Région Nouvelle-Aquitaine

Guide d'utilisation

de l'interface de dépôt et suivi des demandes d'aide
Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine



Création Compte utilisateur

« Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine » (MDNA)

© Région Nouvelle-Aquitaine – Guide d'utilisation – Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine –septembre 2026

Créez votre compte ou connectez-vous sur MDNA

Lors de votre première connexion, vous devez créer votre compte pour effectuer une demande d'aide. **Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes d'aide**. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande.

Dans l'écran de connexion ci-contre, cliquez sur le bouton « **Je crée un compte** »



Vous serez alors redirigé vers le formulaire d'inscription. Après avoir renseigné les informations obligatoires du formulaire, cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».

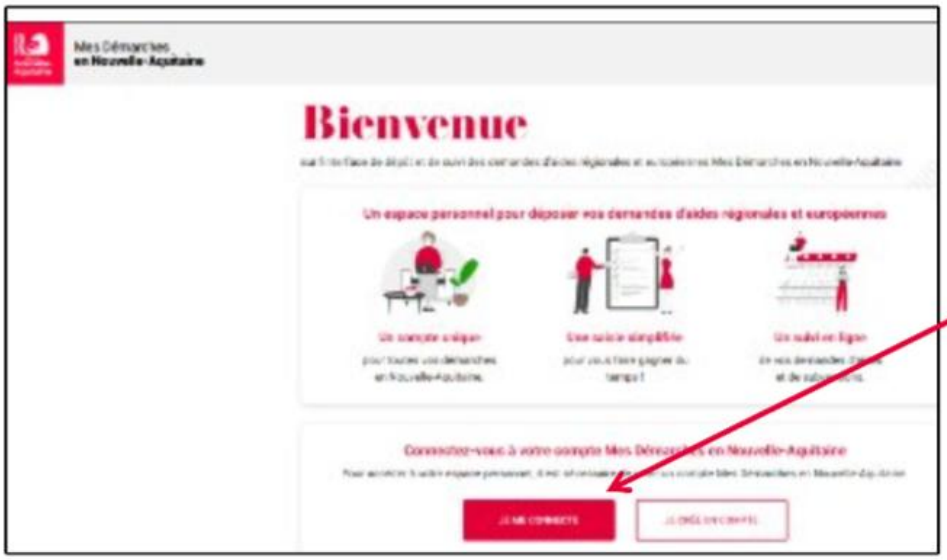


Une fois le formulaire soumis, vous allez recevoir un email de confirmation à l'adresse mail renseigné dans le formulaire

N'oubliez pas de confirmer la création de votre compte via le lien présent dans ce mail



Vous pouvez maintenant vous connecter au lien de connexion transmis par mail par la Région Nouvelle-Aquitaine avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.



Vous représentez une structure

Finalisez la création de votre profil et son rattachement au compte de votre structure

A la 1ère connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure). Cliquez sur « **Je représente une structure…** » et « **cette structure possède un SIRET** » puis « Passer à l'étape suivante ».

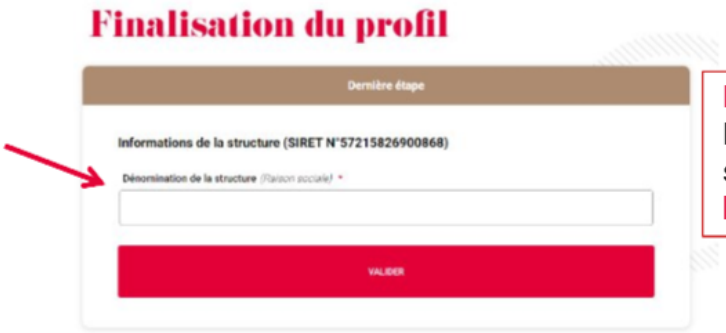


Vous représentez une structure
Finalisez la création de votre profil et son rattachement au compte de votre structure (suite)

Puis, saisissez le n° SIRET de la structure que vous représentez.



Saisissez ensuite le nom de la structure puis cliquez sur « **Suivant** ».



IMPORTANT :
En tant que premier utilisateur de votre structure, **vous devenez automatiquement l'administrateur du compte de votre structure**.

Si la structure est déjà connue sur la plateforme Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine (MDNA) :

1 – **s'il s'agit du premier compte créé** pour cette structure, il vous sera demandé un code de vérification DVS → contacter le Service Relation aux Usagers (SRU)

2 – **s'il ne s'agit pas du premier compte créé** pour cette structure, la demande de votre rattachement sera adressée par mail à l'Administrateur de la structure. Une fois votre rattachement validé par ce dernier, vous recevrez un mail de confirmation. Vous pourrez alors vous connecter.
Dans le cas où l'Administrateur n'est pas connu → contacter le Service Relation aux Usagers (SRU)

Découvrez les rôles des différents types d'utilisateurs au sein de votre structure

