



**DOSSIER DE CANDIDATURE :**

**Appel à projets : « Nature et Transitions »**

**Fiche action 1 : agir pour la biodiversité en Nouvelle-Aquitaine, des projets de territoire au service de la biodiversité**

IMPORTANT : avant de renseigner le présent document, nous vous invitons à prendre connaissance du règlement de l’appel à projets qui précise les attendus, les dépenses éligibles et non éligibles et les critères de sélection. Il est rappelé que seuls les dossiers complets seront étudiés et que le dépôt d’un dossier ne vaut accord de financement.

**N’hésitez pas à prendre contact en amont du dépôt d’un dossier avec le service biodiversité (cf. contacts ci-dessous) afin notamment de vous assurer de l’éligibilité de votre projet et de l’utilisation du formulaire de candidature adéquate.**

**Dossiers et pièces sont à retourner avant le 30/04/2024**

à l’adresse électronique : biodiversite@nouvelle-aquitaine.fr

Pour en savoir plus, vous pouvez contacter vos interlocutrices au service biodiversité de la Direction de l’Environnement :

* Territoire ex Poitou-Charentes : Christelle BROCHARD au 05 49 38 47 16
* Territoires ex Aquitain et ex Limousin : Sandra DOBIGNY au 05 47 30 35 97

# LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

|  |
| --- |
|[ ]  Un courrier de demande de financement adressé au Président de la Région Nouvelle-Aquitaine |
|[ ]  Le présent dossier complété et signé  |
|[ ]  Un relevé d’identité bancaire |
|[ ]  Statuts du porteur de projets |
|[ ]  Fiche INSEE actualisée |
|[ ]  Délibération approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel précisant l’origine et le montant des moyens financiers |
|[ ]  Attestation de situation par rapport à la TVA (Cf art.6) |
|[ ]  Eléments justifiant le budget prévisionnel (documents de consultation d’entreprises, devis relatifs au projet, marchés…) |
|[ ]  Justificatif de la maîtrise foncière (le cas échéant) |
|[ ]  Délégation de maîtrise d’ouvrage / autorisation du propriétaire pour la réalisation des travaux si la structure demandeuse n’est pas le propriétaire |
|[ ]  Carte de localisation exigée et couche SIG de l’emprise du projet (.shp) si disponible |
|[ ]  Les conventions de partenariat si le projet fait l’objet d’un montage partenarial |

# PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

Demandeur (raison sociale) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse, n°, lieu-dit : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Commune :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Code postal :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° SIRET :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom du représentant légal : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom de la personne contact pour le projet : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° tél :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Statut Juridique :**

* Collectivité territoriale et leurs groupements [ ]
* Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (métropole, agglomération, communauté de communes, syndicat …) [ ]
* Syndicat mixte [ ]
* Pôle d’Equilibre Territorial et Rural (PETR)
* Pays autre que syndicat mixte et PETR [ ]

**Présentation succincte de la structure porteuse et des structures/partenaires associés au projet le cas échéant :**

# DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU PROJET

**Intitulé :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Localisation du projet :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Surface concernée par le projet *(hectare)*  le cas échéant :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ce projet s’inscrit-il dans le cadre plus global d’une stratégie, d’un plan d’actions en faveur de la biodiversité existant sur votre territoire ?**  OUI [ ]  NON [ ]

**Si oui, précisez et/ou joignez au dossier de candidature les éléments concernés :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Type de projets :** Choisissez un élément.

*NB : Les collectivités disposant déjà d’une stratégie locale de reconquête de la biodiversité déclinée en plan d’actions opérationnelles (y compris à l’échelle supra) ne sont pas éligibles à la réalisation d’une étude visant à définir une stratégie.*

**Résumé du projet *(10 à 20 lignes)* :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DESCRIPTION DétailléE DU PROJET

**Contexte :**

 *> Périmètre, occupation du sol, bassins versants qui concernent votre territoire, enjeux du territoire en matière de continuités écologiques, de biodiversité et d’eau (présence d’éléments notables, pressions existantes) …*

 *> Joindre des cartes de localisation à différentes échelles, photographies avant travaux, schémas, plans, notices complémentaires permettant de comprendre la portée du projet et les aménagements projetés le cas échéant*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Précisez si le territoire concerné par le projet fait partie d’un territoire de parc (national ou régional), d’un bassin Re-sources … Si oui précisez :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Le territoire concerné par le projet comprend t-il des espaces naturels protégés ?** OUI [ ]  NON [ ]

**Si oui, précisez lesquels :**

[ ]  Natura 2000

[ ]  APPB Arrêté de protection de biotope

[ ]  ENS Espace Naturel Sensible

[ ]  RNR Réserve Naturelle Régionale

[ ]  RNN Réserve Naturelle Nationale

[ ]  Site géré par le Conservatoire d’espaces

[ ]  Autres (Site classé, site Ramsar, Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage, Réserves Biologiques, site sous responsabilité d’un Conservatoire du Littoral ou d’un Conservatoire d’Espace Naturel…)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Enjeux en matière de continuités écologiques, de biodiversité identifiés sur le territoire, pressions existantes et causes de celles-ci :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Objectifs visés par le projet et gain de biodiversité attendu :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Description technique du projet :**

 *> Étude envisagée (joindre les cahiers des charges et CCTP), nature des travaux, justification de la solution retenue en réponse aux objectifs affichés, lien éventuel avec d’autres actions de préservation/restauration déjà réalisées localement ou à venir, lien avec les documents d’aménagement du territoire (SCOT, PLUi, PLU…), éléments permettant d’apprécier la qualité technique et écologique du projet (expertises mobilisées, efficience du projet, etc.)…*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Niveau de maîtrise foncière des sites faisant l’objet des travaux le cas échéant :**

 *> les travaux seront réalisés prioritairement sur emprises publiques.* *Les projets envisagés sur des terrains privés ne pourront être étudiés que si un contrat garantissant leur pérennité et leur bonne gestion est mis en place (ex : Obligation Réelle Environnementale).*

 *>l’acquisition de parcelles ne sera possible que si elle concerne des terrains destinés à une gestion écologique à des fins conservatoires sur des sites présentant des enjeux de biodiversité clairement établis (joindre l’état initial du site, les orientations de gestion envisagées (se référer aux pages 9 et 10 du règlement pour plus d’informations)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalités de mise en œuvre et de pilotage du projet :**

 *> Moyens matériels et humains, groupe de travail, concertation, comité de pilotage …*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Partenariat du projet :**

 *> Partenaires associés et leur niveau d’engagement (technique, financier…)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Modalités de suivi et d’évaluation au regard des objectifs annoncés :**

 *> Indicateurs de résultats à court, moyen ou long terme (indicateurs liés à la biodiversité, liés aux objectifs et prérequis, liés aux investissements ainsi qu’à l’implication, la satisfaction des acteurs), protocole de suivi évaluation*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Valorisation du projet**:

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de début du projet :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Durée prévisionnelle du projet (en mois) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Calendrier prévisionnel de réalisation :**

*(Préciser le calendrier prévisionnel du projet par tâche, décrire si partenaires associés à chaque tâche et livrables associés ou jalons*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phase | Dates prévisionnelles | Description |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# FINANCEMENT DU PROJET

**Total des dépenses (préciser si le montant est en HT ou en TTC) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Montant de l’aide demandée auprès de la Région :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ce projet fait-il l’objet de demandes de financements complémentaires auprès d’autres financeurs publics ou privés ?**

OUI [ ]  NON [ ]

**Si oui, préciser le nom et le montant des financeurs déjà sollicités :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Merci de détailler le budget prévisionnel du projet en renseignant les deux tableaux joints suivants précisant les dépenses relevant de la section d’investissement et celles relevant de la section de fonctionnement.**

**Si votre candidature est retenue, cette répartition déterminera le montant et l’assiette éligible des aides de la Région qui seront désormais distinctes et non fongibles entre les sections d'investissement et de fonctionnement.**

**Si le projet associe plusieurs partenaires, les tableaux de dépenses peuvent être renseignés pour chaque partenaire.**

|  |
| --- |
| **SECTION BUDGETAIRE D’INVESTISSEMENT** **BUDGET PREVISIONNEL - PLAN DE FINANCEMENT**[ ]  **HT** [ ]  **TTC** *(si le porteur du projet récupère la TVA le montant est à indiquer en HT)* |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant** | **Recettes prévisionnelles** | **Montant** |
| ***Prestations de services :*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Région Nouvelle-Aquitaine | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Autres financeurs publics (préciser) :  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Financeur public 1 :  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Achat de terrain :*** | Financeur public 2 :  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Fonds européen (préciser) :  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Travaux :*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Financements privés : fondations/mécénat (préciser) : |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Matériel / Equipements :*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Autofinancement : | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  |  |
| ***Autres :*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  |  |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |

|  |
| --- |
| **SECTION BUDGETAIRE DE FONCTIONNEMENT** **BUDGET PREVISIONNEL - PLAN DE FINANCEMENT**[ ]  **HT** [ ]  **TTC** *(si le porteur du projet récupère la TVA le montant est à indiquer en HT)* |
| **Dépenses prévisionnelles** | **Montant** | **Recettes prévisionnelles** | **Montant** |
| ***Dépenses de personnel (salaires chargés)*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Région Nouvelle-Aquitaine | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Autres financeurs publics (préciser) :  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Financeur public 1 :  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Dépenses de déplacements/frais de mission :*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Fonds européen (préciser) :  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Prestations de services*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Financements privés : fondations/mécénat (préciser) : |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Achats divers/consommables (fournitures, matières premières …) / petits matériels*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | Autofinancement : | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| ***Autres*** |  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |  | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte.€ | **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte.€ |

# Attestation de la structure relative à la TVA

Je soussigné (e) – *(nom, prénom, qualité)* :

Cliquez ici pour entrer du texte.

atteste que *(nom de la structure)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

Sur l'opération faisant l'objet de la présente demande *(rappeler le titre) :*

Cliquez ici pour entrer du texte.

*Merci de cocher la case concernée :*

[ ]  **Se voit récupérer la TVA, sur certaines dépenses du projet :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention s’appliquera sur le montant HT des dépenses)*

[ ]  **N’est pas remboursé** d’une façon ou d’une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA ou n’est pas bénéficiaire du fonds de compensation de la TVA (FCTVA), **sur les dépenses relatives au projet :**

*(Dans ce cas, le taux de subvention pourra s’appliquer sur le montant TTC des dépenses).*

A Cliquez ici pour entrer du texte. , le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

 *(Nom, qualité, signature et cachet)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

# DECLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Représentant (nom de la structure) : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Certifie exact les renseignements fournis dans ce dossier et m’engage à fournir les informations et documents qui me seront demandés par les services de la Région pour étudier ma demande d’aide ;
* Certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d’aide ;
* M'engage pour ce qui concerne le présent projet à informer les services de la Région :
	+ de toutes les autres demandes d’aides présentées auprès d’autres financeurs ;
	+ de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande ;
	+ de tout changement de situation juridique.
* M’engage à fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l’opération
* M'engage à rendre compte des résultats atteints au regard des objectifs affichés
* M'engage à disposer des autorisations administratives et réglementaires nécessaires avant tout début de travaux
* M’engage à respecter l’ensemble des réglementations en vigueur concernant le projet objet de la demande d’aide.
* M’engage à maintenir la vocation des aménagements ayant bénéficié d’aides pendant une durée minimum de 15 ans
* Atteste ne pas avoir commencé l’opération avant le dépôt de la présente demande d’aide
* Atteste avoir pris connaissance des [modalités et des conditions d’attribution des aides de la](http://www.eau-adour-garonne.fr/fr/sdage-et-programme-d-intervention-de-l-agence/un-outil-le-programme-d-intervention-de-l-agence-1/nouvelle-page.html) Région Nouvelle-Aquitaine.

A Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer une date.

**Le demandeur**

*(Nom, qualité, signature et cachet)*

Cliquez ici pour entrer du texte.