

Guide d'utilisation

de l'interface de dépôt et suivi des demandes d'aide Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine



Création de compte Connexion Perte du mot de passe Dépôt d'une demande d'aide :

Evénements territoriaux à vocation économique



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine Déroulé du dépôt d'une demande d'aide

Les 7 étapes du dépôt de votre demande d'aide

Recherchez les informations sur les aides qui correspondent à votre projet via le Guide des Aides

Créez votre compte *Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine* Connectez-vous à votre compte Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignez le formulaire de dépôt de la demande d'aide

4

5 Joignez les Pièces Justificatives (PJ) en ligne

6

Envoyer votre demande à la Région par un simple clic

7 La Région réceptionne pour instruction



1- Prenez connaissance des conditions de l'aide sur le Guide des Aides

Vous sollicitez une aide régionale ?

Recherchez l'aide régionale qui vous concerne dans le Guide des aides de la Région.

La liste des aides correspondants à vos critères s'affiche. Cliquez sur l'aide qui vous interesse pour prendre connaissance des conditions et modalités spécifiques du dispositif.

Radiana Applana		# =	AMÉNAGE				Échéances Fin de alphé des desains La des lines de saise des demandes sur la plantimme est tiele à doux mois jour pour jour suivant la des du dours réglementant les algèncements dais les duré du la cres cozion 5 mentant in la jupicode du conforment.
	le guide des aides en Nouvelle-Aquitaine "coronavius.	LOS COCINCIO PARTICIONAL Constanti C	rus - Fonds r no. Europeise, cet- f elocerrepai, esen	Domaines socializativé Domaines socialistes - Channa di oppad chierapita di Sciennes temperates (chierapette di Sciennes enterpriste), chierapette di Sciennes	Date de fin de publication - 21 mil 2020		Budo des dosses Unde des dosses Unde des autors traités par nos services instructeurs. Des éléments complémentaires peuvent vous être demandés. Inter éponse sers adressée par mail à l'entreprise sous un éléar de 15 jours environ après réception du dosser complet. Objectifs
			ovoweer irus - Fabricc	ation d'équipements m	édicaux en urgenc	e	 Appointe un soutien au besion de trésonente cauai par la basise d'accivité lide à l'épidémie de COVIO 19 dans un but de préservation de l'accivité et de l'emploit. Bénéficiaires
		Publics concernés - Entrepros		Domaines secondaires 			Le fonds de soutien d'urgence aux associations s'adresse exclusivement aux associations remplissant toutes les conditions présentées ci-dessous :

Je dépose ma demande d'aide en cliquant sur le bouton « **créer mon dossier** » situé en bas du descriptif.



Vous sollicitez une aide proposée par l'Europe?

Recherchez l'aide européenne qui vous concerne dans le Guide des aides européennes.

Pour accéder au formulaire de dépôt, cliquez sur votre territoire.

Contra Cont	um Cynnwyschushis 🦸 💕	Carope dins ris région Actualités de ruis bénéficisire	Contucts pour mail projet
Aquitaine Etarope dera ma region Actualités Je sals beneficiaire	Contacts pour mon projet Q	Ma subvention FEDER ou FSE	8 0 0
and Append		Ma demande de Imarconnent	33
Accesil + Lis object in the web do-mon-deader		Avent de inførere ane derevente i stelle sompleteren noon viver progenere de tre ta 12 militar d'abba. Elle vota a nejtil de fan dimensia somotiske fan stelle antennol part to finne in empletere. De vota padeon sugtement dans le remainserent to formation to observate de tab.	6.6.è.
Le dépôt et le suivi de mon dossier	diserred vous à la lettre d'information de leurese Europe à Branches	Voor boovers epsiverent pour voor assergangers dans is salde er vore demande d'alse, is 🖒 gade d'utilisation du portail et an 🖒 mobile bustoaler de demande.	
Les programmes européens 2014-2020 Aquitaine, Limousin et Poitou-Charentes n'ont pas		tf Acceler au formulaire de demande d'aide européense	
été fusionnés et sont toujours en vigueur. Déposez votre demande et suivez votre dossier en		Den in catre if une subvertion FSE (Ave 2 - 052, 055) ou d'une subvertion FSE/82 (Ave 2 - 051), le partieur de projet	
cliquant sur le territoire qui vous concerne	Tuberear	doit procéder summignement du questionnaire subont par disque participant à son estrée dans l'action (su plus	
	000	litest possible d'identifier des participants :	
Amures de simplification mises en place pour les aides FDDR 55E dans le cadre du place l'argence sunt se Tentes FDDR 55E 2015 2021 en Manthes pablics	000) (2) Quantizamire (12) (2) Quantizamire (13)	
♦ Notice advats inferieurs a 40000 €		Pour vous accompagner dans tautes les démandres de votre dossier sou dépôt de votre demande au paiement de l'aide	
Territoire Apultain: programme europien 34/20 et pien de relance	COLORE HEADER OF BEADE	europienne), bilidnergez 🕽 le guide du porteur de projet.	
Territaire Liveanin: programme excepten \$1/20 et plan de miance	8.0.0	Le PO FEDER FIEL 421 2014-2020 Aguitaine promisis troit principes heritantauxen cohémice avec les objectifs de Filman européeron	
Territore Polise Cherentes: programme europeen 14/20 et plande relance		Civiting allow the one periodizes during the periodices and functional designation of examplements and a complete structure. The suppose of writing a little	

Après avoir pris connaissance de la notice d'aide, cliquez sur « **Accéder au formulaire de demande d'aide européenne** » pour déposer votre demande d'aide.

Accéder au formulaire de demande d'aide européenne



2- Créez votre compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Lors de votre première connexion, vous devez créer votre compte pour effectuer une demande d'aide. **Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes d'aide**. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande.

Dans l'écran de connexion ci-contre, cliquez sur le bouton « Je crée un compte »



Vous serez alors redirigé vers le formulaire d'inscription. Après avoir renseigné les informations obligatoires du formulaire, cliquez sur le bouton « **Créer** ».



Une fois le formulaire soumis, vous allez recevoir un email de confirmation à l'adresse mail renseigné dans le formulaire





Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 2- Création du compte MDNA

Vous n'avez pas réussi à confirmer la création de votre compte à partir du lien de validation ?

Vous pouvez également confirmer la création de votre compte à partir du **code personnel** transmis dans l'email de validation.



Saisissez ce code dans la fenêtre qui s'est ouverte après la validation de votre formulaire d'inscription. Cliquez ensuite sur le bouton « **Vérifiez le code** ».

Aquitaine	Formulaire d'Inscription
	Pour vérifier votre ldentité, un code de sécurité a été envoyé à votre adresse de messagerie. Veuillez entrer le code de sécurité ici. code Vérifiez le code Annuler



2- Finalisez votre compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Vous pouvez maintenant vous connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.

Aquitaine	Mes Démarches el Portet de desines es de sons de servire	n Nouvelle-Aquitaine	
	server some klassifika	et et water neer de passe.	
	jacator.		
	Bel 48 percen		
	St. constant	Crick of constants	

Vous êtes un particulier et vous demandez une aide à titre personnel ? Finalisez la création de votre profil « particulier » Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

A la 1^{ère} connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure). Cliquez sur « **Je suis un particulier...** » puis sur « **Valider** ».



Votre compte est créé et votre profil complété. Vous pouvez désormais commencer la saisie de votre demande d'aide.

Vous représentez une structure (*Entreprise, association, collectivité, établissement*) **? Finalisez la création de votre profil et son rattachement au compte de votre structure**

A la 1^{ère} connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure). Cliquez sur « **Je travaille dans une structure...** » puis sur « **Valider** ».



Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via <u>contact@nouvelle-aquitaine.fr</u> Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00 – Appel non surtaxé



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 2- Création du compte MDNA

Vous représentez une structure (Entreprise, association, collectivité, établissement) **? Finalisez la création de votre profil et son rattachement au compte de votre structure (suite)**

Puis, saisissez le n° SIRET de la structure que vous représentez (n° SIRET).



Si vous êtes le premier utilisateur du compte

Saisissez la nom de votre structure puis cliquez sur « Suivant ».

	Mes démarches en	Nouvelle-Aquitaine
Informations de la struc	ture	
Dénomination de l'	entreprise Thai Mar	Suivant

En tant que premier utilisateur de votre	IMPORTANT :							
	En tant que							
structure, vous devenez automatiquement								
l'administrateur du compte de votre structure.								

Vous pouvez utiliser le site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » immédiatement.

Si le compte de votre structure existe déjà

Si vous n'êtes pas le premier utilisateur lié à votre structure, votre rattachement devra être validé par l'administrateur de la structure avant que vous puissiez accéder au site.





Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 2- Création du compte MDNA

Vous représentez une structure (Entreprise, association, collectivité, établissement) **? Finalisez la création de votre profil et son rattachement au compte de votre structure (suite)**

Un mail est adressé à votre administrateur pour l'informer de votre demande de rattachement.

Après validation, vous recevez un mail vous confirmant votre rattachement. Vous pouvez désormais accéder à votre compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine ».



Découvrez les rôles des différents types d'utilisateurs au sein de votre structure





3 - Comment se connecter à « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » ?

Depuis la page d'accueil, cliquez sur « **Je me connecte** » qui vous enverra vers la page de connexion.



Saisissez votre identifiant (adresse email ou identifiant) et votre mot de passe. Cliquez sur « **Se connecter** »



Une fois connecté, vous arriverez sur la page d'accueil où vous pourrez suivre l'avancée de vos demandes.



Vous souhaitez déposer un nouveau dossier de demande d'aide régionale? Le lien d'accès au formulaire de dépôt est disponible sur le <u>Guide des Aides</u>, en bas de la fiche dédiée au dispositif sollicité.

Vous souhaitez déposer un nouvelle demande d'aide proposée par l'Europe ? Le lien d'accès au formulaire de dépôt est disponible sur le <u>Guide des Aides européennes</u>.



3- Comment récupérer votre mot de passe oublié?

Depuis la page de connexion, cliquez sur le lien « Mot de passe perdu »

Notifivelle- Aquitaine Nouvelle-Aquitaine	
Creares contra sidentificat et sotra must de passe. jonstina: gió de passe de passeperta de passeperta Cater an sungeta de passeperta Cater an sungeta	
Pour vous diriger vers le bon service, cliquez sur le cas qui vous concerne :	
Je suis un usager des services de la Région Exemples : demandeur d'aide, gestionnaire d'un lycée, partenaire.	Cliquez sur « Je suis un usager des services de la Région ».
Je suis un élu de la Région, un agent du siège ou un agent des lycées.	
Contacter l'équipe d'assistance.	

Saisissez votre adresse mail, puis cliquez sur « Rechercher ».



Vous allez recevoir un mail vous invitant à valider le changement de mot de passe. Deux possibilités s'offrent à vous pour réinitialiser votre mot de passe :





3-Comment récupérer votre mot de passe oublié ? (suite)

Saisissez puis confirmez votre nouveau mot de passe. Puis, cliquez sur « **Modifier le mot de passe** »

e- Modifier le mot de passe	ri 3
<text><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></text>	

Une fois votre mot de passe modifié, vos identifiants vous sont rappelés. Déconnectez-vous pour accéder de nouveau à l'écran de connexion MDNA.



Si vous n'arrivez pas à vous déconnecter, fermez cette page et accédez à la page de connexion depuis l'adresse suivante : <u>https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr</u>



Comment accéder au formulaire de dépôt?

Une fois connecté à votre compte, vous pouvez débuter la saisie de votre demande d'aide en renseignant le formulaire qui s'affiche devant vous.

Demande d'aide	
Principal 2 Partner de projet 🔰 1 Ressources Ha	nana 🎽 Prijet 👌 S. Programmation 🖉 B. Partmatrix 🖉 P. Balget pressamed de la nandestation 🖉 B. Attistations 🖉 P. Condensein Sancieres
DÉRICULÉ DE VOTRE DEMANDE D'AIDE	
Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes ittapes :	
1. Renaesperment de votre-dermande	
2. Ajout des documents justificatifs	
3 Ervor de votre demande. Youtes per étapes sont réalisées depu	in cells plateforme
- Une adeutation de dépôt vous seus adressée par mail agrès l'enve	of die votre diervande pour vous confirmer la bonne reception par nos aervices.
- Le dépôt d'une dermande ne vout pas acceptation. Vous serez infi	amétel par counter de la suite donnée à vatre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.
- Arant de renseigner votre demande, veuillez confirmer les éléme	the si-dessenait :
Remplissez yous les conditions nécessaires pour cette aide	0
Cette aide vous concerne si vous rempliases TOUTES les condition	na Sudvaddes
- La manifestation culturalle dispose d'un ancrage territorial fort, e	sprivel par des partemanats avec des structures locales, rotamment culturalies et artiplicates du par l'implication des habitants dans la mese en ocume de la manifestation pulturelle.
- La manifestation se dérouie à une fréquence annuelle ou biannue	ile sur le teritoire de la Nazvelle-Aquitaine avec
- pour le spectacle vicant, la munique et le cinéma : une program	mation d'au moins 6 propositions professionnelles différentes sur une durée minimale de 2 jours.
-pour le livre : une dunie minémale de 2 jours,	
- pour les arts plastiques et visuels : une durée minimale de 4 jo	
-La manifestation est soutenue financièrement par au moins une	collectività locale dont cello du lieu de nialization de la manifestation, que ce soit en subversion ou par la mise à disposition de compôtences ou de matériels.
- La manifestation comporte des artistes professionnels.	
- La demande ne porte pas sur la piemière éditios d'un festival pui	la structure qui porte le festival est créée depuis plus d'un an à l'exception des projets se déroulant dans les cones très vultérables.
Je certifie remplir toutes les conditions présenties ci-dessus .*	
Det	

Que faire si le formulaire ne s'affiche pas?

- Rendez-vous sur le <u>Guide des aides de la</u> Région.
- Sélectionnez la fiche du dispositif concerné.
- Cliquez sur le bouton « créer mon dossier » en bas de page qui vous dirigera vers le formulaire de dépôt.

Vous aviez déjà débuté la saisie d'une demande d'aide pour ce même dispositif?

Si vous avez déjà commencé à saisir une demande d'aide pour ce même dispositif, mais que vous ne l'avez pas achevé, une fenêtre s'affichera pour vous inviter à poursuivre la saisie. Cliquez sur le bouton « **Continuer la saisie** ».

Boniour		\mathbf{N}
Vous avez déjà une demai Vous pouvez reprendre ici	nde en cours pour le dispositif : CSJ15-01-NA - Manifestations Culturelles I la saisie de votre demande :	s (AE)
N° Dossier 16925610	Demande commencée le 30/11/2021	CONTINUER LA SAISIE
Pour déposer une nouvelle	e demande pour ce dispositif : <u>Commencer la saisie</u>	
		ANNUE
		ANNULER

Si vous ne souhaitez pas poursuivre la saisie en cours mais plutôt déposer une nouvelle demande d'aide pour ce même dispositif, cliquez sur le lien « **Commencer la saisie** ».

Comment reprendre la saisie d'un dossier déjà commencé?

Pour reprendre la saisie d'une demande d'aide non finalisé, cliquez sur le dossier concerné pour accéder à la page « Détail du dossier »; Sur cette page, cliquez sur le premier bouton "**Modifier ma demande** » pour accéder au formulaire à finaliser.

Mes Démarches en Nosvelle-Aquitaine				ROSIN NOUVELLE-AGUITANE Disconnoider	= ntm		
Détail du dossier cs/15-01-NA-2021-10925410 DOSERT V1 DM DM DM DM DM DM DM DM DM DM DM DM DM	BÉNÉFICIAIRE Geeffeateur : FEDCR Roger	FINANCIER Montare system Montare system Solde :	IDENTIFIANT D Basser Honolos : D Bass PRODOS : D Sees CORICUS :	© linux i landarda O Attalier () Gretor des utilization	NEZ COSSISTE MEZINAINE		
ИСЛИЧТИЛАТИ МАЦТО МЕЗБАЛОСТО						1-Modifier la demande	:0
NHechie à aucumutilisateur р Affechie à un autre utilisateur р Affechie à moi			Attribuer les présents	✓ OX			.//
Demande de subversion e/2017/23310 🛛 1146/00/2019 et al. 2 secondaria de la construcción de pocost envejor volve deman Alternativo e esta facal ser los étajes policidentes afin de pocost envejor volve deman	Diposés k-	- Other y consect - PE	DER Roger	P			9

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via <u>contact@nouvelle-aquitaine.fr</u> Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00 – Appel non surtaxé



Grands principes et fonctionnalités du formulaire de dépôt

Le formulaire est découpé en étapes que vous devez toutes renseigner.

Pré-requis 2 Porteur de projet 3 Ressources Humaines 4 Projet 5 Programmation 6 Partenaires 7 Budget prévisionnel de la manifestation 8 Attestations 9 Coordonnées bancaires

Des informations complémentaires sont accessibles sur certains champs du formulaire par simple clic sur l'info-bulle pour vous aider à bien remplir votre demande



Lorsque vous avez renseigné tous les éléments obligatoires d'une étape, vous pouvez passez à la page suivante en cliquant sur le bouton « **Suivant** ». Le contenu renseigné sera alors automatique enregistré.

Au cours de votre saisie, vous pouvez interrompre et reprendre votre saisie en cliquant sur le bouton « **Enregistrer et fermer** » en bas de page qui entrainera l'enregistrement et la fermeture du formulaire.

✓ PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI DU	PROJET			
Nom*		Prénom*		
Fonction*				
Courriel*				
Téléphone fixe		Mobile		
			•	
	← PRÉCÉDENT		→ SUIVANT	
	Les informatio	ons saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la par	ge suivante.	



1 Pré-requis 2 Structure	3 Projet 4 Financement 5	Attestations 6 Coordonnées bancaires	
Numero de dossier			
V DÉROULÉ DE VOTRE DEMAND	D'AIDE		
Nova interespete te formalizer Nova informer annumbre top bloc Nova information annumbre Nova information	e domainde qui comporte é ditages. les particiaries en plante aur le bodom more tre domainde d'aide en cliquant aur le bodom more les particiaries en plante autoritaries particiaries de la composite de la la suate donnée à votre demande. Des informatio autorite 45 minutes environ. TION DE VOIS CONNEES PERSONNELLES tre ca formulaire ent destinataire des de los Nouvelle-Aquitaine. Les de la composite for tobjet d'un traitement info los Nouvelle-Aquitaine. Plante de la composite de la composite de la composite en touvelle-Aquitaine. Ja base des places justificatives trainmentes nos entral. D'an composite de la composite de la composite de trato, la base des places justificatives trainmentes nos autorites "du o la jamver 1781 modifie, vous o timo vous concernent en vous al destanta au composite de la composite timo vous concernent en vous al destanta au composite de la composite de la composite de la voite de la composite de la composite de la composite de la sinter 1781 modifie, vous o la composite de la	PRATION PRATICATION PRATICA	d'autres acteurs vous avez saisies afin de données saisies. s qu'aux concenent. Lit.
	ENREGISTRER ET FERMER	→ SUIVANT	

Vous n'avez pas d'information à saisir lors de cette étape.

Cette première étape vous expose le déroulé de la demande et vous informe sur l'utilisation des données personnelles que vous allez nous transmettre dans le cadre de cette démarche.

Cliquez sur « Suivant pour passer à l'étape 2.



Etape 2 du formulaire : Structure (1/2)

Si vous représentez une structure :

Sélectionnez votre profil et précisez le type de structure que vous représentez pour cette demande

A partir du numéro SIRET, nous récoltons des informations sur votre structures grâce à l'API Entreprises de l'Etat. De nombreux champs sont ainsi pré-remplis.

1 Pré-requis 2 Stru	cture	B Projet	4 Financement 5 Attestations 6 Coordonnées bancaires	
Etes-vous un(e) * .*				
Entreprise, association ou st	ructure publi	que 🔿 F	Particulier	
Vous représentez un(e) :*				
O Association loi 1901 • Ent	reprise repré	sentée pa	r une personne morale \bigcirc Entreprise représentée par une personne physique \bigcirc Structure publique	
✓ Établissement				
APS La Région vous simplifie	e la vie en se p	rocurant dir	ectement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.	
SIRET	20005375900011 🗙			
Dénomination courte	REGION NOUVELLE-AQUITAINE			
Sigle	REGION NOUVELLE-AQUITAINE =			
Catégorie juridique	Niveau I	7	Personne morale et organisme soumis au droit administratif	
	Niveau II	72	Collectivité territoriale	
	Niveau III	7230	Région 🗶	
Code NAF	84.11Z	Adminis	tration publique générale	
Capital social				
Date de création	01/01/201	6	1	
Tranche d'effectif salarié	5 000 à 9	999 salari	és	
CA				

Certaines informations restent à compléter dans cette partie comme le représentant légal de votre structure ou encore la personne à contacter en charge du dossier.

✓ Représentant légal				
Civilité*	O Madame O Monsieur			
Nom*	Prénom*			
Date de naissance	Fonction*			
✓ Etablissement				
Code NAF	84.11Z Administration publique générale			
Siège social				
Adresse	HOTEL DE REGION			
	14 RUE FRANCOIS DE SOURDIS			
	CS 81383			
	Lieu ou service particulier de distribution			
Code postal / Ville	BORDEAUX (33000)			
Date de création	01/01/2016			
Tranche d'effectif salarié	2 000 à 4 999 salariés			
PERSONNE A CONTACTER E	EN CHARGE DU DOSSIER			
Nom*	Prénom*			
Fonction*				
Courriel*				
Téléphone fixe	Mobile			

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via <u>contact@nouvelle-aquitaine.fr</u> Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00 – Appel non surtaxé



Etape 2 du formulaire : Structure (2/2)

Présentez les activités principales de votre structure. Exemple : « L'association existe depuis 1998, elle compte 37 adhérents de la région Nouvelle Aquitaine. Elle soutient et organise des événements autour de la céramique : exposition, marches de potiers, festival... Son but est de fédérer les céramistes répartis aux quatre coins du territoire et de promouvoir le travail de la terre. »

Renseignez les champs complémentaire. Si vous représentez une entreprise des questions additionnelles sont affichées.

✓ PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Description des activités principales de la structure*
Présentez ici les activités principales de votre structure en précisant vos savoirs faires spécifiques, vos types de clientèle ou public, vos types de marché et votre rayonnement géographique
L'association soutient et organise des événements autour de la céramique : exposition, marches de potiers, festival. Son but est de fédérer les céramistes répartis aux quatres coins du territoire et de promouvoir le travail de la terre.
4761 caractères restants
Votre structure est-elle adhérente à une union, un réseau, une fédération ou un groupement professionnel ?*
🔿 Oui 🖲 Non
Etes-vous accompagné par un réseau / opérateur :*
🔿 Oui 🖲 Non
Votre structure dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s), labellisation ou certification qualité (déjà obtenu ou en cours) :*
Exemple : Jeunesse et éducation populaire (JEP), Association de protection de l'environnement, Entreprise solidaire d'utilité sociale (ESUS), agrément pour la garde d'enfants de moins de 3 ans, labellisation EPV, certification lso, démarche RSE

🔿 Oui 🔘 Non

Complétez les informations RH de votre structure en saisissant les effectifs réels puis en Equivalent Temps Plein (ETP) en cours.

MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE	
Nombre total de salariés à la date de la demande :*	
CDI (salariés) :*	
2.00	
CDD (salatiés) :*	
0.00	
Autre(s), précisez :	
	50 caractères restants
Effectif de la structure en équivalent temps plein (ETP) à la date de demande : *	
Mode de calcul : Un salarié à temps plein sur 12 mois = 1 ETP, un salarié à temps partiel (80%) sur 12 mois = 0,8 ETP, un salarié à temps partiel (50%) sur 12 mois =	0,5 ETP
0.00	
Nombre d'adhérents à la date de la demande : *	
37	
Nombre de bénévoles à la date de la demande :*	
0	

Si votre structure comporte d'autres types de contrat que CDI et CDD (intermittents du spectacle, service civique, stagiaire...), précisez la nature et l'effectif pour chaque type de contrat dans le champ « Autre(s), précisez »

Si vous représentez une association, des questions additionnelles vous sont affichées.

Ces deux parties, présentation de la structure et RH, ne concernent pas les structures publiques.



Etape 3 du formulaire : Projet (1/4)

Cette partie du formulaire nécessite d'être complétée avec le plus grand soin. Le bonne compréhension de votre projet est essentielle pour l'instruction de votre demande d'aide.

Saisissez le titre de votre projet en 60 caractères maximum. Cet intitulé sera repris dans les courriers et le suivi du dossier. Voici un exemple d'intitulé de projet : « 10ème édition de la Fête du Couteau, Foire artisanale, Marché des Potiers, Marché Céramique.... »

1 Pré-requis 2 Structure 3 Projet 4 Financement 5 Attestations	6 Coordonnées bancaires
	← Précédent H Enregistrer et fermer → Suivant
V PRÉSENTATION DU PROJET	
Intitulé du projet :* L'intitulé a pour vocation de donner une idée globale de votre projet. Il doit être court, explicite et comporter au ma	ximum 60 caractères. Exemple : Ouverture d'une recyclerie à Bonnat (23)
25e édition de la Fête du Couteau	

Présentez votre projet de manière synthétique. Exemple : « La Fête du Couteau accueille chaque année, depuis 26 ans, une centaine de couteliers artisans, créateurs et revendeurs qui partagent leur passion avec le grand public. Environ 5 000 visiteurs viennent à Nontron admirer le travail des couteliers et assister aux démonstrations présentent sur le salon (démonstrations de forge, de coupe, de gravure sur manche et sur lame, installation d'un bas fourneau) et, pour certains, participer aux ateliers de montage de couteaux proposés par la Confrérie du couteau Le Thiers@. »

Présentation du projet :*

Présentez de manière synthétique le contexte et le contenu de votre projet.

La Fête du Couteau accueille chaque année, depuis 24 ans, une centaine de couteliers artisans, créateurs et revendeurs qui partagent leur passion avec le grand public. Environ 5 000 visiteurs viennent à Nontron admirer le travail des couteliers et assister aux démonstrations présentent sur le salon et pour certains participer aux ateliers de montage de couteaux proposés par la Confrérie du couteau Le Thiers@ ainsi qu'à une conférence. Un vrai parcours de découverte du monde de la coutellerie est proposé aux visiteurs. Des stages de forge, de scrimshaw (technique de gravure inuit) et d'affûtage sont également proposés la semaine précédant la Fête ainsi que des ateliers pour enfants « A la découverte de la préhistoire » (fabrication d'un petit couteau lame de silex etc.)

4219 caractères restants

Présentez les objectifs à atteindre à la fin de votre projet. Exemple :

« -110 à 115 exposants de qualité
-6 000 visiteurs
-rendre visible et promouvoir le travail des céramistes »

Objectifs du projet :*

-110 exposants de qualité (professionnels reconnus, débutants prometteurs, acteurs incontournables du secteur professionnel), pour 38 000euros de recettes, -6 300 visiteurs au total soit 5 000 entrées payantes, soit 25 000 euros de recettes, des démonstrations et des stasse de gualité (moîtres de stasse secteurs)

-des démonstrations et des stages de qualité (maîtres de stage reconnus, satisfactions des stagiaires, effectifs complets aux stages)

4621 caractères restants



Etape 3 du formulaire : Projet (2/4)

Renseignez le(s) public(s) à qui l'évènement est destiné

Estimez le nombre de participants attendus sur la totalité de l'évènement

Public(s) cible(s) du projet :*

Listez les futurs utilisateurs et/ou bénéficiaires de votre projet. Exemples : Jeunes de 18 à 25 ans, Habitants de la communauté de commune de Blaye, Entreprises du BTP, Constructeurs aéronautique ...

	-Le grand public (démonstrations et animation).	
	-Les professionnels de la coutellerie (aide à la commercialisation de leurs productions) dont les ieunes créateurs (valorisation de leurs travaux).	
	-Les amateurs et collectionneurs de coutellerie.	
l		/
		4752 caractères restants

Nombre	de	participants	attend	dus :*
			6500	

Renseignez la date de création de l'évènement, (1^{er} jour de l'évènement lors de la première édition) Renseignez les dates de début et de fin de l'évènement pour lequel vous sollicitez cette aide.

Renseignez le numéro d'édition de l'évènement.

Puis sélectionnez la tarification de l'évènement

Date de création de l'évènement :*

 01/01/1997

 Date de début de l'évènement :*

 07/08/2022

 Date de fin de l'évènement :*

 08/08/2022

 Numéro d'édition de l'évènement :*

 24

 Cet évènement est-il ?*

 Payant

 Gratuit

 Mixte (gratuit et payant)

La date de début du projet correspond à la date à laquelle vous avez initié ce projet.

La date de fin du projet correspond à la date à laquelle vous considérez votre projet comme finalisé.

Cette date peut être postérieure à la fin de l'évènement.

Saisissez le ou les lieux où l'évènement va se dérouler

✓ MISE EN OEUVRE DU PROJET

Date de début du proje	t :*
01/01/2022	
Date prévisionnelle de	fin du projet :'
31/12/2022	
Lieu(x) de réalisation d	u projet :*
NONTRON	



Etape 3 du formulaire : Projet (3/4)

Présentez les moyens humains mobilisés autour de cet évènement. Exemple : « L'association emploie une personne à l'organisation de la Fête/ L'association compte 10 adhérents qui participent à l'organisation de la manifestation... »

Moyens humains mis en oeuvre dans la réalisation du projet :*

Détaillez ici les ressources humaines mobilisées dans le projet. Exemples : Constitution en interne d'une équipe projet dédiée à temps plein de 4 personnes constituée d'un chef de projet et de 3 ingénieurs agronomes, Recrutement temporaire d'agents de sécurité...

37 adhérents qui participent à l'organisation de la manifestation

4935 caractères restants

Précisez les moyens techniques mobilisés autour de cet évènement. Exemple : « Banderoles aux entrées de ville et kakémonos de signalisation de la manifestation dans la ville, Emplacement publicitaire, Achat d'espace radio, location de pagodes, stands de restauration et de buvettes pour le public... »

Moyens techniques mis en oeuvre dans la réalisation du projet :*

Détaillez ici les moyens matériels dédiés au projet Exemples : Location de locaux modulaires sur tout la période du chantier, Renouvellement du parc informatique, Achat d'une nouvelle machine d'extraction...

Mise en place de tables, bancs et barnums. Location d'une salle.

4935 caractères restants

Exposez la démarche de suivi et d'évaluation mise en place dans le cadre du projet. Exemple :

« Nombre de visiteurs atteint »

Démarche de suivi et évaluation du projet :*

Présentez la démarche employée pour planifier, gérer et mesurer la réussite de votre projet en vous concentrant sur les résultats à obtenir

Nombre de visiteurs et d'exposants comptabilisés

4952 caractères restants

Expliquez les freins et les risques identifiés qui pourraient entraver la réalisation du projet. Exemple : « Freins liés à la crise sanitaire (annulation) ».

Risques et freins dans la réalisation du projet :*

Identifiez les risques ou difficultés que vous pourriez rencontrer dans la réalisation du projet et des moyens à mettre en oeuvre pour les éviter

Difficultés liés à la crise sanitaire

4963 caractères restants



Etape 3 du formulaire : Projet (4/4)

RÉGION

Nouvelle-Aquitaine

Présentez les démarches mises en place en faveur du développement durable. Saisissez une ou plusieurs propositions parmi les choix suivants :

- Lutte contre le changement climatique
- Préservation de la biodiversité, des milieux et des ressources
- Cohésion sociale et solidarité entre les territoires et les générations
- Epanouissement de tous les êtres humains
- Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsable

Démarche de développement durable du projet :*

Précisez ici votre démarche en faveur de l'éco-responsabilité, l'égalité, la biodiversité, l'énergie, l'éducation...

- Cohésion sociale et solidarité entre les territoires et les générations

- Epanouissement de tous les êtres humains
- Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsable

4788 caractères restants

RESULTATS ATTENDUS DU PROJET

Quels sont les résultats et/ou livrables attendus à la fin du projet : *

-110 exposants de qualité (professionnels reconnus, débutants prometteurs, acteurs incontournables du secteur professionnel), pour 38 000euros de recettes, -6 300 visiteurs au total soit 5 000 entrées payantes, soit 25 000 euros de recettes,

-des démonstrations et des stages de qualité (maîtres de stage reconnus, satisfactions des stagiaires, effectifs complets aux stages)

4621 caractères restants

+ Aiouter un élément

Si votre projet comporte des partenaires, précisez-les un par un dans le tableau.

Saisissiez « oui » dans les colonnes du tableau correspondant à la nature du partenariat.

Cliquez sur le bouton « Ajouter un élément » en haut du tableau pour ajouter un partenaire.

✓ PARTENAIRES DU PROJET

Des partenaires techniques ou financiers sont-ils associés au projet ?* Oui O Non

✓ PRÉCISER L'IDENTITÉ ET LE RÔLE DE CHAQUE PARTENAIRE :

Nom du partenaire	Localisation du partenaire	Financement (Oui/Non)	Recherche et Développement (Oui/Non)	Prestation (Oui/Non)	Gouvernance (Oui/Non)	Promotion et diffusion (Oui/Non)	Autre
Ville de Nontron	Nontron	OUI	NON	NON	NON	NON	

Si vous le souhaitez, vous pouvez apporter des éléments complémentaires qui vous semblent utiles pour l'instruction ici. Vous aurez également la possibilité d'ajouter des documents complémentaires lors du dépôt des pièces justificatives.

✓ INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cliquez sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 4- Renseignement du formulaire

4-Accéder et compléter le formulaire de dépôt

clape 4 uu formulaire . Financement (1/3)

C'est à cette étape que vous allez présenter le budget prévisionnel de votre projet et demander une aide à la Région Nouvelle-Aquitaine en inscrivant le montant que vous sollicitez.

1 Pré-requis 2 Structure 3 Projet 4 Finance	ment 5 Attestations 6 Coordonnées bancaires
V PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL	
Régime TVA de la structure*	Renseignez le régime TVA auquel votre
○ Assujetti	structure est soumise puis la saisie « Hors
O Partiellement assujetti	Taxe » ou « Toutes Taxes Comprises » du plan
○ FCTVA	de financement que vous allez compléter
○ Non assujetti	ensuite.
Plan de financement saisi en	
O HT O TTC	

Vous allez ensuite renseigner le plan de financement prévisionnel de votre projet. Votre plan de financement doit être renseigné en dépenses et en recettes. Renseignez dans ce tableau, uniquement les dépenses ou recettes qui concernent votre projet.

V BUDO	ET PRÉVISIONNEL DE LA MANIFESTATION					
~1	lépenses incluant les contributions volontaires en nature A noter : Les contributions volontaires en nature ne seront retenues qu'à hauteur de 30% du budget.					
	Dénanceo *	Commentaire	Statut de la dénense	Montant*		
	Depended	Commentaire	Statut de la dépense	Présenté (€)	%	
	ARTISTIQUES - Achat Spectacles ARTISTIQUES - Coûts artistiques			0.00	0.00	+
				0.00	0.00	+
	ARTISTIQUES - Autres			0.00	0.00	+

Pour saisir un montant, cliquez sur l'icone « + » à droite du tableau pour afficher une nouvelle ligne de saisie. Attention, toute ligne ajoutée doit être renseignée.

Dénance t	Commontaire	Ctatut de la dénance	Montant *		
Depenses -	conmentaire	Statut de la dépense	Présenté (€)	%	
ARTISTIQUES - Achat Spectacles			0.00	0.0	o +
		~		0.0	a) 💼

Si une ligne ajoutée n'est pas nécessaire, supprimez-là en cliquant sur la « **corbeille** » placée à droite de l'écran.



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 4- Renseignement du formulaire

4-Accéder et compléter le formulaire de dépôt

Etape 4 du formulaire : Financement (2/3)

Voici ci-dessous un exemple de plan de financement en dépenses :

✓ PLAN DE FINANCEMENT EN DÉPENSES

Attention : le budget doit être équilibré (dépenses = recettes). Cliquez sur les + rouges pour saisir le détail de chaque ligne

Dénenses *	Dépenses * Commentaire Statut de la		Monta	nt *	
Depended	commentance	dépense	Présenté (€)	%	
Dépenses de personnel	0.00	0.00	+		
Dépenses de déplacements/frais de mission	0.00	0.00	+		
Dépenses de fonctionnement (frais généraux, frais de structures)			5 000.00	21.28	+
Frais de communication (flyers, affiches, radio)		A venir 🗸	5 000.00	21.28	Ŵ
Dépenses liées aux participants			0.00	0.00	+
Frais de commissaires aux comptes	0.00	0.00	+		
Prestations de services	15 000.00	63.83	+		
Prestations de service (animation et gardiennage)		A venir 🗸	15 000.00	63.83	Ŵ
Dépenses d'amortissements	0.00	0.00	+		
Contributions en nature			0.00	0.00	+
Autres			0.00	0.00	+
Achats divers/consommables			3 500.00	14.89	+
Achats divers liés à l'organisation (hébergements, repas, frais de déple		A venir 🗸	3 500.00	14.89	Ŵ
Achat de terrain / bien immeuble	0.00	0.00	+		
Travaux				0.00	+
Matériel/équipements				0.00	+
Recettes nettes générées en cours d'opération			0.00	0.00	+
		Total	23 500.00	100.00	



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 4- Renseignement du formulaire

4-Accéder et compléter le formulaire de dépôt

Etape 4 du formulaire : Financement (3/3)

Voici ci-dessous un exemple de plan de financement en ressources :

✓ PLAN DE FINANCEMENT EN RESSOURCES

Attention : le budget doit être équilibré (dépenses = recettes). Cliquez sur les + rouges pour saisir le détail de chaque ligne

Einancomont *	Désignation du fournissour	Statut du	Monta	Montant *		
Financement	Designation du fournisseur	financement	Présenté (€)	%		
Financements publics					+	
v	Nouvelle Aquitaine 🗸	En projet 🗸 🗸	2 000.00	8.51	Ê	
une 🗸	Nontron	En projet 🗸 🗸	1 500.00	6.38	Ô	
ement 🗸	Dordogne 🗸	En projet 🗸 🗸	2 000.00	8.51	Ô	
Financements privés					+	
s entrées		En projet 🗸 🗸	7 000.00	29.79	Ô	
ancement			11 000.00	46.81	+	
incement		En projet 🗸 🗸	11 000.00	46.81	Ô	
		Total	23 500.00	100.00		
ancement		En projet V	11 000.00 11 000.00 23 500.00	46.8 ⁻	1 1 0	

Pour bien renseigner le plan de financement en dépenses, **n'oubliez pas d'indiquer le montant de** l'aide demandée auprès de la Région au sein des « Financements publics » et précisez son statut comme « En projet »

✓ AIDE RÉGIONALE DEMANDÉE POUR LE PROJET

Coût total prévisionne	*
	€
Montant de l'aide dem	nandée :*
	€

Enfin, saisissez le montant total du projet puis le montant de l'aide que vous sollicitez auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine



Etape 5 du formulaire : Attestations

Prenez connaissance des conditions et engagements liés à votre demande d'aide. Vous devez cliquer sur « **Oui** » pour donner votre accord et passer à l'étape suivante.

1 Pré-requis 2 Structure 3 Projet 4 Financement 5 Attestations	6	Coordonnées bancaires
--	---	-----------------------

✓ Attestations sur l'honneur

J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma situation et concernant le projet d'investissements. - Que le projet n'a pas débuté au moment du dépôt de mon dossier auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine (devis signé, bon de commande, facture émise ou
- payée).
- Etre à jour de mes cotisations sociales et fiscales.
- Avoir pris connaissance que ma demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies
- régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon projet.
- Respecter l'ensemble des réglementations en vigueur concernant le projet objet de la demande d'aide.

L'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer immédiatement la Région Nouvelle-Aquitaine de toute modification de ma situation, mes coordonnées, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
- Me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides régionales.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires *pour* permettre le suivi et l'évaluation du projet.
- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon projet d'être sélectionné.
- Respecter les obligations régionales en matière de publicité.

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter*

🗌 Oui

Etape 6 du formulaire : Coordonnées bancaires

Enfin, renseignez les RIB de votre structure.

Domiciliation bancaire

Attention, le nom du titulaire du compte bancaire doit être identique à celui du demandeur de la subvention. L'adresse postale indiquée sur le RIB doit être identique celle renseignée dans le second onglet de ce formulaire.

Titulaire du compte (nom et prénom du titulaire du compte ou nom de la société)	
IBAN	
BIC	

Validez le formulaire pour passer à l'étape suivant de dépôt des pièces justificatives.

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via <u>contact@nouvelle-aquitaine.fr</u> Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00 – Appel non surtaxé



5-Ajoutez les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, téléchargez les pièces justificatives à joindre au dossier en cliquant sur le bouton « **Joindre les pièces justificatives** »



Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives. Toutes les pièces attendues sont détaillées et doivent être déposées dans la zone de saisie adéquates. Les pièces obligatoires sont signalées par un astérisque.

		Masquer l'aide
0.00 octets utilisé(s) sur 1000.00 Mo		Aide
🚍 Pièces justificatives de la demande		Notes générales
RIB Le RIB doit être aux nom et adresse exacts de la attucture (conformément aux statuts). S'il est daté, celui-ci doit être de moins de 2 mois Aucun document fourni	Ajouter un document	Vous disposez en tout de 1024 Mo pour stocker toutes vos pièces justificatives L a tallie maximum autorisée pour chaque fichier est de 200 Mo Seuis les prose de fichiers suivants sont autorisées prd, don, donc, xia, xiax, jog, joeg, bmp, png, tat, gif, ppt, pptx, odt, zip Les types de fichiers suivants pervent être prévisualinée jog, joeg, bmp, png, df, pdf Les dynes de rollevance cont para valuation draw han don de finhunga, gif, pdf
Déliberation autorisant la demande d'aide pour les structures publiques Uniquement si vous êtes une structure publique Aucun document fourmi	Ajouter un document	Vos cursteters appetitation til ownig a doubritatio and the strategistic double filter envoyée en un seul fichier Vos pource prendre vos pièces justificatives en photo mais chaque pièce doit être envoyée en un seul fichier La taille maximum du nom des pièces justificatives ext limitée à 100 caractères
Statuts de l'association Uniquement il modification depuis la dernière édition Aucun document fourni	Ajouter un document	
Récépissé de déclaration en préfecture Uniquement si modification depuis la dernière édition Aucun document fourni	Ajouter un document	
Extrait KBIS Uniquement si vous Kre une entreprise	Ajouter un document	
Composition du conseil d'administration et du bureau Uniquement si vous êtes une association	Ajouter un document	
Aucun document fourni Stiectionner toutes les pièces justificatives		8
TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES		FERMER VALUER

Une fois déposé, vous pouvez visualiser, modifier, supprimer ou télécharger le document à partir des icones à droite de l'écran :

🗁 Pièces justificatives de la demande									
RIB					_				
Le RIB doit être aux nom et adresse exacts de la structure (conformément aux statuts). S'il est daté,			G Ajo	uter u	n docı	ume	ent		
		celui-ci doit etre de moins de	2 mois				_		
	7747.jpg		1.48 Mo	30/11/2021		۲	± ,		ŵ

Les pièces justificatives déposées sont automatiquement enregistrées. Vous pouvez procéder au dépôt des justificatifs en plusieurs fois.

Quand vous aurez déposez toutes les pièces, cliquez sur « **Valider** » pour passer à l'étape suivante.





6- Envoyez votre demande

Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives intégrées, cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour déposer officiellement votre demande d'aide auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine. C'est le clic sur ce bouton qui fait foi comme date de dépôt de la demande.

RÉCAPITULATIF MAIL(S) MESSAGE(S)		
🏲 Affectée à aucun utilisateur 🍯 Affectée à un autre utilisateur 🏴 Affectée à moi	Attribuer les actions sélectionnées à 🗌 Moi 🔍 🗸	3-Envoyer
Demande de subvention n°351773510	Déposée le : Intervenant - FEDER Room	
1 Mottiler is demande 🥜 2 Janobe iso pilotei justificatives 🥜 2 Enroyer Attention : Veuillez finaliser les étapes précédentes afin de pouvoir enroyer voire demande.		

Tant que le dossier n'est pas envoyé, il est toujours possible de modifier le formulaire de demande et/ou les PJ. Une fois envoyé, il n'est plus possible de modifier votre demande.

7- La Région réceptionne votre demande d'aide

Vous recevrez immédiatement après l'envoi un mail d'accusé d'enregistrement de votre demande sur votre boîte mail et dans l'espace Mails du dossier.

	MAIL(S)			
RÉCAPITULATIF MAIL(S) 1 MESSAGE(S)				
🏴 Affectée à aucun utilisateur 🛛 🏴 Affectée à un autre utilisateur 📜 Affectée à moi			Attribuer les actions sélectionnées à : Moi	ок
Demande de subvention n°351773510 🗄 🔎 🛛 🧷	Déposée le : 30/11/2021 16:06:24	Intervenant : FEDER Roger	×	

La demande sera étudiée par le service instructeur de la Région qui vérifiera si votre dossier comporte toutes les informations et documents nécessaires pour débuter l'instruction. Des informations complémentaires pourront vous être demandées.

Vous pourrez suivre sur cette même page « Détail du dossier » l'avancement du traitement de votre dossier.

