



Aide au dépôt du dossier MAEC PRM - MAEC Protection des Races Menacées

Version 1 du 09/03/2026

Cette notice accompagne le Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne – Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine pour le dispositif 70.30.01 MAEC PRM



Le présent guide complète le « *Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne* ».

Il permet au porteur de projet de prendre connaissance des particularités liées à la MAEC PRM et ainsi pouvoir déposer sa demande d'aide avec le plus de précisions possibles.

Onglet 2 – Rubrique Demandeur

Préciser le N° PACAGE

- 1 Pré-requis
- 2 **Demandeur**
- 3 Projet
- 4 Plan de financement
- 5 Indicateurs
- 6 Engagements et attestations
- 7 Coordonnées bancaires

✓ Structure qui dépose la demande

Vous êtes

☒ Structure avec SIRET ☐ Particulier ou structure sans SIRET

APS La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET*

Rechercher

➤ Renseignez le SIRET de votre exploitation, les champs suivants se complètent automatiquement

N° PACAGE

➤ **Vous devez ajouter le N° PACAGE** de l'exploitation liée au SIRET. Ce champ n'est pas automatique

Dénomination courte

Sigle

Catégorie juridique

Niveau I*

Niveau II*

Niveau III*

➤ Veillez à utiliser un SIRET actif

Code NAF*

Capital social

Date de création

Tranche d'effectif salarié

CA



Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 2 – Rubrique Demandeur

1 Pré-requis

2 Demandeur

Focus sur certaines questions

✓ REPRÉSENTANT LÉGAL

☒ Personne physique ☐ Personne morale

Civilité* ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom*

Nom
d'usage*

Prénom*

Date de naissance

Fonction*

- Dans la rubrique « Représentant Légal » pour les personnes physique
- Sélectionnez « Personne physique »
- Puis complétez la date de naissance car ce champ n'est pas automatique

✓ REPRÉSENTANT LÉGAL

☐ Personne physique ☒ Personne morale

Dénomination

Représentée par

Civilité* ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom*

Nom
d'usage*

Prénom*

- Dans la rubrique « Représentant Légal » pour les personnes morales:
- Sélectionnez « Personne morale »
- Puis inscrire la dénomination de la société

Civilité* ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom*

Prénom*

Fonction

Courriel*

Téléphone fixe

Mobile*

Si vous êtes en exploitation individuelle, ce sont vos coordonnées.

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 2 – Rubrique Demandeur

1 Pré-requis

2 Demandeur

Focus sur certaines questions

DOSSIER SUIVI PAR

Civilité*

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom*

Prénom*

Fonction

Courriel*

Téléphone fixe

Mobile*

- Dans la rubrique « Dossier suivi par », indiquez les coordonnées de la personne à contacter au sein de votre structure pour tout échange sur le dossier.
Si vous êtes en exploitation individuelle, ce sont vos coordonnées.

Onglet 2 – Rubrique Demandeur

1 Pré-requis

2 Demandeur

Focus sur certaines questions

✓ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?*

☐ Oui ☐ Non

➤ Répondre « Non »

Votre SIRET sera-t-il modifié durant l'année de votre engagement MAEC (ex : changement de statut, retraite, déménagement...) ?*

☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous concerné par un événement juridique (sauvegarde, redressement, liquidation judiciaire) ?*

☐ Oui ☐ Non

✓ Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial?*

☐ Oui ☒ Non

Un chef de file est-il identifié?*

☐ Oui ☒ Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file?* ?

☐ Oui ☒ Non

➤ Répondre « Non » à
l'ensemble des questions
si le projet n'est pas
multi-partenarial

Onglet 3 – Rubrique Projet

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 **Projet**

Intitulé et description du projet

✓ DESCRIPTION

Intitulé du projet :* ?

MAEC PRM 2026

➤ Indiquer simplement « MAEC PRM 2026 »

Le dossier répond-il à un appel à projets ?* ?

☒ Oui ☐ Non

➤ Répondre « Oui »

Appel à projets concerné :*

➤ Choisir « MAEC PRM 2026 »

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositifs etc.)*

J'engage 12 vaches de race bazadaise

- Le champ « **Présentation du projet** » est en texte libre permet de reprendre les éléments contextuels afin que l'instruction se déroule le plus efficacement possible.
Il est à noter que les informations saisies dans cette zone pourront être utilisées dans des documents officiels liés à de la communication tant au niveau régional que national.
Un exemple est proposé ci-dessus.

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :

☐ Oui ☒ Non

- Il convient de répondre « Oui » dans le cas où les animaux ne sont jamais sur le siège d'exploitation (adresse liée au SIRET). Dans ce cas, indiquer l'adresse où sont localisées les animaux sur la plus grande partie de l'année.

Dans le cas de la transhumance, si le siège d'exploitation est utilisé comme emplacement (même de manière passagère), répondre « Non ». Si ce n'est pas le cas, se référer au point ci-dessus.

Cette donnée à une valeur informative.

Onglet 3 – Rubrique Projet

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 **Projet**

Intitulé et description du projet

✓ Précision sur votre projet : MAEC PRM (Protection des Races Menacées)

Pour vous aider à compléter votre demande vous pouvez télécharger le guide :

[ICI](#)

Description du cheptel de races menacées :

Combien de races menacées souhaitez-vous engager ? Si vous voulez engager plus de 5 races menacées différentes, choisissez 5.*

2 ▼

➤ Indiquer le nombre de races menacées à engager

Préciser le nombre total de races que vous souhaitez engager et remplir les champs suivants pour 5 d'entre elles. Le service instructeur reviendra vers vous pour les autres races.

➤ Ce champ n'est à remplir que par les bénéficiaires qui souhaitent engager plus de 5 races. Dans ce cas, indiquer 5 à la question précédente et le nombre total ici. Le service instructeur reviendra vers vous pour les autres races.
Si vous avez 5 races et moins, ce champ n'est pas obligatoire.

Remplir le bloc « Race » pour chacune des races à engager

✓ Race 1

Les animaux à engager dans la MAEC PRM sont :

Espèce*

▼

➤ Choisir l'espèce dans la liste déroulante

Race*

▼

➤ Choisir la race dans la liste déroulante



Union européenne
La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 3 – Rubrique Projet

Intitulé et description du projet

Spécificités races bovines, caprines et ovines

Nombre de femelles éligibles à engager : (Pour les porcins indiquez ici uniquement les truies reproductrices)*

➤ Indiquer le nombre de femelles éligibles

Nombre d'UGB total de la race éligible à engager Bovin :

➤ Le calcul du nombre d'UGB se fait automatiquement
1 UGB = 1 vache ou 7 caprins ou 7 ovins

Spécificités races porcines

Nombre de femelles éligibles à engager : (Pour les porcins indiquez ici uniquement les truies reproductrices)*

➤ Indiquer ici uniquement les truies reproductrices agréées

Nombre de cochettes éligibles à engager :*

➤ Indiquer ici uniquement les cochettes agréées

Nombre de verrats éligibles à engager :*

➤ Indiquer ici uniquement les verrats agréés

Nombre d'UGB total de la race éligible à engager Porcin :

➤ Le calcul du nombre d'UGB se fait automatiquement
1 truie reproductrice = 0,5 UGB
1 cochette ou 1 verroat = 0,3 UGB

Spécificités races équines et asines

Nombre de femelles éligibles à engager : (Pour les porcins indiquez ici uniquement les truies reproductrices)*

➤ Différencier les mâles et les femelles

Nombre d'étalons éligibles à engager :*

N° SIRE + prénom de tous les équins éligibles à engager :*

➤ Indiquer les N° SIRE et les prénoms de tous les animaux à engager

Nombre d'UGB total de la race éligible à engager Equin :

➤ Le calcul du nombre d'UGB se fait automatiquement
1 cheval ou 1 âne = 1 UGB
➤ Choisir la certification dans laquelle vous êtes engagés

Certification obligatoire des équins :*

☐ Qualit'Equidés ☐ EquuRES ☐ Haute Valeur Environnementale (HVE) ☐ Haute Valeur Naturelle (HVN)

☐ Agriculture Biologique (AB) pour l'élevage équins et/ou asins ☐ Aucune certification (la demande sera jugée inéligible)



Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 3 – Rubrique Projet

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 **Projet**

Intitulé et description du projet

➤ Retour sur **Mes Démarches à Nouvelle-Aquitaine (MDNA)**

✓ CALENDRIER DU PROJET

Début prévisionnel du projet: * ?

15/05/2026



Fin prévisionnelle du projet : * ?

14/05/2027



- Le calendrier du projet est identique pour tous les bénéficiaires.
Il correspond aux dates d'engagement dans la MAEC PRM :
Début : 15/05/2026
Fin : 14/05/2027

Onglet 3 – Rubrique Projet

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 **Projet**

Indicateurs régionaux agricoles

✓ Indicateurs régionaux agricoles

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ; pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement le mode de production en Agriculture Biologique ?* ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

Précisez si votre projet contribue à produire ou développer des protéines végétales :*

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ?* ?

☐ Oui, exploitation certifiée HVE ☐ En cours - en projet de certification ☐ Non, exploitation non certifiée ☐ Sans objet

L'exploitation bénéficie-t-elle de l'Eco-régime de niveau supérieur ou spécifique à l'agriculture biologique au titre du 1er pilier de la PAC ?* ?

☐ Oui ☐ En cours - en projet ☐ Non ☐ Sans objet

Êtes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur (18-40 ans révolus - bénéficiaire DJA ou DNJA) ?* ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

Êtes-vous un Nouvel Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Nouvel Agriculteur (41-55 ans révolus - bénéficiaire DNJA) ?* ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

Pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement l'installation d'un Jeune Agriculteur ou d'un Nouvel Agriculteur ?* ?

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

➤ Ces informations sont purement indicatives.
Si vous n'êtes pas concernés choisissez « Sans objet »
En cas de doute, indiquer « Non »



Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 4 – Rubrique Plan de financement

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 Projet

4 Plan de financement

Régime de TVA

✓ Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :*

☐ Assujetti (H.T.) ☒ Non assujetti (T.T.C.)

➤ Par défaut, choisissez « Non assujetti »

Autres dispositions réglementaires

✓ Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?*

☐ Oui ☒ Non

☐ Je ne sais pas

➤ Choisissez « Non », sauf cas contraire (exploitation de lycée agricole)

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :*

- Nouvel arbitrage : aucune obligation de communication
- Ce champ est tout de même obligatoire
- Précisez les éventuelles actions de communication mises en œuvre
- Si aucune action de communication, précisez : « **Aucune** »

Onglet 5 – Indicateurs

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 Projet

4 Plan de financement

5 Indicateurs

Indicateurs de pilotage prévisionnels

➤ Remplir la colonne valeur prévisionnelle des lignes du tableau ci-dessous

Nombre d'Unité Gros Bétail:

Renseigner le nombre d'UGB à engager

✓ Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle*	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.25	Nombre d'Unité Gros Bétail pour lesquelles un paiement a été effectué pour améliorer la performance environnementale	Nombre	S		
FEAD23_O.19	Nombre d'opérations ou d'UGB en faveur des ressources génétiques	Nombre	S		

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

Nombre d'UGB en faveur des ressources génétiques:

Renseigner le nombre d'UGB à engager



Le nombre d'UGB à engager apparaît en haut de l'onglet « Plan de financement ». Il correspond à la somme des UGB à engager pour chaque race.



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 6 – Engagements et attestations

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations

✓ MODALITÉS DE SIGNATURE

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?*

☐ Oui ☒ Non ☐ Je ne sais pas

➤ Vous pouvez indiquer « Non »
En effet, seuls des arrêtés d'attribution d'aide seront rédigés. Ces arrêtés ne nécessitent pas de signature de votre part.

✓ ATTENTION

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

✓ DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR

Je sollicite des aides dans le cadre du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits :

- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide
- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.
- Le droit de m'exprimer/ de me défendre et de présenter des arguments lors d'une phase contradictoire suite à l'identification d'un constat non-conforme/ en anomalie dans le cadre d'un contrôle.
- Le droit d'exercer un recours gracieux et contentieux à l'encontre de toute décision notifiée de l'autorité de gestion régionale dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

De plus :

- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en œuvre et à produire tout document en cas de contrôle.
- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avèrera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le reversement de l'aide accordée.
- Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projet).
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et/ ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
- Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
- Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation/ entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et/ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
- Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide/ de l'arrêté attributif de l'aide.
- J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
- J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
- Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
- Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandée par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire/ redressement judiciaire/ liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :*

☐ Oui

Cochez «Oui»

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Déclaration TélépAC

Pour rappel, en plus de votre déclaration MDNA sur le site de la Région Nouvelle-Aquitaine, **vous devez réaliser une déclaration sur le site TélépAC** au moment de la déclaration annuelle (entre le 01/04 et le 15/05) et cocher la case indiquant que vous avez réalisé une demande d'aide auprès de la Région (cf. capture d'écran ci-dessous)

Capture d'écran de TélépAC

- **Si vous ne demandez pas d'autre aide sur TélépAC :** Répondre « Oui » à la rubrique « Dossier PAC sans demande aides »

DOSSIER PAC SANS DEMANDE AIDES

Vous déposez un dossier PAC :

- car vous avez demandé auprès de votre Conseil régional le bénéfice d'une aide à l'amélioration du potentiel pollinisateur des abeilles (API) d'une aide à la protection des races menacées (PRM) ou d'une MAEC forfaitaire

- ou vous avez demandé une aide à la protection des troupeaux contre la prédation ou une aide au gardiennage des troupeaux déposée indépendamment du dossier PAC.

☒ Oui

☐ Non

- **Si vous demandez d'autres aides sur TélépAC :** Répondre « Non » à la rubrique « Dossier PAC sans demande aides »

Onglet 6 – Engagements et attestations

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 Projet

4 Plan de financement

5 Indicateurs

6 Engagements et attestations

7 Coordonnées bancaires

Exporter en PDF

← Précédent

Enregistrer et fermer

✓ Saisie terminée

✓ DOMICILIATION BANCAIRE

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

Titulaire du compte*
(nom et prénom du titulaire
du compte ou nom de la
société)

IBAN*

BIC*

Les coordonnées bancaires ainsi que l'intitulé doivent être identiques au RIB fourni dans les pièces justificatives

✓ ATTENTION - LE DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER N'EST PAS ENCORE TERMINÉ

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

> CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Exporter en PDF

← Précédent

Enregistrer et fermer

✓ Saisie terminée

Une fois les coordonnées bancaires complétées, cliquer sur « Saisie terminée »