

Tutoriel Demande d'aide CUMA sur MDNA , à compter du 01/02/2025 - Appel à projets Collectifs 2024/2025 V3

Lors de votre première connexion, si votre compte MDNA n'est pas déjà créé, celle-ci sera nécessaire avant de pouvoir avoir accès à vos dossiers ou à la création d'un nouveau dossier. **Attention, chaque compte correspond à un seul bénéficiaire.**

Pour toutes ces opérations, **vous pouvez contacter le SRU (Service relation aux usagers) au 05 49 38 49 38.**

DOSSIER N°31715810 **1**

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs 2024

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

Version technique du formulaire : VAV02

✓ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande
2. Ajout des documents justificatifs

3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.

- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

✓ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.

- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.

Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine, l'Agence de Service et de Paiement et nos partenaires régionaux (Chambres d'agriculture, Agences de l'eau, Départements).

- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : dpo@nouvelle-aquitaine.fr

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

1 Premier écran de saisie de la demande d'aide : il est conseillé de bien noter le numéro de dossier

Structure qui dépose la demande

Vous êtes

 Structure avec SIRET Particulier ou structure sans SIRET

Les champs identifiés par un * sont obligatoires

Si vous avez fait la création de votre compte, le numéro de SIRET et les informations suivantes se rempliront automatiquement

APS La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET*	84933654000018	<input checked="" type="checkbox"/> En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE
N° PACAGE		
Dénomination courte	COOPERATIVE D'UTILISATION DE MATERIEL AGRICOLE DE L'UNION	
Sigle	COOPERATIVE D'UTILISATION DE MATERIEL AGRICOLE DE L'UNION	
Catégorie juridique	Niveau I* 9 Groupement de droit privé	<input checked="" type="checkbox"/>
	Niveau II* 99 Autre personne morale de droit privé	<input checked="" type="checkbox"/>
	Niveau III* 9900 Autre personne morale de droit privé	<input checked="" type="checkbox"/>
Code NAF*	33.12Z Réparation de machines et équipements mécaniques	<input checked="" type="checkbox"/>
Capital social	50	
Date de création	27/02/2019	
Tranche d'effectif salarié		
CA		

Sinon saisissez le siret de votre CUMA puis cliquer sur « rechercher » **les champs se remplissent automatiquement**, Si votre CUMA n'est pas encore sirétisée, cochez en cours d'immatriculation. **Vous aurez également une attestation à compléter et à joindre dans la partie pièces justificatives.**

Représentant légal

PP - LAFON CHRISTINE (SECRETAIRE)

 Personne physique Personne moraleCivilité* Madame Monsieur

Nom* LAFON

Prénom* CHRISTINE

Fonction* SECRETAIRE

DOSSIER SUIVI PAR

1

Civilité* Madame Monsieur

Nom* Prénom*

Fonction

Courriel*

Téléphone fixe Mobile*

1 « Dossier suivi par » : indiquez, soit le nom de la personne de la structure (Fédération départementale des Cuma ou autre...) qui vous accompagne sur le dossier, soit la personne de la CUMA qui suit tout particulièrement le dossier si vous n'êtes pas accompagné par la Fédération Cuma de votre département. La personne désignée ici recevra par mail, une fois votre dossier transmis l'Accusé de réception de dépôt dématérialisé de votre demande d'aide. L'AR de recevabilité que vous recevez avant par courrier, une fois réalisé sera également disponible dans MDNA.

Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

La structure qui bénéficie de l'aide Une autre structure

Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?*

Oui Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole ?*

Oui Non

Saisissez Non car le bénéficiaire est la CUMA et pas un exploitant agricole

Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial ?*

Oui Non

Un chef de file est-il identifié ?* ?

Oui Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?* ?

Oui Non

2 Saisissez Non aux 3 questions

Cadre réservé à l'administration

2

✓ Description

Intitulé du projet :*

1

Le dossier répond-il à un appel à projets ?*

Oui Non

2 Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)*

5000 caractères restants

3 Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :*

Oui Non

✓ ADHERENTS EXPLOITANTS

4 Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative:*

Le projet comporte combien de matériels différents ? (Hors options pick bottes ou pince balles)*

Tableau de répartition des adhérents au projet

Veillez compléter le tableau type disponible sur le site Europe en Nouvelle Aquitaine et le rajouter en pièce jointe.

5 ✓ Matériel(s)

1 Indiquez le titre du projet parmi les 6 choix figurant sur le dernier tableau annexe 4 de l'appel à projets. Exemple : « 3) Matériels adaptés à l'agriculture de Montagne ». Attention, ce choix devra être cohérent avec le fichier des dépenses prévisionnelles.xls, fichier à rattacher dans les pièces justificatives. Si le projet concerne la transition agroécologique en Elevage et en Productions végétales, choisissez celui qui est majoritaire en terme financier.

2 A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer certaines informations obligatoires, comme suit :
Taille de l'entreprise (Par exemple, type de CUMA , situation géographique, nombre d'adhérents, budget comptable éventuel), nouveaux engagements à venir, etc..

3 Si les matériels sont le plus souvent stockés à une adresse différente que celle du siège social de la CUMA, merci de cocher OUI et d'indiquer cette autre adresse. Il est possible également d'indiquer que les matériels sont stockés chez les différents adhérents prenant part au projet en répondant à une question en ce sens un peu plus loin dans le formulaire MDNA

4 Il s'agit bien ici d'indiquer le nombre total d'adhérents de la CUMA tandis que pour ce qui concerne le nombre d'adhérents au projet, celui-ci est à compléter via le fichier dédié « 241114_Annexe_DepensesPrevisionnelles_V1.0 » qui est à raccrocher à l'onglet pièces justificatives

5 Reprendre le libellé du matériel tel que l'annexe numéro 3 et se servir du bouton pour saisir tous les matériels du projet ligne par ligne

**✓ Précisions sur votre projet : Investissements collectifs**

J'autorise à ce que les données figurant sur le présent formulaire puissent être communiquées aux destinataires suivants : la Région Nouvelle-Aquitaine, l'Agence de Services et Paiement et nos partenaires régionaux (Chambres d'agriculture, FRCUMA de la Nouvelle-Aquitaine, Départements).

Oui

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein avant projet :*

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein après projet :*

1 Matériel stocké sur les exploitations agricoles des participants au projet :*

Oui Non

2 Le siège social du demandeur est-il situé en zone de montagne ?*

Oui Non

3 Précisez dans quelle proportion votre projet inclut un mode de production en agriculture biologique :*

Projet 100% bio Projet Bio majoritaire Sans objet

La production majoritaire est déterminée en fonction de la majorité des parts sociales des adhérents au projet.

4 **✓ Indicateurs régionaux**

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ; pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement le mode de production en Agriculture Biologique ?*

Oui Non Sans objet

Précisez si votre projet contribue à produire ou développer des protéines végétales :*

Oui Non Sans objet

L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ?*

Oui, exploitation certifiée HVE En cours - en projet de certification Non, exploitation non certifiée Sans objet

L'exploitation bénéficie-t-elle de l'Eco-régime de niveau supérieur ou spécifique à l'agriculture biologique au titre du 1er pilier de la PAC ?*

Oui En cours - en projet Non Sans objet

Êtes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur (18-40 ans révolus - bénéficiaire D.I.A ou D.N.I.A) ?*

1 En relation avec l'adresse du projet demandée précédemment

2 Pour la question suivante concernant l'éventuelle zone montagne, il faut répondre selon le classement ICHN (Indemnité compensatoire de handicaps naturels)

3 En fonction des adhérents au projet qui sont concernés par l'agriculture biologique et la bonification éventuelle de 10%

4 Répondre obligatoirement à l'ensemble de ces indicateurs communs à tous les dispositifs PCAE, estimés sur la base de la majorité des parts sociales des adhérents au projet

Indicateurs régionaux agricoles

Production(s) présente(s) ou prévue(s) sur l'exploitation : *

 Elevage Végétal Toutes filières végétales et animales**Critères de sélection****Le renouvellement des générations**

- Projet de 2 à 7 adhérents: au moins 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (5 points)
- Projet de 8 à 11 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- Projet de plus de 12 adhérents: au moins 3 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- Projet de 8 à 11 adhérents: 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (3 points)
- Projet de plus de 12 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (3 points)
- Non concerné

La transition agro écologique, l'adaptation au changement climatique, la réduction des émissions des gaz à effet de serre et, les effets positifs de l'Agriculture sur l'environnement et le paysage relatif aux productions végétales et animales et à l'agriculture en zone de montagne

- 100% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées HVE (6 points)
- Au moins 50% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (6 points)
- Au moins 70% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées en HVE (4 points)
- Au moins 40% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (4 points)
- Au moins 50% exploitations membres GIEE (4 points)
- Mini 50% exploitations ont au moins un membre justifiant formation à l'agroécologie depuis - de 3 ans à la date du dépôt de demande d'aide (4 points)
- Mini 50% exploitations ont réalisé un bilan carbone de l'exploitation par méthode certifiée niveau 2 (comprenant élaboration plan d'action) (4 points)
- Non concerné

La réduction de la pénibilité du travail sur les exploitations agricoles et leur compétitivité

- Présence ou création au moins 1/2 ETP salarié agricole dans CUMA ou facturé par groupement employeur (3 points)
- Nouvelle CUMA moins de 3 ans à compter de demande d'aide (2 points)
- Nouv adh CUMA ou Inter CUMA : 1 à 5 adh = 1 nouv adh OU 6 à 8 adh = 2 nouv adh OU 9 à 11 adh = 3 nouv adh OU + de 12 adh = 4 nouv adh (2 points)
- Non concerné

La diversification des revenus de l'exploitation, réorientation ou la reconversion de production agricole correspondant à une stratégie de filière

- 100% agri du projet ont contractualisé (contrat de vente ou adhésion) avec une structure commercialisation relatif à l'objectif du projet (4 points)
- Mini 50% exploitations engagées dans processus d'arrachage au - 3 hectares en vigne pour autres productions agricoles motivant le projet (6 points)
- Non concerné

Cochez les critères de sélection en lien avec le projet. Si vous vous êtes trompé vous devez utiliser la coche « non concerné » pour corriger ou bien cocher votre nouveau choix

Non concerné

Seuil de sélection : 3 points

Total points sollicité : *

1

1 Additionnez les points et reportez obligatoirement le total dans cette zone

✓ ALTER'NA

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ?*

Oui Non

La Région Nouvelle-Aquitaine vérifiera si un prêt aura été octroyé. Si le plan de financement n'est pas conforme (sur-financement ou taux d'aide dépassé), la subvention pourra être pour tout ou partie réduite et/ou récupérée.

Je m'engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l'obtention d'un prêt Alter'NA. *

Oui

✓ FRANCE RELANCE

Avez-vous déposé en lien avec le présent projet, une demande d'aide sur un des dispositifs de France Relance ou équivalent identifié en particulier dans le lien internet ci-dessous ? *

Oui Non

<https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/Plan-de-relance>

Il est rappelé que les CUMA ne doivent pas demander sur cet appel à projets les mêmes investissements si déjà déposés sur un des dispositifs de FranceAgrimer, sauf s'ils ont reçu un courrier de rejet de la part de FranceAgrimer à ce propos entre temps.

Les services de la Région réaliseront des vérifications à chaque étape de la vie du dossier. En cas de doublon identifié (double financement ou susceptible d'avoir un double financement), l'investissement concerné sera automatiquement exclu du dossier de demande PCAE CUMA et ne pourra pas faire l'objet d'une aide FEADER dans le cadre du présent Appel à projets.

✓ Calendrier du projet

2

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):* ?

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):* ?

> Cadre réservé à l'administration

2 Il s'agit ici du calendrier prévisionnel du projet qui sera ensuite à adapter par rapport au calendrier fixé dans la décision juridique d'octroi d'aides publiques si elles vous sont attribuées

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

1 1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 **Plan de financement** > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations

✓ Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :*

Assujetti (H.T.) Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présentes dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

1 Cochez HT

2 ✓ Dépenses prévisionnelles

Dépenses *			
Matériels/équipements			
Tracteur (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses) limitation à 50% du projet faite par le service instructeur			
Andaineur soleil (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)			
Presse balles rondes fixe (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)			
Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)		0.00	0.00
Travaux		0.00	0.00
Total		170 100.00	100.00

Dépenses présentées par le bénéficiaire

Recuperer Info

70 000.00

Cliquer sur le bouton « récupérer Info »

2 Complétez le tableau ci-après des dépenses prévisionnelles en reprenant les libellés des matériels issus de l'annexe 3 de l'appel à projets, repris dans l'annexe des dépenses prévisionnelles.xls complétée et jointe en pièce justificative obligatoire.

L'aide sur le diagnostic RSO n'est pas à inclure dans ce tableau car c'est le service instructeur qui le rajoutera au vu de la complétude des cases à cocher (couleur jaune) de l'annexe excel_2_synthese de l'annexe susvisée

Attention cette aide supplémentaire RSO de 195€ n'est pas à demander si par ailleurs vous l'avez demandée dans un autre cadre. La CUMA n'y a droit qu'une fois au cours de la programmation 2023-2027

▼ Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide FE... présenté. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et autres)

1 ▼ Tableau des ressources

Autofinancement public Autofinancement pr

Financement *				
Financements publics				
Région	Nouvelle-Aquitaine		10 206.00	40.00
Fonds Européens	FEADER		15 309.00	60.00
Sous-total financements publics (hors autofinancement)			25 515.00	15.00
Autofinancement public				
Autofinancement public			0.00	0.00
Total financements publics			25 515.00	15.00
Financements privés				
Sous-total financements privés (hors autofinancement)			0.00	0.00
Autofinancement privé				
Autofinancement privé			144 585.00	85
Total financements privés			144 585.00	85.00
Total			170 100.00	

1 Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département, si concerné, et FEADER

sur la base du montant total couts raisonnables du fichier de dépenses prévisionnelles.xls. Il n'est pas nécessaire à ce stade de calculer les éventuels plafonds liés à un projet comportant un tracteur ou à un dossier dépassant le plafond annuel des 300 000€, le service instructeur s'en chargera au vu des autres dossiers dont il a connaissance.

2 Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement. Si votre calcul est bon, le taux d'aide attendu sur le dossier se reporte dans la zone « total financements publics »

4	Autofinancement privé			
4.1	Autofinancement privé		0.00	0.00
			Total financements privés	0.00
			Total	0.00
				100.00

Montant aide publique attendue

Taux d'aide attendu pour ce projet (en %) :*

15% 20% 25% 30% 35% 40%

Montant aide publique attendue

Recuperer Info

1 Vous devez obligatoirement cocher le taux d'aide attendu puis cliquer sur le bouton « récupérer info » pour permettre au Service Instructeur d'estimer les crédits budgétaires nécessaires en amont de la fin d'instruction de tous les dossiers

Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?*

Oui Non
 Ne sais pas

Veillez télécharger le fichier compressé ci-dessous, le décompresser, compléter les 2 annexes et les ajouter dans les pièces jointes au dossier :

[Annexes Formulaire du respect de la commande publique et Êtes-vous soumis aux règles de la commande publique \(ZIP\)](#)

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :*

2 Saisissez **Non** car pas de Marchés publics et donc de Commande publique pour une CUMA sur ce type de projet

3 Pour les opérations (montants de dépenses publiques, càd de subvention) inférieures ou égales à 50 000€, le demandeur peut saisir « Affiche A3 ou équivalente »

Si par cas la CUMA dispose d'un site Internet en lien avec le projet, indiquer sur le site internet également que cette opération sera soutenue par le FEADER en apposant le logo du Feader.

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs 2024

Intitulé du projet : exemple

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > **5 Indicateurs** > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur pré
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires agricoles recevant une aide pour des investissements liés à la protection des ressources naturelles	Nombre	S	
FEAD23_O.20	Nombre d'opérations bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs dans les exploitations	Nombre	S	

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.
L'icône ⓘ positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.

Dans la ligne FEAD23_M.09, indiquer à nouveau le nombre d'adhérents de la CUMA, multiplié par 0,74 = résultat à saisir à l'arrondi supérieur.

Exemple : CUMA de 68 adhérents : $68 * 0,74 = 50,32$ arrondi à 51 (règle entier supérieur)

Ce calcul n'est à faire qu'une seule fois au cours de la programmation 2023/2027 pour le 1^{er} dossier ayant bénéficié d'une subvention. Si ce calcul a déjà été fait dans un dossier précédent saisir 0.

Tandis que dans la seconde ligne FEAD23_O.20 **toujours indiquer 1**



Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs **6 Engagements et attestations** 7 Coordonnées bancaires

1

Modalités de signature

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?*

Oui Non Je ne sais pas

Civilité

Madame Monsieur

Nom

ELGART

Prénom

Fonction

Président

Courriel

mail@gmail.com

Mobile

0612345678

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?

Signature avec une clé USB Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité)

Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

Engagements bénéficiaire

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de trois ans à compter de la date de la dernière signature de la décision juridique.

1

Saisir **OUI** pour vous permettre de rajouter les coordonnées du représentant de la CUMA (Président ou trésorier en général), signataire en cas de convention et également nécessaire au Service Instructeur pour revenir vers la CUMA si besoin sur différents aspects (Complétude dossier, rendez-vous pour visite sur place etc..).

Attention, si le signataire est une femme il convient d'indiquer le nom de jeune fille car le contrôle d'identité fait par rapport à la CNI se fait sur ce premier nom.

DOSSIER N°31454410



- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en oeuvre et à produire tout document en cas de contrôle.
 - Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avèrera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le reversement de l'aide accordée.
 - Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projets).
 - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
 - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
 - Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
 - Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
 - J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
 - Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
 - J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
 - J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une fausse déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
 - Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
 - Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandée par l'autorité compétente,
 - Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
 - J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.
- J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :*

Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

 EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

→ SUIVANT

1 Vous devez obligatoirement accepter les engagements pour pouvoir envoyer la demande d'aide afin que le Service Instructeur puisse la traiter

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

✓ Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1 Titulaire du compte*
(nom et prénom du titulaire du compte
ou nom de la société)

CUMA ADIXKIDEAK

IBAN*
FR76 1690 6000 3041 0010 0385 451

BIC*
AGRIFRPP869

1 Saisissez les coordonnées bancaires de la CUMA grâce à un RIB récent

✓ Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2 Le choix « Enregistrer et Fermer », vous permet de compléter votre dossier en plusieurs temps si nécessaire

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

2

ENREGISTRER ET FERMER

✓ SAISIE TERMINÉE

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.

JOINDRE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES



Masquer l'aide

0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go

Pièces justificatives déposées

RIB * Tout demandeur	Ajouter un document
Aucun document fourni	1
Agrément coopératif de la CUMA Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Fichier des dépenses prévisionnelles * Pour tous les demandeurs	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Extrait du procès verbal du CA donnant pouvoir au Président de la Cuma de la représenter Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Attestation MSA de régularité au regard du paiement des cotisations sociales Si CUMA avec au moins un salarié	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Attestation de cotisations à jour au HCCA Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Extrait KBIS de moins de 3 mois ou équivalent extrait du site ministériel https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/ Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Liste du matériel à jour détenu par la CUMA	Ajouter un document

Sélectionner toutes les pièces justificatives

Aide

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # \$% ^& * - + = ' | () {} [] ; : " < > . ?)

1 Vous devrez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus les pièces justificatives. Ces PJ constituent, soit des pièces obligatoires, soit des pièces liées à l'éligibilité de la CUMA, soit aux critères de sélection du dossier (cf **tutoriel** pièces justificatives dédié sur ce sujet).

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉES

SUPPRIMER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

1 Une fois votre demande envoyée, le Service instructeur pourra en prendre connaissance et s' affecter l' instruction. Le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse motivée de votre part. Le Service instructeur pourra vous contacter également (de préférence par mail), s'il y a lieu de compléter votre dossier et rajouter/modifier si besoin votre demande.

ANNULER

1
ENVOYER LA
DEMANDE

1 Détail du dossier

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

Gérer les utilisateurs

DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210
Dispositif : FEADER - Investissements collectifs
Date dépôt : 11/05/2023
Statut : Création

BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :
Contact : M Nicolas CACHENAUT
Mail : nicolas.cachenaut@cuma.fr
Téléphones : 0686673248

FINANCIER

Aide accordée :
Montant payé :
Reste à verser :

CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture,
des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)
Service Relation aux usagers :
05 49 38 49 38
contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à
18h

2

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	
11/05/2023	Demande de subvention	-	N°532930910	DUPONT Pauline	<p>3</p>    <p>MODIFIER LE DOSSIER</p>

2 Accès à l'AR de dépôt (automatique) et à l'AR de recevabilité, seulement quand le service instructeur l'aura émis et rattaché à votre dossier.

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé.
Vous pouvez l'exporter en PDF, revérifier les pièces jointes, accéder aux différents AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.

Actualiser

3 Possibilités via ces 3 icônes d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.