

**DOSSIER DE CANDIDATURE :**

**Appel à projets : « Nature et Transitions »**

**Fiche action 3 : expérimentations, projets innovants et/ou pilotes en matière de continuités écologiques et de biodiversité**

IMPORTANT : avant de renseigner le présent document, nous vous invitons à prendre connaissance du règlement de l’appel à projets qui précise les attendus, les dépenses éligibles et non éligibles et les critères de sélection. Il est rappelé que seuls les dossiers complets seront étudiés et que le dépôt d’un dossier ne vaut ni accord ni promesse de financement.

**N’hésitez pas à prendre contact en amont du dépôt d’un dossier avec le service biodiversité (cf. contacts ci-dessous) afin notamment de vous assurer de l’éligibilité de votre projet et de l’utilisation du formulaire de candidature adéquate.**

**Dossiers et pièces sont à retourner avant le 01/12/2024**

à l’adresse électronique : [biodiversite@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:biodiversite@nouvelle-aquitaine.fr)

Pour en savoir plus, vous pouvez contacter vos interlocutrices au service biodiversité de la Direction de l’Environnement :

* Territoire ex Poitou-Charentes : Christelle BROCHARD au 05 49 38 47 16
* Territoire ex Aquitain : Sandra DOBIGNY au 05 47 30 35 97
* Territoire ex Limousin : Olivier BROUSSEAU au 05 55 45 00 89

# LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un courrier de demande de financement adressé au Président de la Région Nouvelle-Aquitaine |
|  | Le présent dossier complété et signé (Cf art.6) |
|  | Un relevé d’identité bancaire |
|  | Statuts du porteur de projets |
|  | Fiche INSEE actualisée |
|  | Délibération ou décision approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel précisant l’origine et le montant des moyens financiers |
|  | Attestation de situation par rapport à la TVA (Cf art.5) |
|  | Eléments justifiant le budget prévisionnel (documents de consultation d’entreprises, devis relatifs au projet, marchés…) |
|  | Délégation de maîtrise d’ouvrage / autorisation du propriétaire pour la réalisation des travaux si la structure demandeuse n’est pas le propriétaire |
|  | Carte de localisation exigée et couche SIG de l’emprise du projet (.shp) si disponible |
|  | Les conventions de partenariat si le projet fait l’objet d’un montage partenarial |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pour les associations, comptes certifiés et rapport d’activité de l’exercice précédent |
|  | Pour les acteurs socio-professionnels, Extrait KBis datant de moins de 3 mois |

# PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Demandeur (raison sociale) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse, n°, lieu-dit : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Commune :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Code postal :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° SIRET :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom du représentant légal : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de la personne contact pour le projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Statut Juridique (préciser et joindre les documents associés) :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Présentation succincte de la structure porteuse et des structures/partenaires associés au projet le cas échéant :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET

**Intitulé :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Localisation du projet (le cas échéant) :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Surface concernée par le projet *(hectare)* (le cas échéant) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ce projet s’inscrit-il dans le cadre plus global d’une stratégie, d’un plan d’actions en faveur de la biodiversité existant le territoire ou d’une autre démarche ?**  OUI  NON

**Si oui, précisez et/ou joignez au dossier de candidatures les éléments concernés :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Type de projets :** Choisissez un élément.

**Résumé du projet *(10 à 20 lignes)* :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DESCRIPTION DétailléE DU PROJET

**Contexte :**

*> Périmètre du projet, lien avec des initiatives similaires engagées en région ou hors région, etc.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Objectifs visés par le projet et gain en matière de biodiversité attendu :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Description technique du projet :**

*> Justification de la solution retenue en réponse aux objectifs affichés, lien éventuel avec d’autres actions déjà réalisées sur le même sujet localement ou à venir, lien avec une stratégie, une démarche, un plan d’actions existant, éléments permettant d’apprécier la qualité technique du projet (qualité du portage, expertises mobilisées, efficience du projet, etc.), éléments permettant d’apprécier le caractère innovant ou pilote du projet, cautionnement scientifique le cas échéant …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalité de mise en œuvre et de pilotage du projet :**

*> Moyens matériels et humains, groupe de travail, concertation, comité de pilotage …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Partenariat du projet :**

*> Partenaires associés et leur niveau d’engagement (technique, financiers…)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalités de suivi et d’évaluation au regard des objectifs annoncés :**

*> Indicateurs de résultats à court, moyen ou long terme (indicateurs liés à la biodiversité, liés aux objectifs et prérequis, liés aux investissements ainsi qu’à l’implication, la satisfaction des acteurs), protocole de suivi évaluation*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Valorisation du projet**:

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de début du projet :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Durée prévisionnelle du projet (en mois) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Calendrier prévisionnel de réalisation :**

*(Préciser le calendrier prévisionnel du projet par tâche, décrire si partenaires associés à chaque tâche et livrables associés ou jalons*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Dates prévisionnelles | Description |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# FINANCEMENT DU PROJET

**Total des dépenses (préciser si le montant est en HT ou en TTC) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Montant de l’aide demandée auprès de la Région :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ce projet fait-il l’objet de demandes de financements complémentaires auprès d’autres financeurs publics ou privés ?**

OUI  NON

**Si oui, préciser le nom et le montant des financeurs déjà sollicités :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Merci de détailler le budget prévisionnel du projet en renseignant les deux tableaux suivants précisant les dépenses relevant de la section d’investissement et celles relevant de la section de fonctionnement.**

**Si votre candidature est retenue, cette répartition déterminera le montant et l’assiette éligible des aides de la Région qui seront désormais distinctes et non fongibles entre les sections d'investissement et de fonctionnement.**

**Si le projet associe plusieurs partenaires, les tableaux de dépenses peuvent être renseignés pour chaque partenaire.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION BUDGETAIRE D’INVESTISSEMENT**  **BUDGET PREVISIONNEL - PLAN DE FINANCEMENT**  **HT  TTC** *(si le porteur du projet récupère la TVA le montant est à indiquer en HT)* | | | | | | |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant** | | **Recettes prévisionnelles** | | **Montant** | |
| ***Prestations de services :*** | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Région Nouvelle-Aquitaine | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Autres financeurs publics (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Financeur public 1 : | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Achat de terrain :*** | | | Financeur public 2 : | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Fonds européen (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Travaux :*** | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Financements privés : fondations/mécénat (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Matériel / Equipements :*** | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Autofinancement : | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | |  | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | |  | |
| ***Autres :*** | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | |  | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | |  | |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | **TOTAL** | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| **SECTION BUDGETAIRE DE FONCTIONNEMENT**  **BUDGET PREVISIONNEL - PLAN DE FINANCEMENT**  **HT  TTC** *(si le porteur du projet récupère la TVA le montant est à indiquer en HT)* | | | | | | | |
| **Dépenses prévisionnelles** | | **Montant** | | **Recettes prévisionnelles** | | **Montant** | |
| ***Dépenses de personnel (salaires chargés)*** | | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Région Nouvelle-Aquitaine | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Autres financeurs publics (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Financeur public 1 : | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Dépenses de déplacements/frais de mission :*** | | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Fonds européen (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Prestations de services*** | | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Financements privés : fondations/mécénat (préciser) : | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Achats divers/consommables (fournitures, matières premières …) / petits matériels*** | | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | Autofinancement : | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| ***Autres*** | | | |  | | | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |  | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |
| **TOTAL** | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | | **TOTAL** | | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | |

# Attestation de la structure relative à la TVA

Je soussigné (e) – *(nom, prénom, qualité)* :

Cliquez ici pour entrer du texte.

atteste que *(nom de la structure)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

Sur l'opération faisant l'objet de la présente demande *(rappeler le titre) :*

Cliquez ici pour entrer du texte.

*Merci de cocher la case concernée :*

**Se voit récupérer la TVA, sur certaines dépenses du projet :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant HT des dépenses)*

**N’est pas remboursé** d’une façon ou d’une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA ou n’est pas bénéficiaire du fonds de compensation de la TVA (FCTVA), **sur les dépenses relatives au projet :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention pourra s’appliquer sur le montant TTC des dépenses).*

A Cliquez ici pour entrer du texte. , le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

*(Nom, qualité, signature et cachet)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Représentant (nom de la structure) : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m’engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d’aide ;
* Certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide ;
* M'engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région :
  + de toutes les autres demandes d’aides présentées auprès d’autres financeurs ;
  + de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande ;
  + de tout changement de situation juridique.
* M’engage à fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération
* M'engage à rendre compte des résultats atteints au regard des objectifs affichés
* M'engage à disposer des autorisations administratives et réglementaires nécessaires avant tout début de travaux
* M’engage à respecter l’ensemble des réglementations en vigueur concernant le projet objet de la demande d’aide.
* M’engage à entretenir durablement les aménagements ayant bénéficié d’aides pendant une durée minimum de 10 ans
* Atteste ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide
* Atteste avoir pris connaissance des [modalités et des conditions d’attribution des aides de la](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html) Région Nouvelle-Aquitaine.

A Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

*(Nom, qualité, signature et cachet)*

Cliquez ici pour entrer du texte.