matière d'investissements pour la transformation et la commercialisation de produits agricoles

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas avoir déposé simultanément de dossier au titre dispositif FEADER 73.01.09 PCAE – Transformation et Commercialisation de produits agricoles dans le cadre du Plan Stratégique Régional de la Nouvelle-Aquitaine.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine.
- Être à jour de mes (nos) cotisations sociales. Pour des personnes morales, la société ou l'ensemble des associés exploitants doivent être à jour.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer la Région de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- A informer le service instructeur dans le cas de l'obtention de financements européens LEADER.
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- A maintenir les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 3 ans à compter de la dernière date de signature de la décision d'attribution de l'aide.
- A permettre / faciliter l'accès aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant la durée fixée par la décision juridique attributive d'aide.
- Respecter les obligations en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales
- Fournir à la Région ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du dispositif.
- A ne pas utiliser les investissements subventionnés, pour une autre raison que l'objet de l'appel à projets.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'au moment de la demande de paiement du solde, je devrai (nous devrons) respecter les critères qui ont rendu mon (notre) projet éligible et qui lui ont permis d'être sélectionné.

Fait à :

Le :

Nom, fonction et signature du Responsable légal du bénéficiaire

(si GAEC, signature de tous les associés)

Ne sont pas acceptées les signatures copier-coller.

La Région est amenée à traiter des informations vous concernant mais aussi pour améliorer la visibilité et le fonctionnement de l'institution. Conformément à la loi du 20 juin 2018 et à l'article 13 du Règlement 2016/679 (UE) dit règlement général sur la protection des données (RGPD), la Région Nouvelle Aquitaine s'engage à protéger vos données personnelles et vous garantit l'exercice de vos droits sur ces données. Le responsable des traitements de données personnelles est la Région Nouvelle Aquitaine, située au 4 rue François de Sourdis à Bordeaux (33000 – France).

Pour toute question relative à ce document comme à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter la Déléguée à la Protection des Données aux adresses suivantes :

- dpo@nouvelle-aquitaine.fr

- Région Nouvelle Aquitaine – Madame la Déléguée à la Protection des Données – 14 rue François de Sourdis, 33077 Bordeaux Cedex.

La présente Politique de confidentialité vous informe de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles.



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

ATTESTATION D'ENGAGEMENT

dans une démarche de
certification environnementale de niveau 3, dite « Haute
Valeur Environnementale » ou équivalente
pour les agriculteurs installés depuis moins de 18 mois, sur une
exploitation sans historique

Etes-vous installé(s) depuis moins de 18 mois ? (SIRET de moins de 18 mois)

OUI NON

Si oui,

Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale. Il peut s'agir de la certification HVE mise en place par la Région Nouvelle-Aquitaine ou de toute autre démarche équivalente reconnue par la Région.

J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.

J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide

J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

Nom de l'exploitation concernée :	
-----------------------------------	--

Fait à :

Le :

Nom, fonction et signature du Responsable légal du bénéficiaire
(si GAEC, signature de tous les associés)
Ne sont pas acceptées les signatures copier-coller.

Il est recommandé de se rapprocher d'une structure référente HVE dès le montage de ce dossier. Cette structure pourra réaliser un premier diagnostic permettant d'identifier les modifications de pratiques à envisager pour atteindre la certification.

Cet audit sera à transmettre à la Région, transformationetcommercialisation@nouvelle-aquitaine.fr, pour demander le solde de la subvention

[Plus d'informations sur la certification HVE \(contacts\)](#)

Cette déclaration vise à la vérification du non-dépassement du seuil applicable aux aides relevant des règlements « de minimis » cités ci-dessous.

Je soussigné(e), (nom et prénom), représentant légal en tant que de l'entité (n° SIRET et raison sociale).....

atteste sur l'honneur que la liste ci-dessous comporte l'ensemble des aides publiques obtenues ou demandées au cours des 36 derniers mois au titre des règlements (UE) :

- n° 2023/2831 de la Commission du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis,
- n° 1408/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis dans le secteur de l'agriculture, modifié par les règlements de la Commission (UE) 2019/316 du 21 février 2019, (UE) 2022/2046 du 24 octobre 2022, (UE) 2023/2391 du 4 octobre 2023 et (UE) 2024/3118 du 10 décembre 2024, dit « règlement de minimis agricole »,
- règlement (UE) n° 717/2014 de la Commission du 27 juin 2014 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis dans le secteur de la pêche et de l'aquaculture, modifié par les règlements de la Commission (UE) 2020/2008 du 8 décembre 2020, (UE) 2022/2514 du 14 décembre 2022 et (UE) 2023/2391 du 4 octobre 2023, dit « règlement de minimis pêche »,
- n° 2023/2832 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis octroyées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général (SIEG).

Je suis informé(e) que les aides de minimis agricole ne peuvent être octroyées qu'aux entreprises exerçant des activités dans la production primaire de produits agricoles, dans la limite d'un plafond de 50 000 € sur une période 36 mois, en application de la transparence GAEC, chaque associé d'un GAEC total peut bénéficier d'un plafond de 50 000 € d'aides de minimis agricole. Pour cela, chaque associé du GAEC total doit compléter sa propre attestation pour présenter une demande d'aide.

Je suis également informé(e) que dans le cas où mon entreprise a bénéficié, en plus des aides de minimis agricole, d'aides minimis entreprise, de minimis pêche, de minimis SIEG : le plafond maximum d'aides est de 300 000 € en cumulant les aides de minimis agricole, pêche et entreprise, de 50 000 € en cumulant les aides de minimis agricole et pêche, et 750 000 euros au titre des aides de minimis SIEG.

Ce tableau doit être complété pour toutes les entreprises qui compose l'« entreprise unique » (majorité des droits de vote, droit de nomination et révocation, influence dominante).

AIDES DE MINIMIS					
Sur les 36 derniers mois					
	N° SIREN de l'entreprise bénéficiaire	Nom du dispositif d'aide – Organisme financeur	Date d'attribution ou de la demande d'aide	Montant et forme des aides	TOTAL
DEMANDES D'AIDES DE MINIMIS EN COURS					
<i>Règlement 2023/2831 - général</i>					
<i>Règlement 2024/3118 - agriculture</i>					
<i>Règlement 2023/2832 - SIEG</i>					
<i>Règlement 2023/2391 - Pêche</i>					

Fait à _____ le _____

Nom, fonction et signature du Responsable légal
(si GAEC, signature de tous les associés)

Ne sont pas acceptées les signatures copier-coller.