

**CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE INSTRUCTEUR**

Date de réception du dossier :

Date de l'accusé de réception :

R É G I O N  
**AQUITAINE**  
**LIMOUSIN**  
**POITOU-CHARENTES**

**Trame Verte et Bleue**  
**« continuités aquatiques et milieux humides »**

**Territoire d'intervention : Poitou-Charentes**

**Dossier de présentation du projet**

**Demande d'aide**

*Merci de cocher la rubrique concernée (et rayer la mention inutile le cas échéant) :*

- Techniciens Médiateurs de Rivière / ou animateur de bassin versant
- Animation du réseau TMR / ou d'un Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux
- Gestion des jussies / ou renouées asiatiques
- Gestion collective, intégrées et coordonnée des rongeurs déprédateurs
- Contrôle de l'envahissement du Xénopé du Cap
- Opérations pour la restauration des continuités écologiques et des milieux humides
- Continuité écologique : recolonisation par les espèces emblématiques « poissons migrateurs »
- Autre, précisez : .....

**INTITULÉ DE L'OPERATION PROJETEE****NOM DU DEMANDEUR**Contenu du dossier :

- P 2 : Présentation du demandeur, Description de votre projet
- P 3-4-5 : Budget et Plan de financement prévisionnels du projet,  
(Attestation relative à l'application des articles L.1611-8 et L.1111-10 du CGCT)
- P 6 : Attestation relative à l'engagement et au régime de TVA de la structure
- P 7-8 : Liste des pièces à joindre
- P 9 : Attestation sur l'honneur (à remplir uniquement par les associations)
- P 10 : Modèle de lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président

**Merci d'adresser ce dossier complété (p 1-2-3-4-6) et signé par la personne ayant qualité pour engager l'organisme, et accompagné des pièces demandées (liste p 7-8) :**

**Par courrier à**

REGION AQUITAINE – LIMOUSIN – POITOU-CHARENTES  
 Site de Poitiers  
 Trame Verte et Bleue – Continuités aquatiques et milieux humides  
 15 rue de l'Ancienne Comédie  
 CS 70575  
 86021 POITIERS Cedex



## 1. Présentation du demandeur

Nom du demandeur (merci de développer les sigles éventuels) :

Statut juridique :  association  collectivité territoriale

Adresse :

Nom du président :

Nom et fonction de la personne en charge du suivi technique de ce projet :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site Internet :

Numéro SIRET :

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de la Région ?  oui  non

Si oui laquelle (même dispositif ou autre, précisez) ?

Département(s) concerné(s) :

Linéaire de cours d'eau placé sous la compétence de la structure (en km) ou superficie de bassin versant (en km<sup>2</sup>) – précisez la part située en Poitou-Charentes :

## 2. Description de votre projet

### 1. Descriptif sommaire du projet

(mettant en avant les objectifs et intérêts du projet – note détaillée à joindre)

### 2. Localisation du projet :

(carte localisant le bassin versant concerné et l'opération à joindre)

### 3. Calendrier prévisionnel du projet

- Date de début d'opération :
- Date de fin d'opération :

*Pour mémoire, seules les dépenses engagées à compter de la date de réception du dossier à la Région sont éligibles. Aussi veillez à bien adresser votre demande avant que le projet débute, afin de vous assurer d'une date de réception (et non d'envoi) antérieure au début d'opération.*

### 3. Budget et Plan de financement prévisionnels du projet

Merci de compléter l'attestation suivante :

#### ATTESTATION

*La loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales encadre les financements que peuvent attribuer les Régions et les Départements aux collectivités territoriales et à leurs groupements.*

*Dans un souci de simplification administrative pour les porteurs de projets, la Région a élaboré la présente attestation qui doit être jointe à toute demande de subvention régionale.*

*Les articles de référence du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) sont précisés en annexe.*

Je soussigné(e), (Prénom, Nom).....,

en qualité de .....

domicilié(e) (Adresse).....

.....

atteste que l'aide régionale sollicitée est nécessaire à la réalisation du projet et qu'à défaut celui-ci ne sera pas réalisé

m'engage pour ce qui concerne le présent projet (articles L.1611-8 et L.1111-10 du Code Général des Collectivités Territoriales) :

- à informer les services de la Région de toutes les demandes d'aide présentées auprès d'autres collectivités territoriales ou établissements publics de coopération intercommunale (département, communauté d'agglomération, communauté de communes, communes, ...),
- à informer les services de la Région des suites données à ces demandes d'aide (accord ou refus, montant de l'aide accordée, conditionnement éventuel, ...),
- à respecter l'article L.1111-10 du CGCT relatif à la participation minimale du maître d'ouvrage et à maintenir le taux minimum d'autofinancement en cas d'évolution du projet.

Fait pour valoir ce que de droit,

FAIT à ....., le .....

(Signature et cachet)

*Il est rappelé que toute fausse déclaration expose au reversement des aides indûment perçues et aux mesures prévues par les lois et règlements.*

**Article L.1111-10 du CGCT, créé par loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 - art. 76 – de réforme des collectivités territoriales**

I. — Le département peut contribuer au financement des opérations dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par les communes ou leurs groupements.

II. — La région peut contribuer au financement des opérations d'intérêt régional des départements, des communes et de leurs groupements, ainsi que des groupements d'intérêt public.

III. — Toute collectivité territoriale ou tout groupement de collectivités territoriales, maître d'ouvrage d'une opération d'investissement, assure une participation minimale au financement de ce projet.

Sans préjudice de l'application de l'article 9 de la loi n° 2003-710 du 1er août 2003 d'orientation et de programmation pour la ville et la rénovation urbaine, cette participation minimale du maître d'ouvrage est de 20 % du montant total des financements apportés par des personnes publiques à ce projet.

Pour les projets d'investissement en matière de rénovation des monuments protégés au titre du code du patrimoine, cette participation minimale du maître d'ouvrage est de 20 % du montant total des financements apportés par des personnes publiques, sauf dérogation accordée par le représentant de l'Etat dans le département.

Pour les projets d'investissement destinés à réparer les dégâts causés par des calamités publiques, cette participation minimale du maître d'ouvrage peut faire l'objet de dérogations accordées par le représentant de l'Etat dans le département, au vu de l'importance des dégâts et de la capacité financière des collectivités territoriales ou groupements de collectivités territoriales intéressés.

IV. — Par dérogation aux dispositions du présent article, les collectivités territoriales peuvent financer toute opération figurant dans les contrats de projet Etat-région et toute opération dont la maîtrise d'ouvrage relève de l'Etat ou de ses établissements publics.

V. — Un décret en Conseil d'Etat fixe les modalités d'application du présent article.

**Article L1611-8, créé par loi n°2010-1563 du 16 décembre 2010 - art. 77 – de réforme des collectivités territoriales (extrait)**

La délibération du département ou de la région tendant à attribuer une subvention d'investissement ou de fonctionnement à un projet décidé ou subventionné par une collectivité territoriale ou un groupement de collectivités territoriales s'accompagne d'un état récapitulatif de l'ensemble des subventions attribuées à ce même projet par les collectivités territoriales.



#### 4. Attestation relative à l'engagement et régime de TVA de la structure

Je soussigné (e) – nom, prénom, qualité - : .....

.....

- sollicite une aide financière de la Région pour la réalisation de l'opération objet de la présente demande et atteste son non-commencement,
- déclare avoir pris connaissance des modalités et conditions d'éligibilité du règlement de la politique régionale « Trame Verte et Bleue - continuités aquatiques et milieux humides », et m'engage à les respecter.
- atteste que « nom de la structure » .....

.....

Sur l'opération faisant l'objet de la présente demande : .....

.....

*Merci de cocher la case concernée :*

**Se voit récupérer la TVA, sur les dépenses suivantes :**

(Dans ce cas, le taux de subvention s'appliquera sur le montant HT des dépenses)

- .....

- .....

- .....

**N'est pas remboursé** d'une façon ou d'une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA ou n'est pas bénéficiaire du fonds de compensation de la TVA (FCTVA), **sur les dépenses suivantes :**

(Dans ce cas, le taux de subvention pourra s'appliquer sur le montant TTC des dépenses).

- .....

- .....

- .....

A ....., le .....

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

## 5. Liste des pièces à joindre au présent dossier dûment complété

### Documents à fournir pour toute demande :



- Courrier de demande** de subvention, adressé à Monsieur le Président du Conseil Régional, précisant l'intitulé du projet et le montant sollicité. (Pour vous aider : voir modèle p 10) ;
- Note technique** détaillée, explicative et justificative du projet, présentant les actions prévisionnelles ; un **Plan de situation du territoire d'action de la structure et de l'opération** (carte de localisation des interventions, plans, iconographies), précisant les actions de sensibilisation ou de pédagogie à l'adresse des citoyens et acteurs locaux.
- Devis ou estimatifs détaillés** des travaux/actions envisagés (pour l'aide aux postes et l'animation : détails des dépenses : salaires et charges d'une part et frais de fonctionnement prévisionnels liés au poste) ;
- Relevé d'identité Bancaire original au nom du bénéficiaire de l'aide** ;

### Documents à fournir par les collectivités territoriales, groupements, établissements publics



- Copie de la décision de l'instance délibérante** (conseil municipal, comité syndical, ...) autorisant à mener cette opération et à solliciter les partenaires financiers, dont la Région.

### Documents à fournir par les associations



- Statuts de l'association** ;
- Comptes certifiés de l'exercice précédent** (bilan actif, bilan passif, comptes de résultats) ;
- Rapport d'activité de l'exercice précédent** ;
- Déclaration sur l'honneur** (en annexe du dossier, p 9) dûment remplie et signée par le représentant légal de l'association.

### Documents à fournir pour les postes de Techniciens Médiateurs de Rivières, animateurs de bassin versant, l'animation du réseau TMR et des SAGE



- Précision dans la note technique détaillée : du prévisionnel des missions et actions de l'année N** faisant l'objet de la présente demande, de la part du bassin versant ou linéaire suivi sur l'ancien territoire de Poitou-Charentes.



### Documents à fournir pour les opérations de gestion des espèces exotiques envahissantes : jussies et renouées asiatiques, rongeurs prédateurs et Xénopes



- Précision dans la note technique détaillée du Plan de gestion** (basé sur les suivis des années antérieures et de la dernière situation connue d'état de colonisation, sur carte ORENVA pour les plantes invasives).







## Documents à fournir pour les opérations de restauration des continuités écologiques et milieux humides



Pour les études :

**Projet de cahier des charges** de l'étude (Cahier des Clauses Techniques Particulières), document final à transmettre dès que possible pour complétude du dossier

Pour les travaux :

**Copie de l'arrêté préfectoral autorisant les travaux** (arrêté de Déclaration d'Intérêt Général ou récépissé de dépôt de dossier de déclaration donnant accord pour commencement des travaux pour les opérations pilotes hors DIG)

**Précisions dans la note technique détaillée :**

→ du programme d'actions pluriannuel sur la masse d'eau concernée dans lequel s'intègre l'opération (année de travaux - tranche) et de la cohérence du projet avec les outils de planification existants (SAGE, CTMA, PDPG, PLAGEPOMI...<sup>1</sup>) ;

→ des démarches de concertation mises en œuvre dans le cadre du projet, associant riverains et usagers ; recueillant un avis technique de la Fédération de Pêche ou groupement régional, de l'ONEMA sur le projet concerné (compte rendu de réunion, visite terrain où leurs retours ont été formulés) ;

→ des indicateurs de suivi écologique, d'évaluation prévus, (photo avant/après,...) ;

→ si plantations : cahier des charges listant des essences locales

---

## Documents à fournir pour les programmes d'actions de suivi de la recolonisation par les poissons migrateurs



**Courriers des structures composant la Cellule Migrateurs Charente Seudre**, désignée bénéficiaire dans le règlement, sollicitant l'aide de la Région et mandatant clairement une des structures pour faire la demande coordonnée et percevoir l'aide de la Région pour le programme d'actions de la cellule

**Précision dans la note technique détaillée : du prévisionnel du programme d'actions de l'année N** faisant l'objet de la présente demande

**Merci d'adresser ce dossier complété (p 1-2-3-4-6) et signé par la personne ayant qualité pour engager l'organisme, et accompagné des pièces demandées (liste p 7-8) :**

**Par courrier à :**

REGION AQUITAINE – LIMOUSIN – POITOU-CHARENTES  
Site de Poitiers  
Trame Verte et Bleue – Continuités aquatiques et milieux humides  
15 rue de l'Ancienne Comédie  
CS 70575  
86021 POITIERS Cedex

## ANNEXES pages suivantes

Pour vous aider dans la constitution de votre dossier, des éléments ont été mis en annexe.

Ce formulaire se veut synthétique et simplifié, tout en restant en cohérence avec les dossiers de demande des partenaires financiers de ces opérations, si vous avez des suggestions d'amélioration, n'hésitez pas à nous les communiquer.

<sup>1</sup> Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux, Contrat Territorial Milieux Aquatiques, Plan Départemental pour la Protection du milieu aquatique et la Gestion des ressources piscicoles, Plan de Gestion des Poissons Migrateurs...

## Attestation sur l'honneur

*(à remplir par les associations, bénéficiaires de l'aide, uniquement)*

Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),.....(nom, prénom), représentant(e)  
légal(e) de l'association,

certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

Numéro et date d'enregistrement en Préfecture de l'association :

certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention de :.....€

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire de l'association** :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le..... à .....

**Le demandeur** (signature et cachet)

Adresse principale:

.....  
.....  
.....  
.....

N° Tél:

Monsieur le Président  
REGION AQUITAINE – LIMOUSIN – POITOU-CHARENTES  
Site de Poitiers  
Trame Verte et Bleue – Continuités aquatiques et milieux humides  
15 rue de l’Ancienne Comédie CS 70575  
86021 POITIERS Cedex

*OBJET : Demande de subvention dans le cadre d'un projet « Trame Verte et Bleue – continuités aquatiques et milieux humides », ancien territoire de Poitou-Charentes*

Monsieur le Président,

Je soussigné(e), ..... en qualité de représentant légal du demandeur ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite la Région Aquitaine Limousin Poitou-Charentes afin d'obtenir une subvention à la hauteur de ..... euros pour la réalisation du projet suivant :

.....  
.....  
.....

Vous trouverez à l’appui de ma demande le dossier complet relatif à ce projet ainsi que les pièces justificatives demandées.

Je certifie l’exactitude des renseignements portés dans le présent dossier.

Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire, et vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’expression de mes salutations distinguées.

A....., le.....

Nom (en majuscule) et prénom du signataire

Signature et cachet