

**Région Nouvelle-Aquitaine**

**Direction Culture et Patrimoine**

**Service Filières Culturelles**

Demande de subvention 2026

Édition et production phonographiques

[ ] Première demande

[ ]  Renouvellement d’une demande

Subventions obtenues les 2 années précédentes

2025 :

2024 :

Montant de la subvention sollicitée pour 2026 :

ATTENTION :Date limite de dépôt

 **Lundi 24 novembre 2025 à minuit**

à l’adresse :

**musiquesactuelles@nouvelle-aquitaine.fr**

**Dossier à adresser à :**

##### Monsieur le Président du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine

##### Direction de la Culture et du Patrimoine – Service Filières Culturelles

* Il est demandé de nous retourner votre demande **par courrier électronique** avec fichier joint intitulé selon le format d'enregistrement suivant : **département-structure selon l'exemple : 79- XXXXX**
* A l’adresse suivante : **musiquesactuelles@nouvelle-aquitaine.fr**
* Les documents peuvent être transmis via **https://egf.nouvelle-aquitaine.pro**

**Contacts téléphoniques :**

*Stephane FUSEAU\_ Chargé de mission - Tél. 05 57 57 02 58*

*Priscillia DE PASQUALE\_ Chargée d’instruction – Tél. : 05 55 45 19 73*

*Isabelle PEYRAUD\_Chargée d’instruction – Tél. : 05 57 57 86 15*

*Amandine HARCAUT\_Gestionnaire administrative et financière – Tél. : 05 57 57 81 64*

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Vos données à caractère personnel feront l'objet d'un traitement automatisé par la Région Nouvelle-Aquitaine aux fins de vous permettre de demander une aide dans le cadre du Règlement d’intervention en faveur du secteur des Musiques Actuelles. Les données sont destinées à la Région Nouvelle-Aquitaine et leurs éventuels sous-traitants. Les données communiquées seront conservées durant 3 ans. Vous pouvez demander à accéder, faire rectifier, ou supprimer les informations vous concernant, ainsi que définir les directives particulières relatives à leur sort après votre décès.

[ ]  J’accepte les conditions relatives à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

**ATTENTION**

**Dans un souci de bonne gestion financière, tout budget prévisionnel se doit d’être sincère et véritable au risque d’une proratisation de la subvention régionale au vu du budget réalisé. Les contributions volontaires ne sont pas prises en compte dans l’assiette des dépenses éligibles.**

***Merci de cocher l’axe développé dans votre demande*** *(un seul choix possible)* ***:***

[ ] **Axe 1 : AIDE AU PROGRAMME EDITORIAL :**Cet axe concerne les étapes préalables à la mise en production, étapes décisives dans la constitution et la consolidation d'un catalogue, reflet d'une identité artistique propre, et souvent composé d’œuvres fragiles et ambitieuses. **Le producteur propose un programme éditorial constitué de 2 à 5 œuvres.**

***Cette aide régionale est plafonnée à 10 000 €****. Pour information, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit Règlement général d’exemption par catégorie (RGEC), notamment son article 53 paragraphe 9, le montant maximal des aides publiques ne peut excéder 70 % du montant total des coûts admissibles.*

***Projets inéligibles*** *: enregistrements à but caritatif.*

***A noter*** *: en cas d'abandon d'un ou de plusieurs œuvres du programme proposé, le label peut procéder à leur substitution par une autre œuvre dont l'économie de production est similaire.*

[ ] **Axe 2 : AIDE AU PROJET D’ENTREPRISE :**Cet axe a pour vocation de contribuer à la structuration de l’entreprise dans un contexte de mutations constantes, et de soutenir les actions innovantes mises en œuvre par le label.

*A ce titre l’aide porte notamment sur les projets cibles suivants :*

* *L’investissement nécessaire à la structuration du projet (communication, investissement lié au développement musical dont la synchronisation, achat de progiciel, matériel etc…),*
* *L’enrichissement du catalogue.*

L'aide régionale sur ce second axe est plafonnée à 25 000 €. *Pour information, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit Règlement général d’exemption par catégorie (RGEC), notamment son article 53 paragraphe 8, le montant maximal des aides publiques peut être fixé à 80 % du montant total des coûts admissibles.*

**Je soussigné·e** *(NOM Prénom) : …………………………….…….., en qualité de représentant·e légal·e de la structure…………………………………… et ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite une subvention pour la réalisation du projet décrit ci-joint.*

*Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier. J’atteste sur l’honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.*

*Cachet : Date : Signature du·de la représentant·e légal·e :*

**PIECES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A VOTRE DOSSIER**

Ce dossier ne pourra faire l’objet d’un examen qu’après réception des éléments suivants

[ ] **Lettre de saisine motivée** (précisant le montant sollicité) datée et signée par le représentant légal de la structure à l’attention du Président du Conseil Régional

[ ]  **Note de présentation** de la structure

[ ] **Version numérique** du présent dossier dûment complété et signé **avec ses annexes**

[ ]  **Attestation sur l’honneur datée et signée** par le responsable de la structure [*(dernier page du présent dossier)*](#attestation_honneur)

[ ] **Avis de situation** au répertoire SIRENE <http://avis-situation-sirene.insee.fr/avisitu/jsp/avis.jsp> (de moins de 3 mois).

[ ]  **R.I.B.** original de la structure

[ ]  **Liste des contrats passés en 2025** (le service instructeur se réservant le droit de demander ultérieurement l’un d’eux) datée et signée par le représentant de la structure.

[ ]  **Copie d’un contrat** récemment signé entre le label et l’un de ses artistes (contrat-type représentatif des pratiques du label).

[ ]  **Charte d’engagements** « Aide régionale envers la Région Nouvelle - Aquitaine CULTURE PATRIMOINE en faveur de la transition écologique et sociale ».

[ ]  **Pièces financières** de la structure :

[ ]  **Derniers états financiers définitifs** approuvés (bilan financier et compte de résultat) les **pièces approuvées** lors de la dernière Assemblée générale (bilan moral, procès-verbal de la dernière Assemblée Générale, etc.)

[ ]  **Budget prévisionnel 2026** de la structure (présenté **en équilibre** et faisant apparaître les dépenses et les recettes et la **mention HT ou TTC**) daté et signé par le représentant de la structure

[ ]  **Attestation sur l’honneur** datée et co-signée par **votre trésorier ou comptable de la structure** indiquant que l’aide sollicitée sera visée en **investissement dans votre comptabilité**

[ ]  **Pièces justificatives** relatives au **statut juridique** de la structure

* Pour les sociétés, SCOP, SCIC *(s’il s’agit d’une première demande, ou en cas de modifications)*

[ ]  **Extrait de Kbis** original récent

* Pour les associations *(s’il s’agit d’une première demande, ou en cas de modifications)*

[ ]  Insertion au **Journal Officiel**

[ ]  **Récépissé de déclaration** en Préfecture les **statuts** mis à jour

[ ]  La liste récente des **membres du Conseil d’Administration et du Bureau**

[ ]  Justificatifs de **la mention du soutien régional** sur les éléments de communication *(pour les structures déjà soutenues)*

**Tout dépôt de dossier incomplet et/ou déposé ultérieurement à la date mentionnée sur le site ne sera pas instruit.**

L’inexactitude des renseignements portés sur ce dossier ainsi que le non-respect du délai de saisine conduiront au rejet ou àl’ajournement de la demande. Pendant l’instruction, toute modification inhérente à la structure ou au projet devra nous êtresignalée dans les meilleurs délais.Des pièces complémentaires pourront être demandées par les services lors de l’instruction de la demande de subvention.

**Les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.**

Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.

**TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE**

par le bénéficiaire

Septembre 2025

Retrait du dossier

par la collectivité

Transmission du dossier

(*à l’attention de Monsieur le Président du Conseil Régional)*

Date limite de dépôt

des demandes : 24 novembre 2025

Transmission du dossier au service instructeur

Enregistrement et vérification formelle des pièces demandées

Envoi d’un accusé de réception par mail

DOSSIER COMPLET

Décembre 2025 - Janvier 2026

Instruction technique du dossier par le service

Premier trimestre 2026

Validation de l’arbitrage et préparation du vote en Commission Permanente

Second trimestre 2026

Vote de la subvention en Commission Permanente

Notification de la décision à l’opérateur

Avis défavorable notifié par courrier

Avis favorable

Contractualisation par arrêté ou convention

Demande de paiement par l’opérateur via le portail [Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine](https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.f)

Demande de paiement du solde N-1 et antérieur avec présentation des pièces justificatives via le portail [Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine](https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.f)

Dès que possible \*

*\*selon modalités financières fixées dans la convention ou l’arrêté. Les subventions font l’objet d’un arrêté attributif ou d’une convention définissant l’objet, le montant, les conditions d’utilisation et de versement.*

**I – PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

**NOM INSEE DE LA STRUCTURE** (*La raison sociale est strictement identique à celle figurant sur l’avis de situation INSEE et déclaration préfecture et ne doit pas être saisie sous forme de sigle mais avec le libellé en entier)* **:**

**NOM D’USAGE :**

 **SIRET :**

#### **Identification de votre structure**

**Adresse du siège social** (identique à celle du SIRENE et de la déclaration Préfecture)

*(L’adresse du siège social sera la seule adresse de correspondance*

#### **Contacts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fonction | Nom-Prénom | Tél - Portable | Courriel |
| Représentant·e légal·e de la structure |  |  |  |  |
| Personne en charge du dossier de demande de subvention (si ce n’est pas le/la représentant.e légal.e )  |  |  |  |  |

#### **Renseignements d’ordre administratif et juridique**

**Activité(s) de la structure** (à classer par ordre d’importance, où 1 = le plus important)

[ ]  production phonographique [ ]  édition phonographique [ ]  tour / diffusion

[ ]  production de spectacle vivant [ ]  management d’artistes [ ]  export

[ ]  commerce de détail (magasin, studio…) [ ]  autre activité commerciale (précisez) :

**Nature juridique de votre structure** :

[ ]  Association loi 1901

[ ]  Société commerciale de l’économie sociale (SCOP, SCIC)

[ ]  Société commerciale (EURL, SARL, SA)

[ ]  Etablissement public (EPCC, EPIC, EPLC)

[ ]  Autre (précisez) :

**Assujettissement à la TVA :**

* Votre structure est-elle assujettie à la TVA ? [ ]  Oui [ ] Non [ ]  Partiellement
* Si oui, taux de TVA et nature des activités taxées :
* Année de création :

**Pour les associations :**

[ ]  Date d’insertion au J.O (J/M/A) :

[ ]  Date de la dernière mise à jour des statuts :

[ ]  N° immatriculation Préfecture :

[ ]  Date d’immatriculation Préfecture :

**RÉFÉRENCES DES LICENCES D’ENTREPRENEUR DU SPECTACLE :**

[ ]  Catégorie 1 (Exploitant de lieu de spectacles vivants)

[ ]  Catégorie 2 (Producteurs de spectacle ou entrepreneurs de tournées)

[ ]  Catégorie 3 (Les diffuseurs de spectacles)

**Renseignements sur le fonctionnement de la structure**

**MOYENS HUMAINS SUR LE FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salarié·s** / Fonctions | Type contrat \* | Temps travail annuel\*\* | Fourchette brut annuel de remuneration \*\*\* |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
| **Intermittent·e.s travaillant directement pour le label**  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
| **Stagiaires ou apprenti·e.s** |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |
|  |  | ETP | k€ |

*\* CDI, CDD (si contrat aidé, durée et % de l’aide)*

*\*\*équivalent temps plein (ex. 0.5 = 1 temps plein sur 6 mois, ou 1 mi-temps sur 12 mois)*

*\*\*\* niveau de rémunération brute annuelle (fourchette, ex. 20-25k€)*

**le cas échéant bénévoles** (précisez nombre de personnes mobilisées sur le fonctionnement de la structure, fonctions, et équivalent temps plein annuel global estimé)

**FORMATION, ÉVOLUTIONS :**

Organisme collecteur au titre de la formation professionnelle :

[ ]  Uniformation

[ ]  Afdas

[ ]  Autre :

**Perspectives d’évolution du personnel qualifié / Projets de formation professionnelle :**

**CONTRIBUTIONS AUX TRANSITIONS SOCIO-ECOLOGIQUES**

1. Avez-vous déjà initié des actions en faveur de la transition écologique ? :

[ ]  Oui

[ ]  Non

1. Si oui, pourriez-vous indiquer à quelle(s) thématique(s) vos actions se rattachent ? :

[ ]  Mobilités douces

[ ]  Gestion raisonnée des énergies et de l’eau

[ ]  Éco-conception

[ ]  Réflexion RSE

[ ]  Alimentation durable (par exemple : circuits courts, part d’alimentation non carnée)

[ ]  Numérique responsable (par exemple : communication responsable, logiciels libres, achats reconditionnés, etc…)

[ ]  Autre :

1. Pourriez-vous, dans ce cadre, décrire une action menée en 2025, ainsi que les difficultés rencontrées ?



Avez-vous des projets favorisant une réduction durable d’émission de CO²e (évolution des supports musicaux, des emballages (pochettes, films protecteurs,..), durabilité des supports..) :

Avez-vous des projets visant à favoriser plus d’égalité : montée en compétence des équipes (sur les transitions environnementales), l’accompagnement à la transformation des métiers, maintien dans l’emploi des seniors, la lutte contre les discriminations, visant à favoriser l’insertion professionnelle, le respect de l’égalité professionnelle et salariale femmes-hommes, la promotion de la qualité de vie au travail, un meilleur partage des richesses et en encourageant un management humain...) :

Des ressources et des outils sont disponibles sur le [portail Culture et Patrimoine de la Région Nouvelle-Aquitaine – Espace Professionnel – Onglet Transitions](https://www.culture-nouvelle-aquitaine.fr/espace-professionnel/?th=700).

En fonction du niveau d’aide accordé par la Région Nouvelle-Aquitaine, il sera demandé un engagement sur des actions précises en cours de réalisation ou envisagées à la suite d’échanges avec votre service instructeur et annexé à la convention d’attribution de l’aide.

**II – INDICATIONS SUR LE LABEL**

**Bilan de production à la date du dépôt de cette demande de soutien au Conseil Régional.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de références au catalogue  |  |
| Nombre moyen d’exemplaires pressés  |  |

**Bilan comptable 2025 (\*estimation)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pour les sociétés, montant du capital social  |  |
| CA global de la structure 2025\* *(ensemble des ressources et produits du compte 7)* :  |  |
| Part phonographique du CA global 2025 : |  |

**Adhésions aux organismes professionnels**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sociétés civiles  | [ ]  oui, lesquelles : | [ ]  non |
| Syndicats  | [ ]  oui, lesquels : | [ ]  non |

Fédérations – regroupements régionaux, nationaux et européens :

[ ]  RIM

[ ]  FELIN

[ ]  Autre :

**Production, Commercialisation & Communication**

Avez-vous un graphiste attitré (nom + département) ? :

Avez-vous un presseur attitré (nom + département) ? :

Avez-vous une personne en interne dédiée à la promotion et à la communication (conventionnelle et numérique) ? :

Avez-vous un·e attaché·e de presse (nom + département) ? :

Avez-vous un.e personne en charge du digital marketing ( nom + département) ? :

Avez-vous des liens structurés avec une (ou des) radio.s de découverte musicale ? :

[ ]  oui / sous quelle(s) forme(s) ? :

[ ]  non / quel(s) sont les frein(s) rencontrés ? :

**Site Internet :**

- date de création (ou de re-création) :

- périodicité moyenne de la mise à jour :

- évaluation de la fréquentation :

- possibilité de payer en ligne de manière sécurisée ?

**Réseaux sociaux, e-mailing** (nombre de contacts/abonnés, fréquence de mise à jour, évaluation) :

**Pourcentage de chiffre d'affaires par point de ventes** (évaluer vos lieux de vente par importance en C.A.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % du CA / pdv | Concerts | Site du label | Autres sites | Disquaires | GSS & hypers | Libraires | Export |
| 2024 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| Prévisionnel 2026 |  |  |  |  |  |  |  |

Pourcentage de chiffre d'affaires par typologie de support

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| % du CA / support | Physique | Numérique | Numérique dont Streaming |
| 2024 |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |
| Prévisionnel 2026 |  |  |  |

Part des ventes nouveautés / fonds de catalogue en 2025 (en %) :

**Distributeur(s) physique(s)** (nom de la structure + code postal) :

Remise moyenne :

**Distributeur(s) numérique(s)** (nom de la structure + code postal) :

**Participation à des événements professionnels (ou festivals porteurs) ?** *Cochez*

[ ]  BIS (Nantes FR) / [ ]  JIMI (Ivry-sur-Seine FR)

[ ]  Musicora (Paris FR) / [ ]  New Deal (Paris FR)

[ ]  MaMA (Paris FR) / [ ]  Midem (Cannes FR) / [ ]  Babel Med (Marseille FR)

[ ]  Printemps de Bourges (Bourges FR) / [ ]  Transmusicales (Rennes FR)

[ ]  Reeperbahn (Hambourg DE) [ ]  Womex (Tampere, Finland)

[ ]  Autre(précisez) :

**Historique et ligne artistique**

**Réalisation du programme du label et évolutions** *(précisez les évolutions 2025 et commentez les choix faits pour 2026)*

Merci de compléter les informations relatives à votre programme de production réalisé et prévisionnel *:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Titre* | *Artiste* | *Nb.ex* | *Date sortie (mm/aa)* | *Prix vente TTC* | *Equilibre (nb. d’ex)* | *Nb. ex vendus (à mm/aa)* |
| *Réalisé* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Prévisionnel* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Adresse URL de votre catalogue :

Nombre d'artiste/groupe signé(s)

[ ]  en production :

[ ]  en licence :

[ ]  en édition :

**Informations sur les compétences stratégiques de la structure (**merci de cochez)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pôles / Personne en charge** | Gérance Direction | Salarié·e polyvalent·e en … | Salarié·e dédié en … | Salarié·e mutualisé·e | Prestataire | Partenariat\* |
| Gérance / Direction Générale |  |  |  |  |  |  |
| Direction artistique |  |  |  |  |  |  |
| Direction administrative |  |  |  |  |  |  |
| Recherche de financement |  |  |  |  |  |  |
| Comptabilité et paie |  |  |  |  |  |  |
| Production |  |  |  |  |  |  |
| Promotion |  |  |  |  |  |  |
| Graphique |  |  |  |  |  |  |
| Gestion des RH |  |  |  |  |  |  |
|  Marketing digital  |  |  |  |  |  |  |
| Développement web |  |  |  |  |  |  |
| Export |  |  |  |  |  |  |
| Tour / booking |  |  |  |  |  |  |
| Publishing (édition) |  |  |  |  |  |  |

*\*entraide, solidarité*

**Coopérations**

Pouvez-vous donner un ou deux exemples d’actions auxquels le label a pris part au sein d’un syndicat, réseau et/ou fédération professionnelle ?

Avez-vous des partenariats ou collaborations régulières avec d'autres structures de la filière des musiques actuelles et/ou structures appartenant à d’autres domaines ?

Attestation sur l’honneur

Je soussigné·e\* :

Qualité :

Représentant·e légal·e de l’organisme :

1. Certifie que l’organisme est régulièrement déclaré (hors collectivités locales),
2. Certifie que l’organisme est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
3. Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires,
4. M’engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s’appliquant au domaine des subventions publiques,
5. Prend acte du fait qu’en cas de non-respect de ces règles, je m’expose au remboursement des sommes versées par la Région.

Fait à :

Le :

Signature\* :

\*Si le signataire n’est pas le·a représentant·e légal·e de l’organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celui-ci.

##### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



Charte d’engagements du

bénéficiaire d’une aide régionale

envers la Région Nouvelle- Aquitaine

CULTURE PATRIMOINE

Dès 2019, sur la base d’un diagnostic scientifique posé par plus de 400 chercheurs d’Acclimaterra et d’Ecobiose, la Région Nouvelle-Aquitaine a adopté la feuille de route NéoTerra qui doit permettre de réorienter l’ensemble des politiques régionales pour lutter contre les émissions de gaz à effet de serre et l’érosion de la biodiversité. L’accumulation de crises climatiques, sanitaires, géopolitiques et sociales montre la nécessité d’accompagner et d’accélérer encore plus les transitions.

Cette volonté régionale d’accompagner l’ensemble des bénéficiaires dans ces transitions se traduit dans cette charte en incitant à être acteur de son territoire et de son écosystème. Elément constitutif du dossier de demande d’aide, cette charte répond à l’objectif fixé par la Région Nouvelle-Aquitaine de devenir la première région éco-responsable et vise à embarquer le plus grand nombre pour une Nouvelle-Aquitaine décarbonée, dynamique, solidaire et prospère.

Depuis quelques années déjà, l’écosystème culturel et patrimonial régional a engagé sa transition environnementale et la Région Nouvelle-Aquitaine souhaite **accompagner en ingénierie** les porteurs de projets culturels et patrimoniaux dans leurs démarches en faveur d’un changement de paradigme. Le principe guidé par la Région est celui de **co-construction**, aussi bien en interne à la Région qu’avec les partenaires : institutions, collectivités territoriales engagées, agences et réseaux de professionnels constitués (Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC), l’agence A, l’Office Artistique de la Région Nouvelle- Aquitaine (OARA), l’Agence Livre Cinéma et Audiovisuel de Nouvelle-Aquitaine (ALCA), Association pour le Prêt de Matériel d’Actions Culturelles (APMAC), inter réseau, etc.).

Le secteur de la Culture et du Patrimoine est un secteur lui-même fragile. L’objectif pour la Région est donc de rechercher des **co-bénéfices** en matière de transition, c’est-à-dire de prioriser les mesures qui permettent de rendre plus robustes les modèles économiques, qui favorisent le bien-être au travail, qui participent d’une meilleure équité territoriale et d’une meilleure égalité entre les femmes et les hommes et qui ne nuisent pas aux libertés artistiques, dans le respect des droits culturels de chacun.

**1. Être plus efficace et plus sobre dans l’usage des ressources naturelles**

Compte tenu des enjeux critiques pour le territoire en matière de ressource en eau, et compte tenu des enjeux mondiaux en matière de transition énergétique, les opérateurs culturels s’engagent à s’inscrire dans une plus grande frugalité des usages et à proposer un suivi fiable des consommations de fluides.

Compte tenu des enjeux transversaux en matière de préservation de toutes les autres ressources naturelles (métaux, forêts, sols, biodiversité, etc.) et du caractère hautement symbolique et exemplaire de leurs activités, les opérateurs culturels s’engagent également à développer une plus grande efficacité et une plus grande sobriété dans leurs processus de productions artistique et culturelle, notamment par le recours à l’éco-conception, à l’économie de la fonctionnalité et de la coopération, et via une économie plus circulaire.

**2. Réduire les impacts négatifs liés aux mobilités culturelles**

Dans un esprit d’ouverture sur le monde et de promotion de la libre-circulation des personnes, en ayant pour ambition d’améliorer le bien-être au travail de chacun, les opérateurs culturels s’engagent à mesurer et réduire l’ensemble des impacts environnementaux liés aux mobilités (émissions de gaz à effet de serre, émissions de particules fines, extraction de métaux polluants, etc.) de leurs publics, de leurs équipes de travail, des artistes accueillis et des prestataires ou intervenants extérieurs.

Pour ce faire, en coopération avec les institutions publiques ayant la compétence concernée, en tenant compte des ressources disponibles sur leur territoire, les opérateurs culturels veilleront à systématiquement favoriser les mobilités actives (marche, vélo, etc.), les mobilités partagées (transports collectifs, covoiturage, etc.) et les moyens de transports identifiés comme plus durables (train, véhicules électriques légers, etc.).

**3. Accompagner les transformations du territoire et notamment la transition agroécologique**

Les opérateurs culturels s’engagent à rester ou devenir parties prenantes des transformations du territoire néo-aquitain et notamment de la transition agroécologique, via leur politique d’achat et leur stratégie partenariale. Dans l’exercice de leurs activités, les opérateurs culturels veilleront plus globalement à favoriser les prestataires les plus à même de s’inscrire dans des pratiques soutenables. Ils tâcheront de promouvoir une alimentation durable, directement ou par l’entremise des prestataires choisis.

**4. Valoriser les patrimoines naturel et culturel fragilisés**

Compte tenu de la fragilisation importante des patrimoines naturel et culturel, y compris néoaquitain, en raison des crises environnementales et notamment le dérèglement climatique, les opérateurs culturels s’engagent à porter une attention particulière à ces patrimoines, à travers des pratiques mémorielles, des pratiques d’éducation artistique et culturelle ou des projets de création.

**5. Recourir aux usages numériques de façon sobre et raisonnée**

Dans un contexte de développement continu et rapide des usages numériques et de pratiques culturelles en ligne, et en conscience de l’intérêt de préserver leur capacité et esprit d’innovation et d’expérimentation, les opérateurs culturels s’engagent recourir aux outils numériques de façon sobre et raisonnée.

**6. Ne pas nuire aux écosystèmes locaux et à la biodiversité**

Enfin, les opérateurs culturels s’engagent à ne pas porter atteinte aux écosystèmes locaux et à la biodiversité, en réduisant au maximum les pollutions générés par leurs activités et notamment les déchets (mégots, objets à usage unique, plastiques, etc.) et en mesurant et réduisant chaque fois que nécessaire leurs impacts sur la faune et la flore locales, notamment lors de tournages ou activités en extérieur.

De façon transversale, l’ensemble des opérateurs culturels s’engagent également :

* + **à permettre une montée en compétence de leurs équipes** (permanentes ou non) sur la transition environnementale et accompagner la transformation des métiers et l’évolution des compétences (apparition de nouveaux métiers, développement de nouvelles compétences, la nécessité de formation…).
	+ **à œuvrer à la transition pour tous** : le bénéficiaire veille à mettre en place des actions pour la formation des salariés et des jeunes (moins de 25 ans) aux métiers d’avenir, l’embauche et la formation d’apprentis et d’alternants ; le maintien dans l’emploi des seniors, la transmission des savoirs et savoir-faire ; la lutte contre les discriminations, les actions en faveur de l’insertion professionnelle (notamment des travailleurs en situation de handicap) ; le respect de l’égalité professionnelle et salariale femmes-hommes et à la lutte contre toutes les discriminations ; la promotion de la qualité de vie au travail, en accordant une attention particulière à la santé et à la sécurité au travail ; l’amélioration des gouvernances et politiques salariales, en assurant un meilleur partage des richesses et en encourageant un management humain.

Enfin, dans le plein respect des libertés artistiques de création et de diffusion, ils s’interrogeront sur leur capacité à contribuer, par la force spécifique des projets artistiques et culturels, à l’émergence et au déploiement d’imaginaires désirables et plus soutenables.

**Le Représentant du bénéficiaire**

(cachet et signature)

**IV – PRESENTATION DU PROJET FAISANT l’OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE**

En cas de demande sur l’Axe 2 : [CLIQUEZ ICI](#axedeux)

**AXE 1 : AIDE AU PROGRAMME EDITORIAL**

**Ce programme doit impérativement comprendre de 2 à 5 œuvres**

***REMPLIR UNE FICHE ET UN BUDGET PREVISONNEL PAR ŒUVRE :***

***Ouvre***

***Œuvre : 1***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l’artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| En Nouvelle-Aquitaine | Ailleurs en France et à l’international |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ŒUVRE 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**  | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| **Enregistrement** | **………………….€** |
|  Location studio |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Post Production** | **………………….€** |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Fabrication** | **………………….€** |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires presses |  |
| SDRM |  |
| **Promotion / Publicité** | **………………….€** |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse / marketing digital  |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| **Apports en fonds propres** | **………………….€** |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **Subvention Région Nouvelle-Aquitaine** | **……………………€** |
| **TOTAL PRODUITS** |   |

**Les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.**

Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.

***Œuvre : 2***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l’artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| En Nouvelle-Aquitaine | Ailleurs en France et à l’international |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ŒUVRE 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**  | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| **Enregistrement** | **………………….€** |
|  Location studio |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Post Production** | **………………….€** |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Fabrication** | **………………….€** |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires presses |  |
| SDRM |  |
| **Promotion / Publicité** | **………………….€** |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse / marketing digital  |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| **Apports en fonds propres** | **………………….€** |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **Subvention Région Nouvelle-Aquitaine** | **……………………€** |
| **TOTAL PRODUITS** |   |

**Les aides Attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.**

Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération

***Œuvre : 3***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l’artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| En Nouvelle-Aquitaine | Ailleurs en France et à l’international |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ŒUVRE 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**  | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| **Enregistrement** | **………………….€** |
|  Location studio |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Post Production** | **………………….€** |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Fabrication** | **………………….€** |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires presses |  |
| SDRM |  |
| **Promotion / Publicité** | **………………….€** |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse / marketing digital  |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| **Apports en fonds propres** | **………………….€** |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **Subvention Région Nouvelle-Aquitaine** | **……………………€** |
| **TOTAL PRODUITS** |   |

**Les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.**

Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.

***Œuvre : 4***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l’artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| En Nouvelle-Aquitaine | Ailleurs en France et à l’international |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ŒUVRE 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**  | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| **Enregistrement** | **………………….€** |
|  Location studio |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Post Production** | **………………….€** |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Fabrication** | **………………….€** |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires presses |  |
| SDRM |  |
| **Promotion / Publicité** | **………………….€** |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse / marketing digital  |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| **Apports en fonds propres** | **………………….€** |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **Subvention Région Nouvelle-Aquitaine** | **……………………€** |
| **TOTAL PRODUITS** |   |

**Les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables (** Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide)

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.

***Œuvre : 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Titre |  |
| Nom de l’artiste |  |
| Genre musical |  |
| Exemplaires de fabrication prévus |  |
| Opérations de promotion prévues | *Animations, showcases, salons, etc.* |

Tournées, lieux de concerts ciblés :

|  |  |
| --- | --- |
| En Nouvelle-Aquitaine | Ailleurs en France et à l’international |
|  |  |

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L’ŒUVRE 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **CHARGES** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**  | **MONTANTS** |
| **Rémunérations** (charges comprises) | **………………….€** |
| Chanteur(s) |  |
| Musiciens |  |
| Directeur artistique |  |
| Réalisateur |  |
| Ingénieur du son |  |
| Autres rémunérations (préciser) |  |
| **Enregistrement** | **………………….€** |
|  Location studio |  |
| Bandes & Fournitures |  |
| Location matériel / instruments |  |
| Hébergement / Transport |  |
| Défraiements artistes |  |
| Autres défraiements |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Post Production** | **………………….€** |
| Montage / Codage / Mastering |  |
| Frais de création des visuels |  |
| Autres frais (à préciser) |  |
| **Fabrication** | **………………….€** |
| Pressage + Impression livret |  |
| Nbre d’exemplaires presses |  |
| SDRM |  |
| **Promotion / Publicité** | **………………….€** |
| Achat d’espace |  |
| Attachée de presse / marketing digital  |  |
| Autres (hors clip, tour support) |  |
| **TOTAL CHARGES** |  |
| **PRODUITS** | **MONTANTS** |
| **Apports en fonds propres** | **………………….€** |
| Apport producteur |  |
| Apports co-producteurs |  |
| Apports organisations professionnelles |  |
| SCPP |  |
| ADAMI |  |
| FCM |  |
| SPPF |  |
| MFA |  |
| SACEM |  |
| **Subvention Région Nouvelle-Aquitaine** | **……………………€** |
| **TOTAL PRODUITS** |   |

**SYNTHESE DU BUDGET D’INVESTISSEMENT PRÉVISIONNEL 2026**

**(AXE 1 : PROGRAMME EDITORIAL)**

**Merci de préciser** [ ]  **HT** [ ]  **TTC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | **PRODUITS** |  |
| *Rémunérations (charges comprises)* |  | *Apports en fonds propres* |  |
| *Dépenses d’enregistrement* |  | *Apport producteur* |  |
| *Post Production et fabrication*  |  | *Apports co-producteurs* |  |
|  |  | *Apports organisations professionnelles* |  |
|  |  | ***Aide la Région*** |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  | **Total** |  |

**Ce *tableau doit synthétiser les données des tableaux précédents (œuvre 1 + œuvre 2 +…) et sert de base de calcul à la demande d’aide.***

**Les aides attribuées aux labels sont des subventions d’investissement révisables.**

Une subvention révisable est systématiquement recalculée en fonction des réalisations effectuées et justifiées par le bénéficiaire par rapport à la base subventionnable (dans le budget prévisionnel), définie au moment de l’attribution de l’aide.

La subvention versée ne pourra en aucun cas être supérieure au montant fixé par la délibération.

**Lorsqu’un label bénéficie du concours du Conseil Régional, il s’engage à l’indiquer sur ses documents d’information et à le mentionner sur les productions correspondantes.**

**AXE 2 : AIDE AU PROJET D’ENTREPRISE**

**Synthèse de votre projet :**

**Etat des lieux :**

Selon vous, quelles sont les forces, faiblesses, opportunités et menaces de votre structure ?

*Nous vous proposons ici un outil d'analyse stratégique. Il combine l'étude des forces et des faiblesses de votre structure avec celle des opportunités et des menaces de son environnement, afin d'aider à la définition d'une stratégie de développement.*

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **FAIBLESSES** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| **OPPORTUNITÉS** | **MENACES** |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |
| - | - |

*Ex. :*

* ***Forces*** *(facteurs positifs d'origine interne) : compétences importantes des salariés, cohésion du projet, bonnes relations avec la gouvernance (actionnaires), ligne artistique forte et bien identifiée, mutualisations anciennes avec d'autres structures ...*
* ***Faiblesses*** *(facteurs négatifs d'origine interne) : sous-effectif et démotivation des salariés, relations conflictuelles avec la banque, modèle économique fragile voire structurellement déficitaire, ...*
* ***Opportunités*** *(facteurs positifs d'origine externe) : l'évolution des politiques publiques de soutien aux labels indépendants, de nouveaux partenaires potentiels, le développement du numérique (métadonnées, ...), analyse de l'évolution de vos ventes, etc.*
* ***Menaces*** *(facteurs négatifs d'origine externe) : la concentration des industries culturelles, l'arrivée de nouvelles offres de streaming (Youtube Red, Facebook, ...), ...*

**Description du projet d’entreprise**

**Identifiez les principaux objectifs opérationnels de votre projet d’entreprise 2026**

*Sélectionnez les objectifs réalistes que vous vous donnez pour l'année puis classez-les par ordre d'importance où 1 = le plus important.*

* S'emparer des **enjeux liés à l'économie numérique** : monétisation des contenus, gestion des métadonnées phonographiques numériques
* Concevoir **le développement vers les multi-activités** (édition, tour, ...perspective en 360°), Préfigurer ou expérimenter des partenariats locaux : salles, disquaires, libraires, studios, graphistes, médias, festivals, radios de découvertes musicales.
* Valoriser et transmettre des **compétences liées directement à la production phonographique** : édition (contrats), pressage, gestion de royalties, posture managériale ou entrepreneuriale, …
* Permettre **d'assumer une fonction de ressource territoriale** (savoir-faire endémique) : conseils et ressources divers, locaux, matériels, logiciels, …
* **Créer ou sécuriser les fonctions stratégiques du label** : stratégie générale, stratégie de développement, direction artistique, production, promotion, recherche de fonds, direction administrative et financière, …
* **Améliorer et optimiser l'organisation des compétences internes** : mutualisations, consolidation des fonctions support (communication, administration, compta/paie, …)
* Autre :

**Commentaires et précisions sur les objectifs opérationnels**

*Détail des investissements prévus pour répondre aux objectifs opérationnels, partenaires mobilisés, démarches mises en place*

**Moyens mobilisés pour la réalisation**

*Ressources humaines ou financières nécessaires, modalités de gouvernance, stratégie de communication, etc.*

Le cas échéant, présentation des principaux partenaires de la structure dans la mise en œuvre du projet d'entreprise (*nom, statut juridique, localisation, rapide description de leurs activités, rôle vis-à-vis du projet d'entreprise...) :*

 **Principales données économiques et financières du label**

*\*Données facultatives : reportez-vous à l'annexe "fiche pratique" si vous souhaitez en savoir plus*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 | 2024 | 2025  | 2026 |
| **Capital ou fonds propres** |  |  |  |  |
| **CA total du label** |  |  |  |  |
| **Résultat de l'exercice** |  |  |  |  |
| *Fonds de roulement*\* |  |  |  |  |
| *Excédent brut d'exploitation*\* |  |  |  |  |

**Le label est-il la société mère d’une ou plusieurs filiales ?**

*L'article L233-1 du Code de Commerce français indique que "lorsqu'une société possède plus de la moitié du capital d'une autre société, la seconde est considérée [...] comme filiale de la première".**La filiale constitue une entité morale distincte de la maison mère sur le plan juridique, à la différence d'une succursale, ou encore d'un département de l'organigramme.*

[ ]  Non

[ ]  Oui (précisez) :

# **Le label est-il la filiale d'une société mère ?**

*L'ensemble constitué de la maison mère et de ses filiales et sous-filiales est appelé un « groupe d'entreprises ».*

[ ]  Non

[ ]  Oui (précisez) :

Le cas échéant, merci d’indiquer le CA du groupe d’entreprises :

**Autres aides sollicitées**

Avez-vous bénéficié du soutien de l'IFCIC ces 3 dernières années ? *(Commentez vos réponses)*

[ ]  Un prêt :

[ ]  Une garantie bancaire :

[ ]  Non, car aucun besoin identifié ce jour

[ ]  Non, je connais mal l’IFCIC et le soutien qu’il pourrait apporter à la structure

Avez-vous obtenu de l'aide ces 3 dernières années, de la part des organismes suivants ?

[ ]  CNM

[ ]  SCPP

[ ]  SPPF

[ ]  ADAMI

[ ]  FCM

[ ]  SACEM

[ ]  Non, malgré des demandes régulières

[ ]  Non, car je n’ai jamais déposé de demande

[ ]  Non, je connais mal ces organismes et le soutien qu’ils pourraient apporter à la structure

Utilisez-vous le crédit d’impôt phonographique ?

[ ]  Oui

[ ]  Non

**Méthodologie d’évaluation (ou d’auto-évaluation) envisagée**

* Qui fera l'évaluation ?
* À quelles étapes du projet ?
* Avec quels indicateurs ? *Ex. : liste des productions, volumes de vente, rapport physique/digital, acquisition de nouvelles compétences, partenaires rencontrés, projets initiés par la structure, actions menées au profit d'autres labels, bénéficiaires, projets de mutualisation, etc.*
* Avec quels livrables ? *Ex. : Rapport d'activités, business plan, contrats, conventions de partenariats, etc.*



**BUDGET D’INVESTISSEMENT PRÉVISIONNEL 2026**

**(AXE 2 : PROJET D’ENTREPRISE)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nom de la structure :  |  |
|  |  |
| Axe 2 : Aide au projet d'entreprise |  |
|  |  |
| **Dépenses** [ ]  **HT** [ ]  **TTC** | Montant  |
| Investissements *(détaillez)*  |   |
|  |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Total des besoins |   |
| **Recettes** | Montant  |
| Fonds propres |   |
| Subventions *(précisez)* |   |
|  Région Nouvelle-Aquitaine |  |
|  Autres : …  |  |
|  Autres : … |  |
|  |  |
| Mécénat / parrainage  |   |
| Emprunt etc. |   |
| Autres recettes *(précisez)* |   |
| Total des ressources |   |
|  |  |
| Date : |  |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité :  |  |
| Signature : |  |
|  |  |