

**RÉGION NOUVELLE-AQUITAINE**

**Direction de la Jeunesse et de la Citoyenneté**

**Service Initiatives des Jeunes**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Projets Initiatives Jeunesse**

**2018**

**IMPORTANT**

**L'objectif de ce document est de vous aider avant votre saisie en ligne sur le site :**

<https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/fiche/initiatives-jeunes-soutien-aux-projets-de-jeunes/>

Il reprend l’ensemble des informations qui vous seront demandées lors de votre inscription en ligne. Vous pouvez ainsi **préparer votre demande et reporter ces informations sur le formulaire en ligne.**

**VOUS NE DEVEZ PAS NOUS ADRESSER PAR COURRIER POSTAL CE DOCUMENT REMPLI PAR VOS SOINS**

**SEULE LA TELEPROCEDURE EST RECEVABLE**

**1 - Généralités :**

NOM association (cf Nom mentionné sur le SIRET) :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

E-mail:

Site internet :

Président de l’association :

Présentation et objectifs de l’association :

**2- Données administratives :**

**Renseignements administratifs et juridiques :**

Numéro SIRET : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro-APE : ................................................................

Votre code juridique :…………………………………………..

Numéro d’immatriculation de l’association auprès de la préfecture du département : …………….

Date de publication de la création au Journal Officiel :  I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Date de création de l’association : …………………………………………………………………………

##### Informations bancaires de la structures qui fait la demande de subvention :

Intitulé du compte :

Nom de l’Etablissement (Ex Crédit Agricole, Banque postale…) : ………………………………………….

Nom de l’Agence (Ex : Wilson Faudaudège) : ………………………………

##### Relevé d’Identité Bancaire (RIB) :

Numéro Etablissement: I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro de guichet : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Numéro de compte : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Clé RIB: I\_\_I\_\_I

##### Responsable du projet :

Nom : Prénom : ………………………………..………………….

Code postal :

Adresse : …………………………………………….

Code postal : . Commune :

Fonction : ……………………………………………

Téléphone : .

E-mail : ………………………………………………

**Descriptif du projet :**

Titre du projet :

Présentation synthétique du projet (deux – trois phrases maximum) :

Présentation détaillée du projet :

Objectif du projet :

Thématique(s) (solidarité Internationale, Organisation d’un festival…) :

Déroulement du projet :

Date(s) :

Lieu(x) :

Restitution du projet (expo, film, documentaire, soirée de restitution…) :

Et ensuite ? Quel prolongement ou quelle suite à ce projet ?

**Nombre de jeunes impactés par le projet**

Nombre de jeunes ayant mis en œuvre le projet:

Nombre de jeunes ayant bénéficié du projet (hors mise en œuvre) :

**Encadrement et accompagnement du projet**

Disposez-vous d’encadrants salariés pour ce projet :

Si oui, merci d’indiquer leur formation/qualification :

Disposez-vous de bénévoles participant au projet :

Si oui, merci d’indiquer leur nombre :

Des professionnels extérieurs interviennent t’ils dans le projet :

Si oui, merci de préciser leur(s) domaine(s) de compétence(s) :

Si oui, merci de préciser leur(s) structure(s) de référence :

**Budget prévisionnel**

Montant total du budget prévisionnel :

Montant demandé à la Région Nouvelle-Aquitaine :

Autres financements sollicités :

**RAPPEL : En complément de l’inscription en ligne, vous devez** **impérativement nous transmettre l’ensemble des pièces listées ci-dessous dans l’annexe 1.**

**Parmis ces pièces, vous devez notamment nous transmettre un budget prévisionnel de votre projet. Vous trouvez un modèle, à titre d’exemple, ci-dessous en annexe 2.**

**ANNEXE 1**

**Liste complète des pièces à joindre à votre dossier**

***Pour que votre dossier de demande de subvention soit instruit, votre inscription en ligne devra être IMPERATIVEMENT complétée du dossier administratif suivant :***

* Les **Statuts de l'association** mis à jour
* La **liste des porteurs** du projet (NOM-Prénom-âge-situation)
* La [**Fiche INSEE**](http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp) (avis de situation au répertoire SIRENE) de l'association
* Le **récépissé de déclaration** de votre association à la Préfecture
* Les références de parution de votre association au **Journal Officiel (JO)** ([cliquez ici pour vous rendre sur le site du JO](http://www.journal-officiel.gouv.fr/association/index.php))
* Un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** au nom de l’association, de moins de 2 mois avec logo de la Banque
* Un **Budget prévisionnel détaillé** (voir modèle ci-dessus)
* Autres supports descriptifs de l'opération (le cas échéant)
* Pour les projets étudiants, joindre une **attestation du responsable de la formation** précisant que le projet ne relève pas du cursus universitaire.

**IMPORTANT :** L'ensemble des éléments doit être envoyé à l'adresse :

[**initiativesjeunes@nouvelle-aquitaine.fr**](mailto:initiativesjeunes@nouvelle-aquitaine.fr)

**IMPORTANT !** N'oubliez pas de préciser dans **l’objet de votre mail :**

* Votre numéro de projet (communiqué lors de votre inscription en ligne).
* Le titre de votre projet.

|  |
| --- |
| **Tout dossier incomplet ou non signé ne sera pas instruit** |

**ANNEXE 2**

**Exemple de Budget prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT** | **PRODUITS (1)** | **MONTANT** |
| **60 – Achat** |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Achats d'études et de prestations de service |  | Prestation de services |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures |  |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Vente de marchandises |  |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement |  |  |  |
| Autres fournitures |  | Produits des activités annexes |  |
|  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |
| Sous traitance générale |  | Etat: (précisez ministère(s) sollicité(s) : |  |
| Locations -Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | **Région Nouvelle-Aquitaine** |  |
| Documentation |  | Département(s) précisez : |  |
| Divers |  | Commune(s) précisez : |  |
|  |  | Intercommunalité précisez : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** - |  | Organismes sociaux (CAF, à détailler): |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Fonds européens : |  |
| Déplacements |  |  |  |
| Missions |  | Emplois aidés : |  |
| Frais postaux et de télécommunications |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | Partenariats privés : |  |
| Divers |  | - Mécénats |  |
|  |  | - Sponsoring |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | Autres recettes (précisez) |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | Cotisations |  |
|  |  | Dons manuels- Mécénat |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements**  (provisions pour renouvellement) |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôt sur les bénéfice** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| **TOTAL CHARGES** | **€** | **TOTAL PRODUITS** | **€** |
|  | | | |
| **CONTRIBUTION VOLONTAIRE EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en**  **nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

**Attention la totalité des charges doit être égale à la totalité des produits**